

Podręcznik użytkownika drukarki Dell™ V505

Aby zamówić atrament lub materiały eksploatacyjne w firmie Dell:

1. Kliknij dwukrotnie ikonę na pulpicie.



2. Odwiedź witrynę internetową firmy Dell lub zamów materiały eksploatacyjne do drukarki firmy Dell przez telefon.

www.dell.com/supplies

Aby uzyskać najlepszą obsługę, upewnij się, że masz dostęp do etykiety serwisowej drukarki Dell.

[Znajdowanie informacji](#)

[Drukarka — informacje](#)

[Opis menu panelu operatora](#)

[Ładowanie papieru i oryginałów](#)

[Drukowanie](#)

[Drukowanie z karty pamięci lub pamięci USB](#)

[Kopiowanie](#)

[Skanowanie](#)

[Wysyłanie i odbieranie faksów](#)

[Opis oprogramowania](#)

[Sieć bezprzewodowa](#)

[Sieci typu „każdy z każdym”](#)

[Zmiana ustawień za pomocą drukarki](#)

[Przegląd](#)

[Rozwiązywanie problemów](#)


[Dane techniczne](#)

[Dodatek](#)

[Informacje dotyczące licencji](#)

Uwagi, informacje i przestrogi

 **UWAGA: UWAGA** oznacza ważne informacje ułatwiające korzystanie z drukarki.

 **INFORMACJA: INFORMACJA** oznacza możliwość uszkodzenia sprzętu lub utraty danych oraz informuje, jak można uniknąć problemu.

 **PRZESTROGA: PRZESTROGA** oznacza możliwość uszkodzeń mienia, obrażeń ciała lub śmierci.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

© 2008 Dell Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Powielanie w dowolnej formie bez pisemnej zgody firmy Dell Inc. jest surowo zabronione.

Znaki towarowe używane w niniejszym tekście: *Dell*, logo *DELL* oraz *Dell Ink Management System* są znakami towarowymi firmy Dell Inc.; *Microsoft* i *Windows* są zastrzeżonymi znakami towarowymi Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. *Windows Vista* jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. *Bluetooth* jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Dell Inc. posiada licencję na używanie tego znaku. *Adobe* i *Photoshop* są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Inne znaki towarowe i nazwy handlowe mogą być używane w niniejszym dokumencie w celu odwoływania się do podmiotów roszczących sobie prawa do tych znaków i nazw bądź w celu odwoływania się do ich produktów. Firma Dell Inc. nie rości sobie żadnych praw własności do znaków towarowych i nazw handlowych innych niż własne znaki towarowe i nazwy handlowe.

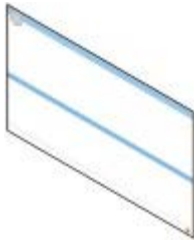



PRAWA OGRANICZONE RZĄDU STANÓW ZJEDNOCZONYCH


Niniejsze oprogramowanie oraz dokumentacja podlegają PRAWOM OGRANICZONYM. Użytkowanie, powielanie lub ujawnianie ich przez rząd Stanów Zjednoczonych podlega odpowiednim ograniczeniom zawartym w artykule (c)(1)(ii) regulacji Rights in Technical Data and Computer Software i klauzuli DFARS 252.227-7013 oraz w odpowiednich postanowieniach przepisów FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Model V505

Czerwiec 2008 SRV F806C Rev. A00

Znajdowanie informacji

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
Konfigurowanie drukarki	Plakat <i>Przygotowanie drukarki do pracy</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Ładowanie nośników wydruku do drukarki• Podstawowe zadania drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania• Konfigurowanie wewnętrznej bezprzewodowej karty sieciowej• Kontaktowanie się z firmą Dell™	<i>Podręcznik właściciela</i>  UWAGA: <i>Podręcznik właściciela</i> może być niedostępny w niektórych krajach lub regionach.
<ul style="list-style-type: none">• Informacje dotyczące bezpieczeństwa podczas przygotowywania drukarki do pracy• Informacje dotyczące przepisów• Informacje dotyczące gwarancji	<i>Informacje o produkcji</i>  UWAGA: <i>Informacje o produkcji</i> mogą być niedostępne w niektórych krajach lub regionach.
<ul style="list-style-type: none">• Obsługiwane typy i rozmiary papieru• Wybór i przechowywanie nośników wydruku• Ładowanie nośników wydruku do drukarki• Konfigurowanie ustawień drukarki• Wyświetlanie i drukowanie dokumentów i fotografii z kart pamięci oraz pamięci USB• Konfigurowanie i użytkowanie oprogramowania drukarki• Konfigurowanie wewnętrznej bezprzewodowej karty sieciowej• Czyszczenie i konserwacja drukarki• Rozwiązywanie problemów	<i>Podręcznik użytkownika</i>  UWAGA: <i>Podręcznik użytkownika</i> znajduje się na dysku CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i> (Sterowniki i narzędzia) lub pod adresem support.dell.com .
<ul style="list-style-type: none">• Oprogramowanie i sterowniki — certyfikowane sterowniki	Dysk CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i> (Sterowniki i narzędzia)

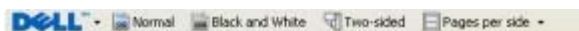
<p>drukarki i instalatory oprogramowania drukarki firmy Dell</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pliki Readme — najnowsze zmiany techniczne lub zaawansowane techniczne materiały referencyjne dla doświadczonych użytkowników lub techników 	 <p>UWAGA: Jeśli komputer i drukarka firmy Dell zostały zakupione razem, dokumentacja i sterowniki drukarki są już zainstalowane na komputerze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikowanie drukarki podczas korzystania z witryny support.dell.com lub kontaktowania się z działem obsługi • Znajdowanie kodu ekspresowej obsługi umożliwiającego przekierowanie połączenia podczas kontaktowania się z działem obsługi 	<p>Etykieta serwisowa i naklejki z kodem ekspresowej obsługi</p> <p>Etykiety są umieszczone na drukarce. Aby uzyskać więcej informacji na temat ich lokalizacji, zobacz Opis części drukarki.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązania — wskazówki i porady dotyczące rozwiązywania problemów, często zadawane pytania, dokumentacja, pobieranie sterowników i uaktualnienia produktów • Uaktualnienia — informacje o uaktualnieniach składników, takich jak pamięć, karty sieciowe i wyposażenie opcjonalne • Obsługa klienta — informacje kontaktowe, informacje o stanie usług serwisowych i zamówień, gwarancji oraz naprawach 	<p>Witryna internetowa pomocy technicznej firmy Dell — support.dell.com</p> <p>UWAGA: Wybierz region lub branżę, aby wyświetlić odpowiednią witrynę pomocy technicznej.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały eksploatacyjne do drukarki • Akcesoria do drukarki • Atramenty i części zamienne do drukarki 	<p>Witryna internetowa materiałów eksploatacyjnych do drukarek firmy Dell — www.dell.com/supplies</p> <p>Materiały eksploatacyjne do drukarki można kupować online, telefonicznie i w wybranych sklepach detalicznych.</p>

Opis oprogramowania

- [Korzystanie z programu Dell Imaging Toolbox](#)
- [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#)
- [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#)
- [Korzystanie z Centrum obsługi urządzenia Dell](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Ręczna instalacja oprogramowania Adobe® Photoshop® Album](#)
- [Instalowanie opcjonalnego sterownika XPS](#)

Oprogramowanie drukarki składa się z następujących elementów:

- **Dell Imaging Toolbox** — umożliwia wykonywanie różnych operacji skanowania, kopiowania i drukowania z nowo zeskanowanymi oraz wcześniej zapisanymi dokumentami i obrazami.
- **Preferencje drukowania** — umożliwia dostosowanie ustawień drukarki.
- **Centrum obsługi urządzenia Dell** — zawiera szczegółowe instrukcje rozwiązywania problemów oraz opisy zadań konserwacji drukarki i obsługi klienta.
- **Dell Ink Management System™** — ostrzega użytkownika, gdy w drukarce kończy się atrament.
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition** — umożliwia wyświetlanie i edytowanie zdjęć zapisanych na komputerze oraz zarządzanie nimi.
- **Pasek narzędzi Dell** — umożliwia drukowanie czarno-białych lub tekstowych dokumentów w systemie Windows w celu zaoszczędzenia atramentu, a także skanowanie fotografii i edytowanie zeskanowanego tekstu.



Korzystanie z programu Dell Imaging Toolbox




Program **Dell Imaging Toolbox** umożliwia:

- Skanowanie, kopiowanie, faksowanie i korzystanie z różnych narzędzi drukowania.
- Wybieranie liczby kopii oraz ich jakości.
- Wyświetlanie podglądu obrazów, które mają być drukowane, skanowane, kopiowane lub faksowane.
- Zarządzanie fotografiami w albumie fotografii cyfrowych.
- Wysłanie zeskanowanych dokumentów i fotografii pocztą e-mail.
- Przesyłanie fotografii z aparatu lub karty pamięci.
- Sprawdzanie poziomów atramentu.
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych online.

Aby uzyskać dostęp do programu **Dell Imaging Toolbox**:

1. W systemie *Windows Vista™*:

- a. Kliknij kolejno  **Wszystkie programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

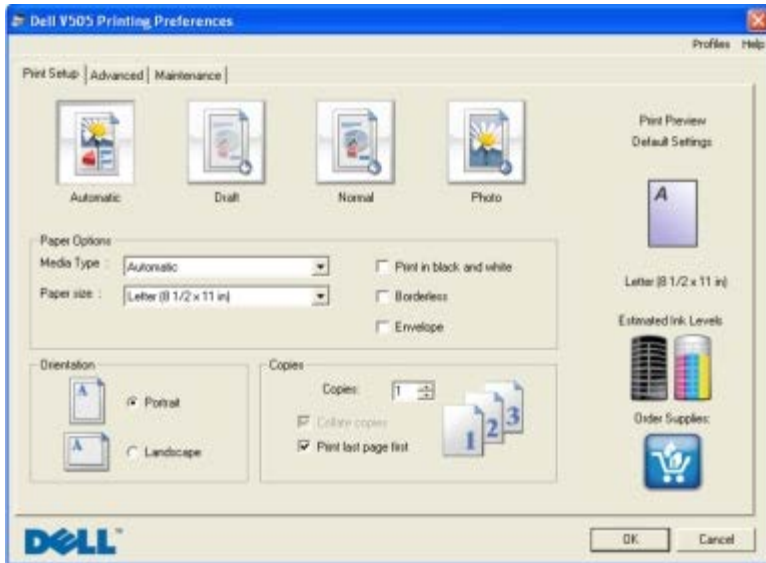
Ekran główny programu Dell Imaging Toolbox składa się z następujących sekcji:

W sekcji	Kliknięcie opcji	Umożliwia
Twój	Skanuj	

skaner		<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoczynanie zadania skanowania. • Wybieranie programu, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz. • Wybieranie typu skanowanego obrazu. • Wybieranie ustawień jakości skanowania.
	Kopiuje	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie kopii. • Wybieranie jakości kopii oraz ich koloru. • Wybieranie ustawień jakości kopii. • Wybieranie rozmiaru pustej strony. • Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma zostać skopiowany. • Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii (można to również wykonać przy użyciu panelu operatora). • Zmianianie rozmiaru kopii.
	Faksowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Wysłanie faksu. • Lista szybkiego wybierania. • Dostosowywanie ustawień faksowania. • Przeglądanie i edycja książki telefonicznej. • Przeglądanie i edycja strony tytułowej. • Przeglądanie i drukowanie raportu aktywności faksu.
Fotografie	Mój album fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie fotografiami zapisanymi w albumie fotografii. • Drukowanie zapisanych fotografii. • Tworzenie fotograficznych kart okolicznościowych. • Tworzenie plakatów na podstawie zapisanych fotografii. • Dołączanie zapisanej fotografii do wiadomości e-mail. • Konwertowanie zapisanych fotografii na format PDF.
	Działania	<ul style="list-style-type: none"> • Zmianianie rozmiaru obrazu. • Edytowanie fotografii. • Skanowanie wielu fotografii. • Konwertowanie zeskanowanego dokumentu na dokument tekstowy przy użyciu funkcji OCR. • Skanowanie wielu obrazów do jednego pliku. • Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu. • Drukowanie fotografii bez obramowania.
	Przesyłanie fotografii	Przesyłanie fotografii z aparatu lub karty pamięci.
	Skanuj wiele fotografii	Skanowanie wielu fotografii jednocześnie i zapisywanie ich w osobnych plikach.
	Drukowanie fotografii bez obramowania	Drukowanie fotografii bez obramowania.
	Ustawienia	Ustawienia drukowania
	Ustawienia przybornika	Dostosowywanie ustawień przybornika dotyczących skanowania, przesyłania plików, poczty e-mail, biblioteki i innych funkcji.
	Ustawienia sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zezwalaj na połączenia sieciowe typu „każdy z każdym”. • Pokaż lub ukryj komunikaty o błędach z sieciowych zadań drukowania. • Wybierz typ udostępniania drukarki w sieci. • Zmień nazwę komputera i kod PIN dla skanowania sieciowego.
	Kreator ustawień bezprzewodowych	Uruchom kreatora ustawień bezprzewodowych, który umożliwi konfigurację połączeń bezprzewodowych.
	Ustawienia faksowania	Faksuj, przeglądaj i edytuj książkę telefoniczną i stronę tytułową, drukuj raporty o aktywności faksu i dopasuj ustawienia faksowania.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij ikonę **Pomoc** w programie **Dell Imaging Toolbox**.

Korzystanie z okna Preferencje drukowania



Ustawienia drukarki w oknie Preferencje drukowania można zmieniać w zależności od typu tworzonego projektu.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument jest otwarty:

1. Kliknij kolejno polecenia **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument nie jest otwarty:

1. W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Sprzęt i dźwięk**.
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

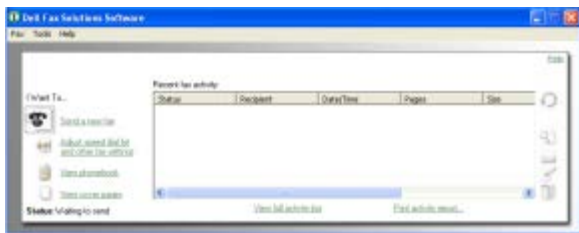
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
3. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

UWAGA: Ustawienia drukarki zmienione w folderze **Drukarki** będą używane jako ustawienia domyślne dla większości programów.

Okno dialogowe Preferencje drukowania jest podzielone na trzy sekcje:

Karta	Opcje
Ustawienia drukowania	Jakość/Szybkość — w zależności od żądanej jakości wydruku można wybrać opcję Automatyczny , Szkic , Normalny lub Fotografia . Opcja Szkic jest najszybsza, ale nie należy jej wybierać, jeśli w drukarce zainstalowany jest nabój fotograficzny.
	Typ nośnika — umożliwia ręczne ustawianie typu papieru lub automatyczne wykrywanie typu papieru przez czujnik drukarki.
	Rozmiar papieru — umożliwia wybór rozmiaru papieru.
	Drukuj jako czarno-białe — umożliwia drukowanie obrazów kolorowych jako czarno-białych w celu zmniejszenia zużycia atramentu w naboju z kolorowym atramentem.
	UWAGA: Nie można wybrać tego ustawienia, jeśli została wybrana opcja Kolorowy nabój dla wszystkich wydruków czarno-białych .
	Bez obramowania — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować fotografie bez obramowania.
	Orientacja — pozwala określić sposób umieszczenia dokumentu na wydruku. Wydruk może mieć orientację pionową lub poziomą.
	Koperta — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować na kopercie. W polu Rozmiar papieru wyświetlane są dostępne rozmiary kopert do drukowania.
Zaawansowane	Druk dwustronny — tę opcję należy wybrać w celu drukowania na obu stronach arkusza papieru. Dostępne są opcje Automatycznie , Ręcznie lub Druk dwustronny .
	Przedłuż czas schnięcia — wybierz to ustawienie, jeśli atrament rozmazuje się u dołu stron drukowanych w trybie duplexu. Ta opcja umożliwia wyschnięcie atramentu na papierze, zanim moduł drukowania dwustronnego pobierze kartkę z powrotem do drukarki i zadrukuje drugą stronę.
	UWAGA: Jeśli opcja ta jest włączona, należy odczekać kilka sekund dłużej, aż zadania drukowania w trybie druku dwustronnego zostaną zakończone.
	Układ — dostępne opcje to: Normalny , Wstęga , Odbicie lustrzane , Kilka str. na ark. , Plakat , Broszura lub Bez obramowania .
	Automatyczne wyostrzenie obrazu — umożliwia automatyczne wybieranie optymalnego poziomu wyostrzenia obrazu na podstawie zawartości obrazu.
	Program Dell Customer Experience Improvement — umożliwia dostęp do informacji o programie ulepszania obsługi drukarek firmy Dell i uczestnictwie oraz pozwala na zmianę statusu użytkownika w tym programie.
	Więcej opcji — umożliwia określenie ustawień Wygląd i Complete-A-Print . Można również sprawdzić typ papieru wykryty przez drukarkę.
Konservacja	Instalacja naboju drukujących
	Czyszczenie naboju drukujących
	Kalibracja naboju drukujących
	Drukowanie strony testowej
	Obsługa sieci

Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell



Oprogramowanie **Centrum obsługi faksów Dell** umożliwia wykonywanie następujących czynności:

- Wysyłanie faksów.

Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

- Zmianę innych ustawień faksu.

Kliknij przycisk **Dostosuj listę szybkiego wybierania i pozostałe ustawienia faksu**, aby dostosować różne ustawienia faksu.

- Przeglądanie książki telefonicznej i zarządzanie nią.

Kliknij przycisk **Wyświetl książkę telefoniczną**, aby otworzyć Książkę telefoniczną. Możliwe jest dodawanie, edycja i usuwanie kontaktu lub informacji o grupie. Do listy szybkiego wybierania można również dodać kontakt lub grupę.

- Przeglądanie i dostosowywanie strony tytułowej.

Kliknij przycisk **Wyświetl strony tytułowe**, aby otworzyć okno dialogowe Strony tytułowe. Możliwe jest wybieranie różnych gotowych stron tytułowych faksu, ich dostosowywanie oraz dodawanie do nich logo.

- Przeglądanie historii faksu.


Kliknij przycisk **Wyświetl pełny dziennik operacji**, aby wyświetlić lub wydrukować szczegółową listę wszystkich operacji wykonanych przez faks.

- Tworzenie raportu faksu.

Kliknij przycisk **Drukuj raport operacji**, aby wyświetlić szczegółowy raport całej aktywności faksu. Kliknij ikonę **Drukuj**, aby wydrukować raport operacji.

Aby uzyskać dostęp do oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell:

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

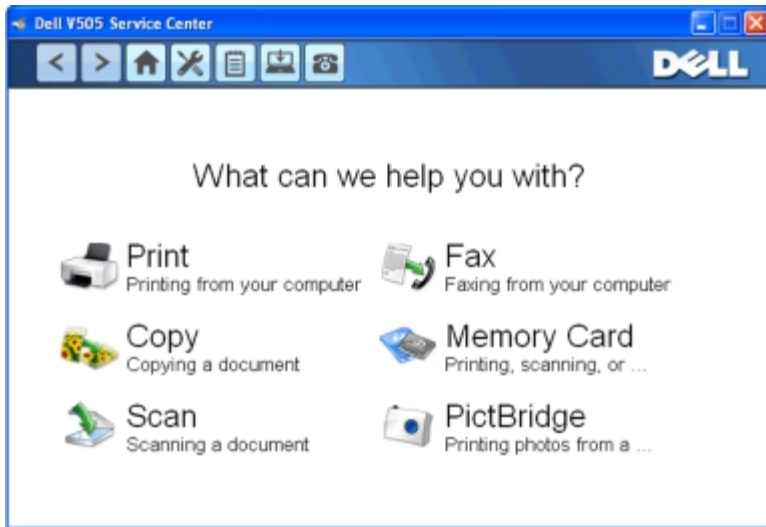
W systemie Windows XP oraz 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Kliknij opcję **Oprogramowanie do obsługi faksów Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Centrum obsługi faksów Dell**.

Korzystanie z Centrum obsługi urządzenia Dell



Centrum obsługi urządzenia Dell jest narzędziem diagnostycznym, które udostępnia szczegółową pomoc dotyczącą rozwiązywania problemów występujących podczas używania drukarki. Zawiera również łącza do zadań konserwacji drukarki i obsługi klienta.


Dostęp do **Centrum obsługi urządzenia Dell** można uzyskać przy użyciu jednej z poniższych metod.

Z okna dialogowego komunikatu o błędzie:

Kliknij łącze **W celu uzyskania dodatkowej pomocy skorzystaj z Centrum obsługi urządzenia Dell**.

Z menu Start:

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Kliknij opcję **Centrum obsługi urządzenia Dell**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Centrum obsługi urządzenia Dell**.

Dell Ink Management System

Podczas drukowania każdego zadania wyświetlane jest okno postępu drukowania pokazujące postęp zadania drukowania, a także ilość atramentu pozostałego w naboju i przybliżoną liczbę stron, które można jeszcze wydrukować. Podczas drukowania pierwszych 50 stron licznik stron jest ukryty. Dokładne informacje o liczbie stron są podawane po zbadaniu sposobu korzystania z drukarki. Pozostała liczba stron zmienia się w zależności od typu zadań drukowania wykonywanych przez drukarkę.

Gdy poziomy atramentu w nabojach są niskie, każda próba drukowania powoduje wyświetlenie **ostrzeżenia o niskim poziomie atramentu**. Ostrzeżenie to jest wyświetlane przy każdym wydruku, dopóki nie zostanie zainstalowany nowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wymiana naboju z atramentem](#).

Jeśli jeden lub oba naboje są puste, próba drukowania powoduje wyświetlenie na ekranie okna **Nabój zarezerwowany**. Kontynuowanie drukowania może spowodować, że zadanie zostanie wydrukowane niezgodnie z oczekiwaniami.

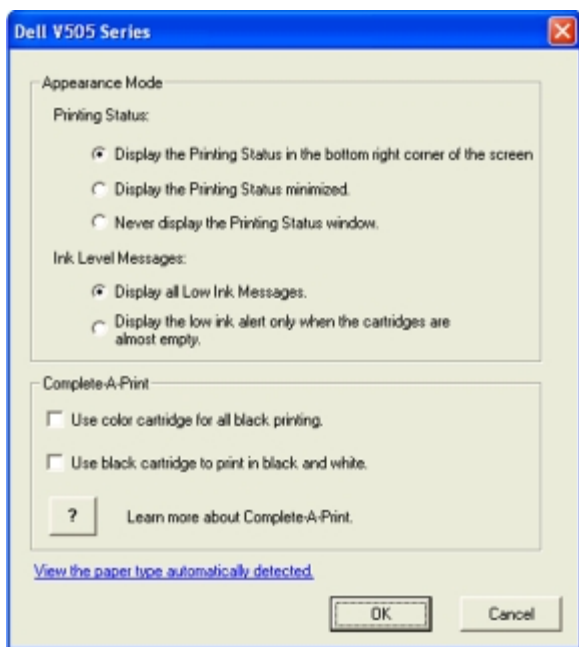
Jeśli w naboju z czarnym atramentem skończył się atrament, można wybrać opcję drukowania koloru czarnego przy użyciu

naboju z atramentem kolorowym, zaznaczając pole wyboru **Complete-A-Print**, a następnie klikając przycisk **Kontynuuj drukowanie**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Complete-A-Print** i kliknięciu przycisku **Kontynuuj drukowanie** wszystkie wydruki w kolorze czarnym będą wykonywane przy użyciu naboju kolorowego aż do chwili wymiany naboju czarnego lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w polu **Więcej opcji** na karcie **Zaawansowane** w oknie **Preferencje drukowania**. Okno dialogowe **Nabój zarezerwowany** nie zostanie wyświetlone ponownie, dopóki nabój o niskim poziomie atramentu nie zostanie wymieniony. Pole wyboru **Complete-A-Print** jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.


Jeśli w naboju z kolorowym atramentem skończył się atrament, można wybrać opcję drukowania kolorowych dokumentów przy użyciu odcieni szarości, zaznaczając pole wyboru **Complete-A-Print**, a następnie klikając przycisk **Kontynuuj drukowanie**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Complete-A-Print** i kliknięciu przycisku **Kontynuuj drukowanie** wszystkie wydruki kolorowe będą wykonywane jako czarno-białe aż do chwili wymiany naboju kolorowego lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w polu **Więcej opcji** na karcie **Zaawansowane** w oknie **Preferencje drukowania**. Okno dialogowe **Nabój zarezerwowany** nie zostanie wyświetlone po wymianie naboju o niskim poziomie atramentu. Pole wyboru **Complete-A-Print** jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.

Aby dostosować ustawienia funkcji Complete-A-Print:

1. Kliknij kartę **Zaawansowane**.
2. Kliknij polecenie **Więcej opcji**.
3. W sekcji Complete-A-Print zaznacz opcję **Używaj kolorowego naboju do wszystkich wydruków w kolorze czarnym** lub **Użyj czarnego naboju do wydruków czarno-białych**, aby włączyć lub wyłączyć dane funkcje.
4. Kliknij przycisk **OK**.



Ręczna instalacja oprogramowania Adobe® Photoshop® Album

1. Włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
2. W systemie Windows Vista kliknij kolejno:  **Komputer**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Mój komputer**.


W systemie Windows 2000 kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer** na pulpicie.


3. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie folder **Adobe**.

4. Kliknij dwukrotnie plik **Autoplay.exe**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.


Instalowanie opcjonalnego sterownika XPS

Sterownik XPS (XML Paper Specification) to opcjonalny sterownik drukarki, umożliwiający użytkownikom systemu Windows Vista korzystanie z zaawansowanych funkcji graficznych i koloru standardu XPS. W celu korzystania z funkcji standardu XPS należy zainstalować sterownik XPS jako sterownik dodatkowy po zainstalowaniu drukarki.

 **UWAGA:** Przed zainstalowaniem sterownika XPS należy zainstalować drukarkę na komputerze, wykonując czynności przedstawione na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*.


 **UWAGA:** Przed odinstalowaniem sterownika XPS należy zainstalować poprawkę Microsoft QFE i rozpakować pliki sterowników z dysku CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia). Aby zainstalować poprawkę, należy posiadać uprawnienia administratora komputera.

Aby zainstalować poprawkę Microsoft QFE i rozpakować sterownik:

1. Włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia), a po wyświetleniu kreatora konfiguracji kliknij przycisk **Anuluj**.
2. Kliknij opcję  **Komputer**.
3. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie folder **Drivers**.
4. Kliknij dwukrotnie folder **xps**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setupxps**.

Pliki sterowników XPS zostaną skopiowane do komputera, a następnie zostaną uruchomione wymagane pliki poprawki Microsoft XPS. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby dokończyć zainstalowanie oprogramowania.

Aby zainstalować sterownik:

1. Kliknij opcję  **Panel sterowania**.
2. W sekcji **Sprzęt i dźwięk** kliknij polecenie **Drukarka**, a następnie kliknij polecenie **Dodaj drukarkę**.
3. Z poziomu okna dialogowego **Dodaj drukarkę** wybierz jedną z następujących czynności:
 - W przypadku korzystania z połączenia USB upewnij się, że kabel USB jest podłączony do komputera i drukarki, a następnie wykonaj następującą czynność:
 - a. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę lokalną**.
 - b. Z menu rozwijanego **Użyj istniejącego portu:** wybierz opcję **Wirtualny port drukarki dla USB**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - W przypadku korzystania z połączenia Ethernet lub połączenia bezprzewodowego upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci, a następnie wykonaj następującą czynność:
 - a. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**.
 - b. Wybierz drukarkę z listy.
 - c. Jeżeli drukarki nie ma na liście, kliknij opcję **Drukarki, której szukam nie ma na liście**.
 - d. Wybierz opcję **Dodaj drukarkę przy użyciu adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij opcję **Dalej**.
 - e. Aby znaleźć adres IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci z menu **Konfiguracja sieci** w menu

Konfiguracja na drukarce.

f. Wpisz adres IP drukarki w polu **Nazwa hosta lub adres IP:**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

4. Kliknij przycisk **Z dysku**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Instalowanie z dysku**.

5. Kliknij przycisk **Przełączaj**, a następnie przejdź do plików sterownika XPS na komputerze:

- a. Kliknij ikonę **Komputer**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę dysku **(C:)**.
- b. Kliknij dwukrotnie folder **Drivers** (Sterowniki), a następnie folder **PRINTER** (DRUKARKA).
- c. Kliknij dwukrotnie folder z numerem modelu drukarki, a następnie kliknij dwukrotnie folder **Drivers**.
- d. Kliknij dwukrotnie folder **xps**, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.
- e. W oknie dialogowym **Instalowanie z dysku** kliknij przycisk **OK**.

6. Kliknij przycisk **Dalej** w dwóch następnych oknach dialogowych.


Więcej informacji na temat sterownika XPS można znaleźć w pliku **readme** znajdującym się na dysku CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia). Plik ten znajduje się w folderze **xps** wraz z plikiem **setupxps** (D:\Drivers\xps\readme).


Drukarka — informacje

- [Opis części drukarki](#)
- [Opis panelu operatora](#)

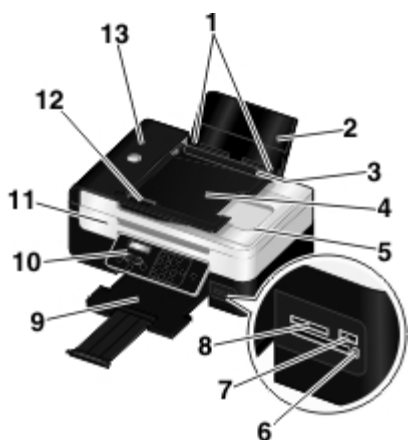
Drukarka umożliwia wykonywanie różnych zadań. Należy pamiętać o kilku ważnych rzeczach:

- Jeśli drukarka jest podłączona do komputera, można profesjonalnie przygotować dokumenty zarówno przy użyciu panelu operatora drukarki, jak i oprogramowania drukarki.
- Aby drukować, skanować, korzystać z funkcji **Zapisz fotografie na komputerze** lub trybu **Plik Office**, należy podłączyć drukarkę do komputera.
- Wykonywanie kserokopii, wysyłanie faksów czy drukowanie z kart pamięci lub aparatów cyfrowych zgodnych z technologią PictBridge *nie* wymaga podłączenia drukarki do komputera.

 **UWAGA:** Aby wysyłać fakсы, należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (niezależnie od tego, czy jest podłączona do komputera).

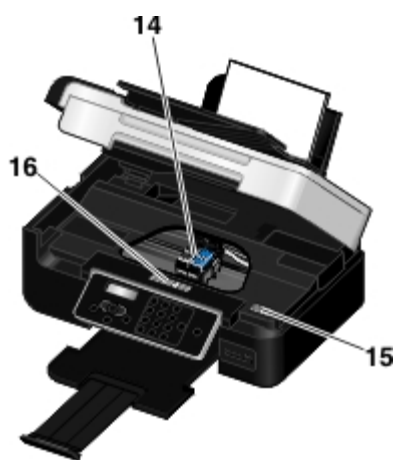
 **UWAGA:** Jeśli z komputerem jest używany modem DSL, na linii telefonicznej podłączonej do komputera należy zainstalować filtr DSL. Aby uzyskać więcej informacji na temat filtrów DSL, skontaktuj się z dostawcą usług DSL.

Opis części drukarki

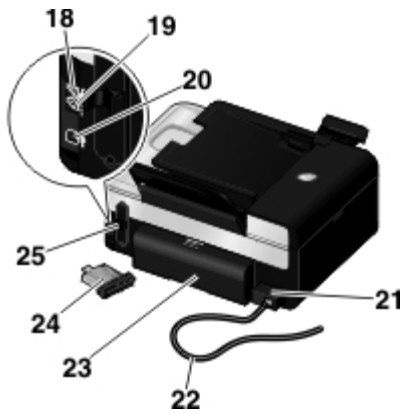



Numer:	Część:	Opis:
1	Prowadnice papieru	Ułatwiają prawidłowe podawanie papieru do drukarki.
2	Podpórka papieru	Podpiera ładowany papier.
3	Ogranicznik obcych obiektów	Zapobiega wpadaniu drobnych przedmiotów na drogę podawania papieru.
4	Zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów	Utrzymuje oryginały. Używany podczas skanowania, kopiowania lub faksowania wielu dokumentów.
5	Pokrywa górna ze zintegrowaną tacą na wydruki automatycznego podajnika dokumentów	Górna część drukarki utrzymująca dokument lub fotografię w płaskim położeniu podczas skanowania. Umożliwia również odbieranie oryginałów po ich przejściu przez automatyczny podajnik dokumentów.
6	Lampka czytnika kart	Wskazuje stan czytnika kart. Ta lampka miga podczas wykonywania operacji na karcie pamięci.
7	Port PictBridge	Służy do połączenia do drukarki aparatów cyfrowych zgodnych ze standardem

		PictBridge lub pamięci USB.
8	Gniazda kart pamięci	Gniazda, w których umieszcza się kartę pamięci zawierającą fotografie cyfrowe.
9	Taca na wydruki	Utrzymuje papier wychodzący z drukarki. UWAGA: Aby wysunąć tacę na wydruki, należy wyciągnąć ją całkowicie na zewnątrz.
10	Panel operatora	Służy do kontrolowania kopiowania, skanowanie, faksowania i drukowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opis panelu operatora .
11	Moduł podstawy skanera	Unieś, aby uzyskać dostęp do nabojów z atramentem.
12	przewodnica papieru automatycznego podajnika dokumentów	Ułatwia prawidłowe podawanie papieru do automatycznego podajnika dokumentów.
13	Automatyczny podajnik dokumentów	Podaje oryginały do drukarki.

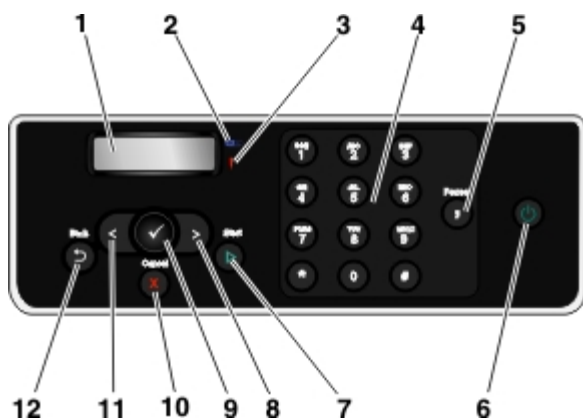


Numer:	Część:	Opis:
14	Kosz na naboje drukujące	Utrzymuje dwa naboje z atramentem: jeden nabój z atramentem kolorowym i jeden nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym.
15	Kod ekspresowej obsługi	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia zidentyfikowanie drukarki pod adresem support.dell.com lub skontaktowanie się z pomocą techniczną. • Wprowadź kod ekspresowej obsługi, aby przekierować połączenie z pomocą techniczną. <p>UWAGA: Kod ekspresowej obsługi jest niedostępny w niektórych krajach.</p>
16	Etykieta zamówienia materiałów eksploatacyjnych	Naboje drukujące można zamówić pod adresem www.dell.com/supplies .
17	Szyba skanera	Powierzchnia, na której umieszcza się dokument lub fotografię (stroną zadrukowaną skierowaną w dół) w celu kopiowania, skanowania lub faksowania.





Numer:	Część:	Opis:
18	Złącze PHONE (— środkowe złącze)	<p>Podłączanie dodatkowych urządzeń, takich jak modem/faksmodem, telefon czy automatyczna sekretarka. Przed użyciem należy usunąć niebieską zatyczkę.</p> <p>UWAGA: Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (— górne złącze), a następnie włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.</p> 
19	Złącze faksu (— dolne złącze)	<p>Podłączanie aktywnej linii telefonicznej w celu wysyłania i odbierania faksów.</p> <p>UWAGA: Do złącza FAX (— dolne złącze) nie należy podłączać dodatkowych urządzeń, a do drukarki nie należy podłączać linii DSL (cyfrowej linii abonenckiej) ani sieci ISDN (sieci cyfrowej z integracją usług) bez filtra linii cyfrowej.</p>
20	Złącze USB	Podłączanie kabla USB (sprzedawany oddzielnie). Drugi koniec kabla USB należy podłączyć do komputera.
21	Zasilacz	<p>Doprowadzenie zasilania do drukarki.</p> <p>UWAGA: Zasilacz jest odłączany. Kiedy zasilacz jest wyjęty z drukarki, ale pozostaje włączony do gniazda elektrycznego, dioda LED zasilania świeci, informując o włączonym zasilaniu.</p> <p>UWAGA: Jeśli drukarka jest wyłączona w chwili odłączenia zasilania, pozostanie również wyłączona po ponownym podłączeniu zasilania.</p>
22	Przewód zasilający	Umożliwia podłączenie zasilacza drukarki do gniazda elektrycznego w domu lub w biurze.
23	Pokrywa modułu drukowania dwustronnego	<p>Przykrywa moduł drukowania dwustronnego.</p> <p>Moduł drukowania dwustronnego umożliwia automatyczne drukowanie na obu stronach arkusza papieru.</p>
24	Opcjonalna wewnętrzna karta sieciowa 1150 firmy Dell	Dostępne oddzielnie urządzenie sieciowe umożliwiające podłączenie drukarki do sieci bezprzewodowej.
25	Tylna pokrywa	Pokrywa, którą należy zdjąć, aby zainstalować wewnętrzną kartę sieciową 1150 firmy Dell.

Opis panelu operatora




Numer	Część:		Umożliwia:
1	wyświetlacz		Wyświetlanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i komunikatów o błędach.
2	Dioda Wi-Fi		<p>Sprawdź, czy funkcja Wi-Fi jest włączona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyłączony oznacza, że drukarka nie jest włączona. • Pomarańczowy oznacza, że drukarka jest gotowa do pracy przy użyciu połączenie bezprzewodowego, ale nie zostało ono nawiązane. • Migający pomarańczowy oznacza, że drukarka jest skonfigurowana, ale nie może nawiązać połączenia z siecią bezprzewodową. • Niebieski oznacza, że drukarka jest podłączona do sieci bezprzewodowej.
3	Dioda błędu		Sprawdzanie, czy wystąpił błąd.
4	klawiatura		Wprowadzić dane liczbowe lub tekst.
5	Wstrzymaj, przycisk		<p>Wstawienie trzysekundowej pauzy w wybranym numerze, aby poczekać na udostępnienie linii zewnętrznej lub połączyć się za pośrednictwem automatycznego systemu zgłoszeniowego.</p> <p>UWAGA: Pauzę można wprowadzić tylko po rozpoczęciu wybierania numeru.</p>
6	Przycisk zasilania		<p>Włączanie lub wyłączanie drukarki.</p> <p>UWAGA: Aby wyłączyć drukarkę, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk zasilania przez ponad trzy sekundy. Naciśnięcie przycisku krócej niż trzy sekundy spowoduje przełączenie drukarki do trybu oszczędzania energii.</p> <p>UWAGA: Jeśli aktywna jest sesja aparatu PictBridge podłączonego do portu PictBridge, naciśnięcie przycisku zasilanie nie powoduje wyłączenia drukarki.</p>
7	Start, przycisk		Rozpocząć kopiowanie, skanowanie lub wysyłanie faksu.
8	Przycisk strzałki w prawo		<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększanie opcji wartości liczbowej. • Przewijanie listy na wyświetlaczu.
9	Wybierz, przycisk		<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskiwanie dostępu do aktualnie wyświetlanego menu. • Wybieranie opcji menu. • Inicjowanie podawania lub wysuwania papieru przez przytrzymanie naciśniętego przycisku przez trzy sekundy.
10	Anuluj, przycisk		<ul style="list-style-type: none"> • Anulowanie trwającego zadania skanowania, drukowania lub kopiowania. • Zamykanie menu bez zapisywania zmian w jego ustawieniach.

11	Przycisk strzałki w lewo		<ul style="list-style-type: none">• Zmniejszanie opcji wartości liczbowej.• Przewijanie listy na wyświetlaczu.
12	Wstecz, przycisk		Powrót do poprzedniego menu.

Sieć bezprzewodowa

- [Minimalne wymagania dla konfiguracji](#)
- [Ustawienia sieci bezprzewodowej](#)
- [Szyfrowanie w sieci bezprzewodowej](#)
- [Instalowanie wewnętrznej karty sieciowej 1150 firmy Dell](#)
- [Konfigurowanie połączenia Ethernet drukarki](#)
- [Konfigurowanie drukarki w sieci bezprzewodowej za pomocą kabla USB \(zalecane w przypadku większości użytkowników\)](#)
- [Konfigurowanie drukarki w sieci bezprzewodowej przy użyciu połączenia ad hoc](#)
- [Konfigurowanie drukarki w sieci bezprzewodowej za pomocą funkcji Wi-Fi Protected Setup](#)
- [Drukowanie strony konfiguracji sieci](#)
- [Zmiana ustawień DHCP](#)
- [Zmiana ustawień komunikacji bezprzewodowej po instalacji](#)

 **UWAGA:** Wewnętrzna karta sieciowa 1150 firmy Dell™ może nie być dostępna w niektórych regionach. Dostępność należy sprawdzić u lokalnego przedstawiciela handlowego firmy Dell.

Można skonfigurować kartę w sieci bezprzewodowej:

- korzystając z połączenia typu ad hoc (przed ustanowieniem takiego połączenia trzeba utworzyć profil ad hoc),
- używając kabla USB (zalecane w przypadku większości użytkowników),
- przy użyciu funkcji Wi-Fi Protected Setup (zalecane w przypadku użytkowników zaawansowanych).

Istnieją trzy sposoby konfigurowania karty za pomocą funkcji Wi-Fi Protected Setup:


- kod PIN funkcji Wi-Fi Protected Setup,
- przycisk funkcji Wi-Fi Protected Setup na stronie internetowej routera,
- przycisk fizyczny funkcji Wi-Fi Protected Setup na routerze.


Minimalne wymagania dla konfiguracji

- Wewnętrzna karta sieciowa 1150 firmy Dell
- Drukarka All-In-One firmy Dell
- Istniejąca sieć bezprzewodowa
- Dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony z drukarką
- Komputer pracujący z jednym z następujących systemów operacyjnych:
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP

Ustawienia sieci bezprzewodowej

W przypadku niektórych ustawień sieci bezprzewodowej niezbędna może okazać się konfiguracja karty zainstalowanej w drukarce. Oto niektóre z ustawień, które mogą okazać się niezbędne:

- Nazwa sieci, zwana również jako SSID (identyfikator sieci)
- Typ BSS (podstawowy typ usługi) (typ używanej sieci bezprzewodowej — tryb Ad-Hoc lub infrastruktury)
 -  **UWAGA:** Typ infrastruktury jest domyślnym typem sieci bezprzewodowej dla drukarek z obsługą WPS.
- Numer kanału sieci bezprzewodowej
- Uwierzytelnienie sieciowe oraz typ szyfrowania
- Klucze zabezpieczające

 **UWAGA:** Aby zobaczyć bieżące ustawienia sieci, wydrukuj stronę konfiguracji sieci albo zadzwoń do swojego dostawcy internetowego lub producenta routera w celu uzyskania dodatkowych informacji. Więcej informacji o drukowaniu strony konfiguracji sieci można znaleźć w sekcji [Drukowanie strony konfiguracji sieci](#).

Szyfrowanie w sieci bezprzewodowej

WPA (Wi-Fi Protected Access) jest domyślnym zabezpieczeniem drukarek przy pomocy konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi (WPS). Następujące rodzaje zabezpieczeń są obsługiwane przez drukarki z obsługą WPS:

- Brak zabezpieczeń
- Szyfrowanie WPA przy użyciu mechanizmu szyfrowania TKIP 128-bitowego
- Szyfrowanie WPA2 przy użyciu mechanizmu szyfrowania AES-CCMP 128-bitowego

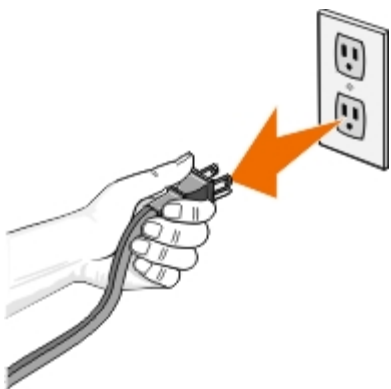
Klucz wstępny protokołu WPA (Wi-Fi Protected Access) jest rodzajem hasła i musi spełniać następujące kryteria:

- W przypadku korzystania ze znaków szesnastkowych prawidłowe klucze mają długość 64 znaków.
 - W przypadku korzystania ze znaków ASCII, prawidłowe klucze mają długość co najmniej 8 znaków.
-

Instalowanie wewnętrznej karty sieciowej 1150 firmy Dell

Instalowanie wewnętrznej karty sieciowej 1150 firmy Dell

1. Wyłącz drukarkę, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka.



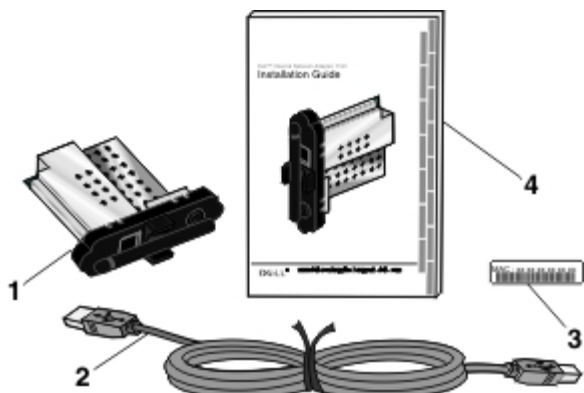
➡ **INFORMACJA:** Nieodłączenie drukarki może spowodować uszkodzenie drukarki i karty.

2. Zdejmij tylną pokrywę.



➡ **INFORMACJA:** Karty do sieci bezprzewodowej mogą łatwo zostać uszkodzone przez elektryczność statyczną. Przed sięgnięciem po kartę należy dotknąć metalowego przedmiotu.

3. Wyjmij wewnętrzną kartę sieciową 1150 firmy Dell z opakowania.



Objaśnienie	Element
1	Wewnętrzna karta sieciowa 1150 firmy Dell
2	kabel USB
3	Etykieta z adresem MAC
4	<i>Instrukcja instalacji wewnętrznej karty sieciowej 1150 firmy Dell</i>

4. Naklej etykietę z adresem MAC z tyłu drukarki.




5. Umieść kartę z tyłu drukarki, aż do *zatrzaśnięcia* we właściwym miejscu.



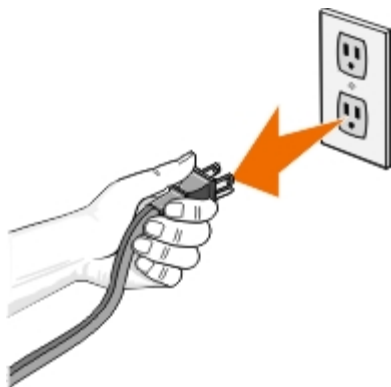
Teraz można skonfigurować kartę do pracy w sieci bezprzewodowej.


Usuwanie i ponowne instalowanie karty sieciowej

Jeżeli karta sieciowa działa nieprawidłowo, konieczne może być jej usunięcie i ponowne zainstalowanie.

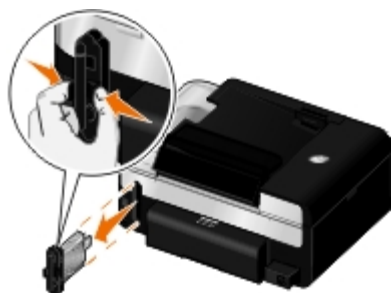
 **UWAGA:** Poniższe instrukcje nie dotyczą przypadku zakupu drukarki ze wstępnie zainstalowaną kartą sieciową.

1. Wyłącz drukarkę, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka.



 **INFORMACJA:** Nieodłączenie drukarki może spowodować uszkodzenie drukarki i karty.


2. Chwyć mocno wewnętrzną kartę sieciową 1150 firmy Dell za boki i pociągnij, aby ją wyjąć.




- ➔ **INFORMACJA:** Karta sieciowa może zostać łatwo uszkodzona przez elektryczność statyczną. Przed sięgnięciem po kartę należy dotknąć uziemionego metalowego przedmiotu.
 - ➔ **INFORMACJA:** Wyjmując kartę sieciową, nie chwytaj za antenę. Pociągnięcie za antenę może spowodować uszkodzenie karty.
3. Ponownie zainstaluj kartę sieciową zgodnie z instrukcjami instalacji. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Instalowanie wewnętrznej karty sieciowej 1150 firmy Dell](#).
-

Konfigurowanie połączenia Ethernet drukarki



1. Podłącz drukarkę do sieci za pomocą kabla Ethernet (sprzedawany oddzielnie).
2. Podłącz do gniazdka kabel zasilający, a następnie naciśnij przycisk **zasilania** .

W menu głównym na panelu operatora wyświetlona zostanie ikona połączenia przewodowego Ethernet .

3. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony wraz z drukarką. Dysk CD uruchamia się automatycznie.

 **UWAGA:** Jeżeli nie posiadasz dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia), możesz pobrać odpowiednie oprogramowanie z witryny support.dell.com.

4. Na **ekranie powitalnym** kliknij przycisk **Dalej**.
 5. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 6. Na ekranie **Instalacja dodatkowego oprogramowania** lub **Oprogramowanie już zainstalowane** kliknij przycisk **Dalej**.
 7. Na ekranie **Wybór typu połączenia** wybierz opcję **Połączenie przewodowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 8. Aby zakończyć konfigurowanie, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
-


Konfigurowanie drukarki w sieci bezprzewodowej za pomocą kabla USB (zalecane w przypadku większości użytkowników)

Przegląd konfiguracji

Konfiguracja karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku obejmuje podłączenie drukarki z zainstalowaną kartą do komputera za pośrednictwem kabla USB i uruchomienie dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

Jeśli zachodzi potrzeba dostosowania ustawień karty bezprzewodowej po zakończeniu instalacji, dysk CD nie jest wymagany. Uruchom narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku.

W systemie Windows Vista:

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
3. Kliknij opcję **Dell V505**.
4. Kliknij pozycję **Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

1. Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.
2. Kliknij pozycję **Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku**.

Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku ułatwia użytkownikowi przejście przez proces konfiguracji. Kreator może automatycznie wykryć ustawienia sieci bezprzewodowej lub zezwolić, aby ustawienia konfiguracji sieci zostały ręcznie wprowadzone przez użytkownika.

Przed konfiguracją karty upewnij się, że drukarka została prawidłowo skonfigurowana:

- Karta została prawidłowo zainstalowana w drukarce.
- Naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo.
- Załadowano papier do drukarki.
- Kabel USB jest podłączony do drukarki i do komputera.
- Drukarka jest włączona i gotowa do instalacji.

Używanie tymczasowego kabla USB do skonfigurowania drukarki w sieci bezprzewodowej (zalecane w przypadku większości użytkowników)

Przed rozpoczęciem konfigurowania drukarki w sieci bezprzewodowej, należy upewnić się, że:

- Sieć bezprzewodowa jest skonfigurowana i działa prawidłowo.
 - Komputer jest podłączony do tej samej sieci bezprzewodowej, w której chcesz skonfigurować drukarkę.
1. *Jeśli drukarka będzie używana z nowym komputerem firmy Dell:* Za pomocą kabla USB połącz port z tyłu drukarki z portem z tyłu komputera. Przejdź do [krok 5](#).

Jeśli drukarka będzie używana z innym komputerem: przejdź do następnego punktu.

2. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
3. Na **ekranie powitalnym** kliknij przycisk **Dalej**.
4. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na ekranie **Wybór typu połączenia** wybierz opcję **Połączenie bezprzewodowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Zostanie wyświetlony ekran **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.

6. Aby zakończyć konfigurowanie, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Konfigurowanie drukarki w sieci bezprzewodowej przy użyciu połączenia ad hoc

Domyślnie drukarka obsługująca tryb WPS łączy się z siecią bezprzewodową w trybie infrastruktury. Aby podłączyć drukarkę do sieci bezprzewodowej w trybie ad hoc, należy najpierw utworzyć profil ad hoc na komputerze.

Aby uzyskać pomoc przy tworzeniu profilu ad hoc, zapoznaj się z zainstalowaną dokumentacją *Pomoc*, albo zapoznaj się z podręcznikiem, jaki był dołączony do płyty CD zewnętrznego adaptera sieciowego.

1. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
2. Na **ekranie powitalnym** kliknij przycisk **Dalej**.
3. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na ekranie **Instalacja dodatkowego oprogramowania** lub **Oprogramowanie już zainstalowane** kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na ekranie **Wybór typu połączenia** wybierz opcję **Połączenie bezprzewodowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Zostanie wyświetlony ekran **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.


6. Na ekranie **Konfiguracja sieci bezprzewodowej** kliknij przycisk **Dalej**.



7. Na ekranie **Sprawdź wskaźnik Wi-Fi** wybierz kolor na panelu operatora i kliknij **Dalej**.



8. Podłącz kabel instalacyjny, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
9. Na ekranie **Wybierz sieć** wybierz **Podłącz do innej sieci** i kliknij przycisk **Dalej**.
10. Z listy sieci wybierz profil ad hoc i kliknij przycisk **Dalej**.


 **UWAGA:** Dioda Wi-Fi zaświeci się na niebiesko, wskazując, że drukarka została pomyślnie podłączona do sieci bezprzewodowej.

11. Odłącz kabel instalacyjny, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
12. Aby zakończyć konfigurację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie instalacji.

Konfigurowanie drukarki w sieci bezprzewodowej za pomocą funkcji Wi-Fi Protected Setup

Funkcja konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi (WPS) dostępna jest tylko wtedy, gdy użytkownik korzysta z obsługującego ją routera. Na routerach obsługujących tę funkcję znajduje się logo WPS.




 **UWAGA:** Funkcja konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi (WPS) jest zalecana tylko zaawansowanym użytkownikom.

Przed rozpoczęciem konfiguracji z użyciem funkcji WPS należy dowiedzieć się, jaki jest adres IP routera dla następujących metod WPS:

- Metoda PIN konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Użycie metody PIN konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi](#).
- Używanie przycisku konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi na stronie sieci Web routera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Używanie przycisku konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi na stronie sieci Web routera](#).

Adres IP routera nie jest wymagany do konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi za pomocą sprzętowego przycisku na routerze. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Używanie przycisku konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi na routerze](#).

Aby dowiedzieć się, jaki jest adres IP routera, należy wykonać instrukcje przedstawione w sekcji [Używanie tymczasowego kabla USB do skonfigurowania drukarki w sieci bezprzewodowej \(zalecane w przypadku większości użytkowników\)](#).

 **UWAGA:** Jeśli zabezpieczenia sieci bezprzewodowej są wyłączone, przed rozpoczęciem konfigurowania sieci z funkcją WPS należy je włączyć. (Odpowiednie informacje można znaleźć w dokumentacji dostarczonej przez producenta routera). Jeśli zabezpieczenia sieci bezprzewodowej nie zostaną włączone, konfiguracja drukarki z użyciem funkcji WPS

może zmienić ustawienia tej sieci. Aby zobaczyć bieżące ustawienia sieci bezprzewodowej, wydrukuj stronę konfiguracji sieci. Więcej informacji o drukowaniu strony konfiguracji sieci można znaleźć w sekcji [Drukowanie strony konfiguracji sieci](#).

Użycie metody PIN konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi

1. *Jeśli drukarka będzie używana z nowym komputerem firmy Dell:* Za pomocą kabla USB połącz port z tyłu drukarki z portem z tyłu komputera. Przejdź do [krok 6](#).

Jeśli drukarka będzie używana z innym komputerem: przejdź do następnego punktu.

2. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
3. Na **ekranie powitalnym** kliknij przycisk **Dalej**.
4. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na ekranie **Instalacja dodatkowego oprogramowania** lub **Oprogramowanie już zainstalowane** kliknij przycisk **Dalej**.
6. Na ekranie **Wybór typu połączenia** wybierz opcję **Połączenie bezprzewodowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Zaczekaj na wyświetlenie ekranu **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.




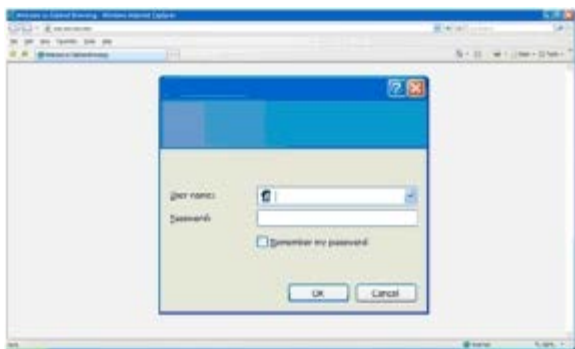
8. W przeglądarce internetowej wpisz adres IP routera i naciśnij klawisz **Enter**.














Otworzy się strona www Twojego routera. Przejdź do sekcji Konfiguracja bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi (WPS).



IP Address

-  **UWAGA:** Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła. Jeśli nie znasz nazwy użytkownika i hasła, zatelefonuj pod numer linii pomocy producenta routera lub skontaktuj się ze swoim usługodawcą internetowym.



9. Na panelu operatora drukarki naciskaj przyciski strzałek w prawo lub w lewo,   aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
10. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Konfiguracja sieci, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
11. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Wi-Fi Protected Setup (WPS), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
12. Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji PIN, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
13. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby kontynuować.



14. W ciągu dwóch minut wpisz kod PIN z panelu operatora drukarki do pola kodu PIN na stronie WPS routera. Poczekaj na zakończenie konfiguracji.

- *Jeżeli konfiguracja zakończy się powodzeniem*

na panelu operatora drukarki zostanie wyświetlony komunikat Konfiguracja funkcji Wi-Fi Protected Setup powiodła się.

Sprawdź, czy dioda LED Wi-Fi świeci na niebiesko. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Dioda Wi-Fi](#). Przejdź do sekcji [krok 15](#).



- *Jeżeli konfiguracja nie zakończy się powodzeniem, albo zostanie przekroczony czas*

Poczekaj kilka minut i wykonaj [krok 9](#) do [krok 14](#) ponownie.

15. Zamknij stronę WPS routera.
16. Aby zakończyć konfigurację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie instalacji.



Używanie przycisku konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi na stronie sieci Web routera

1. *Jeśli drukarka będzie używana z nowym komputerem firmy Dell:* Za pomocą kabla USB połącz port z tyłu drukarki z portem z tyłu komputera. Przejdź do [krok 6](#).

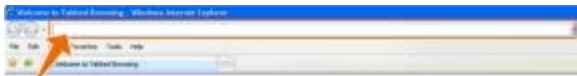
Jeśli drukarka będzie używana z innym komputerem: przejdź do następnego punktu.

2. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
3. Na **ekranie powitalnym** kliknij przycisk **Dalej**.
4. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na ekranie **Zainstaluj dodatkowe oprogramowanie** lub **Oprogramowanie jest już zainstalowane** kliknij przycisk **Dalej**.
6. Na ekranie **Wybór typu połączenia** wybierz opcję **Połączenie bezprzewodowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Zaczekaj na wyświetlenie ekranu **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.




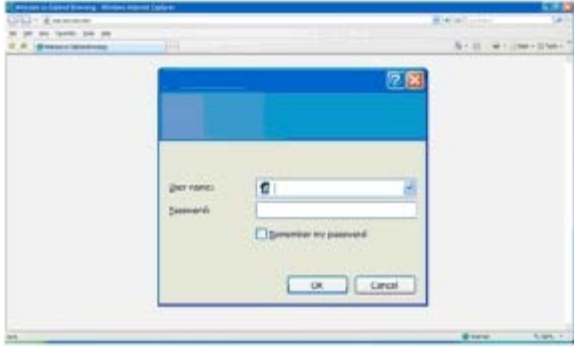
8. W przeglądarce internetowej wpisz adres IP routera i naciśnij klawisz **Enter**.














Otworzy się strona sieci Web routera. Przejdź do sekcji WPS.



IP Address

-  **UWAGA:** Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła. Jeśli nie znasz nazwy użytkownika i hasła, zatelefonuj pod numer linii pomocy producenta routera lub skontaktuj się ze swoim usługodawcą internetowym.



9. Na panelu operatora drukarki naciskaj przyciski strzałek w prawo lub w lewo,   aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
10. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Konfiguracja sieci, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
11. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Wi-Fi Protected Setup (WPS), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
12. Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Przycisk dociskowy, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
13. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby kontynuować.



14. Kliknij opcję **Przycisk dociskowy** na stronie WPS routera w ciągu dwóch minut. Poczekać na zakończenie konfiguracji.

- *Jeżeli konfiguracja zakończy się powodzeniem*

na panelu operatora drukarki zostanie wyświetlony komunikat Konfiguracja funkcji Wi-Fi Protected Setup powiodła się.

Sprawdź, czy dioda LED Wi-Fi świeci na niebiesko. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Dioda Wi-Fi](#). Przejdź do sekcji [krok 15](#).



- *Jeżeli konfiguracja nie zakończy się powodzeniem, albo zostanie przekroczony czas*

Poczekaj kilka minut i spróbuj [krok 9](#) to [krok 14](#) ponownie.

15. Zamknij stronę WPS routera.

16. Aby zakończyć konfigurację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie instalacji.



Używanie przycisku konfiguracji bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi na routerze

1. *Jeśli drukarka będzie używana z nowym komputerem firmy Dell:* Za pomocą kabla USB połącz port z tyłu drukarki z portem z tyłu komputera. Przejdź do [krok 6](#).

Jeśli drukarka będzie używana z innym komputerem: przejdź do następnego punktu.

2. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

3. Na **ekranie powitalnym** kliknij przycisk **Dalej**.














4. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. Na ekranie **Instalacja dodatkowego oprogramowania** lub **Oprogramowanie już zainstalowane** kliknij przycisk **Dalej**.

6. Na ekranie **Wybór typu połączenia** wybierz opcję **Połączenie bezprzewodowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


7. Zaczekaj na wyświetlenie ekranu **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.



8. Na panelu operatora drukarki naciskaj przyciski strzałek w prawo lub w lewo,   aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
9. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Konfiguracja sieci, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
10. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Wi-Fi Protected Setup (WPS), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
11. Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo,   aby przewinąć do opcji Przycisk dociskowy, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
12. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby kontynuować.



13. Przejdź do routera i naciśnij przycisk przez dwie minuty. Poczekać na zakończenie konfiguracji.

 **UWAGA:** Niektóre routery mogą potrzebować mniej, a inne więcej czasu, aby się skonfigurować. Zapoznaj się z instrukcją obsługi routera, aby sprawdzić jaki jest wymagany czas przytrzymania naciśniętego przycisku routera, zanim zakończy się połączenie konfiguracyjne.

- *Jeżeli konfiguracja zakończy się powodzeniem*

na panelu operatora drukarki zostanie wyświetlony komunikat Konfiguracja funkcji Wi-Fi Protected Setup powiodła się.

Sprawdź, czy dioda LED Wi-Fi świeci na niebiesko. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Dioda Wi-Fi](#). Przejdź do sekcji [krok 15](#).



- *Jeżeli konfiguracja nie zakończy się powodzeniem, albo zostanie przekroczony czas*

Poczekać kilka minut i wykonaj [krok 8](#) do [krok 13](#) ponownie.

14. Aby zakończyć konfigurację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie instalacji.












W przypadku systemu Windows Vista

Aby skonfigurować drukarkę w sieci bezprzewodowej za pomocą WPS, zamiast metody przycisku docelowego lub PIN można użyć systemu Windows Vista™. Więcej informacji na temat korzystania z systemu Windows Vista można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.

Drukowanie strony konfiguracji sieci

Aby poznać adres IP drukarki i inne ustawienia sieci bezprzewodowej, takie jak SSID, typ BSS i tryb bezpieczeństwa bezprzewodowego, wydrukuj stronę konfiguracji sieci.







1. W menu głównym na panelu operatora drukarki naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja sieci, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Drukuj stronę konfiguracji, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .










Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu drukarki. Zostanie wydrukowana strona konfiguracji sieci.

Adres IP jest podany w wierszu **Adres:** pod nagłówkiem **TCP/IP**.

Zmiana ustawień DHCP

Protokół Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) automatycznie przydziela adres IP, maskę podsieci i domyślną bramę. Aby przydzielić adres IP ręcznie, należy wyłączyć DHCP w menu operatora.

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji USTAWIENIA, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. W menu **Ustawienia** użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji Ustawienia sieci, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Menu TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję **Włącz DHCP**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 5. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aby przejść do i wybrać wymaganą opcję, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienia.
-

Zmiana ustawień komunikacji bezprzewodowej po instalacji

Konfiguracja drukarki za pomocą narzędzia instalacji bezprzewodowej wymaga podłączenia drukarki bezprzewodowej do komputera przy użyciu kabla USB oraz uruchomienie dysku CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

Jeśli zachodzi potrzeba dostosowania ustawień karty bezprzewodowej po zakończeniu instalacji, dysk CD nie jest wymagany. Uruchom narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku.

W systemie Windows Vista:

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
3. Kliknij opcję **Dell V505**.
4. Kliknij pozycję **Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku firmy Dell**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zmienić ustawienia komunikacji bezprzewodowej.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

1. Kliknij kolejno polecenia: **Start** **Programy** lub **Wszystkie programy** **Drukarki Dell** **Drukarka Dell V505**.
2. Kliknij pozycję **Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku firmy Dell**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zmienić ustawienia komunikacji bezprzewodowej.

Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku ułatwia użytkownikowi przejście przez proces konfiguracji. Kreator może automatycznie wykryć ustawienia sieci bezprzewodowej lub zezwolić, aby ustawienia konfiguracji sieci zostały ręcznie wprowadzone przez użytkownika.










Opis menu panelu operatora



- [Tryb kopiowania](#)
- [Tryb skanowania](#)
- [Tryb faksowania](#)
- [Tryb fotograficzny](#)
- [Tryb plik pakietu Office](#)
- [Tryb PictBridge](#)
- [Tryb Bluetooth](#)
- [Tryb konfiguracji](#)
- [Konservacja tryb](#)


Tryb kopiowania

Główne menu	Menu główne trybu
Kopiuj	Kolor kopii
	Liczba kopii
	Jakość
	Ciem.
	Papier
	Kopie dwustronne
	Skaluj
	Powtórz obraz
	zostanie wyświetlona opcja Sortuj
	Kilka str. na ark.
	Rozmiar oryg.
	Typ oryginału
	Kopiuj identyfikator

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb kopiowania:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   przewiń do opcji KOPIUJ.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu	Umożliwia:
Kolor kopii	Wybór kopii kolorowych lub czarno-białych. <ul style="list-style-type: none"> • *Tryb kolorowy • Black (Czarno-biały)
Liczba kopii	Określenie liczby kopii do wykonania w zakresie 1–99.
Jakość	Wybór jakości kopiowania. <ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Wydruk próbny • Normalna • Fotografia
Ciem.	Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo   , aby dostosować ustawienie jasności.
Papier	Określenie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier. <ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 cali ◦ 8,5 x 14 cali ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 cali ◦ 4 x 6 cali ◦ 4 x 8 cali ◦ 5 x 7 cali ◦ 10 x 15 cm ◦ 10 x 20 cm ◦ 13 x 18 cm • Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Wykryj automatycznie ◦ Zwykły ◦ Matowy o dużej gramaturze ◦ Fotografia ◦ Folia
Kopie dwustronne	Wybór żadanego typu kopiowania. <ul style="list-style-type: none"> • *Jednostronny oryginał, jednostronna kopia • Jednostronny oryginał, dwustronna kopia • Dwustronny oryginał, dwustronna kopia • Dwustronny oryginał, jednostronna kopia
Skaluj	Określenie wymaganego powiększenia oryginalnego dokumentu dla kopii. <ul style="list-style-type: none"> • 50% • *100% • 150% • 200% • Niestandardowy % • Dopasuj do strony • Plakat 2 x 2 • Plakat 3 x 3 • Plakat 4 x 4










Powtórz obraz	<p>Określenie liczby powtórzeń obrazu na jednej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *1 na str. • 4 na str. • 9 na str. • 16 na str.
zostanie wyświetlona opcja Sortuj	<p>Określ, czy kopie mają być sortowane, czy nie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Wyłączone • Włączone
Kilka str. na ark.	<p>Określ liczbę stron, które mają być kopiowane na jednym arkuszu papieru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *1 • 2 • 4
Rozmiar oryg.	<p>Wybór rozmiaru oryginalnego dokumentu, który jest kopiowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • 8,5 x 11 cali • 2,25 x 3,25 cala • 3 x 5 cali • 3,5 x 5 cali • 4 x 6 cali • 4 x 8 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10 x 15 cm • 10 x 20 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm
Typ oryginału	<p>Wybór typu oryginalnego dokumentu, który jest kopiowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Tekst/grafika • Tylko tekst • Fotografia • Wykryj automatycznie <p>UWAGA: Drukarka jest wyposażona w technologię inteligentnego kopiowania, która umożliwia automatyczne dostosowywanie w drukarce ustawień Typ zawartości w celu poprawienia jakości kopii. Gdy dla opcji Typ zawartości jest wybrane ustawienie Auto (ustawienie domyślne), drukarka wstępnie skanuje każdy dokument przed jego skopiowaniem, a następnie optymalizuje ustawienia, aby zapewnić bogatsze kolory, bardziej neutralne szarości, ostrzejszy tekst i bardziej szczegółowe obrazy.</p>
Kopij identyfikator	<p>Kopiowanie obu stron wizytówki na jednej stronie.</p> <p>Umieść identyfikator w lewej górnej części skanera i naciśnij przycisk , aby kontynuować.</p> <p>UWAGA: Kopiowanie identyfikatora działa prawidłowo tylko w przypadku użycia papieru Letter lub A4.</p>
<p>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</p>	






Tryb skanowania

Tryb skanowania jest dostępny tylko wtedy, gdy drukarka jest podłączona do komputera lub karty sieciowej.

Główne menu	Menu główne trybu
Skanuj	Kolor skanu
	Skanuj do komputera
	Skanuj do sieci
	Skanuj do nośnika pamięci
	Jakość
	Rozmiar oryg.

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb skanowania:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   przewiń do opcji SKANUJ.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu	Umożliwia:
Kolor skanu	Wybór kopii kolorowych lub czarno-białych. <ul style="list-style-type: none">• *Tryb kolorowy• Black (Czarno-biały)
Skanuj do komputera	<ul style="list-style-type: none">• <i>Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie (przy użyciu USB):</i> Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wybrać aplikację, do której ma zostać wysłany zeskanowany obraz lub dokument.• <i>Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:</i> Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewinąć listę dostępnych komputerów, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  w celu uzyskania dostępu do listy aplikacji dostępnych na wybranym komputerze.
Skanuj do sieci	Wysyłanie skanowanych obrazów i dokumentów do listy komputerów podłączonych do sieci. UWAGA: Jeśli dla komputera, do którego wysyłane są zeskanowane obrazy lub dokumenty wymagany jest numer PIN, pojawi się monit o wpisanie numeru PIN przed rozpoczęciem skanowania. Aby uzyskać więcej informacji o skanowaniu w sieci, patrz Skanowanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci .

Skanuj do nośnika pamięci	Automatyczne zapisywanie dokumentów lub obrazów z szyby skanera lub automatycznego podajnika papieru (ADF) na włożonej karcie pamięci lub pamięci USB.
Jakość	Wybór rozdzielczości, z którą ma być skanowany oryginalny dokument lub obraz. <ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • 75 dpi • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi • 1200 dpi
Rozmiar oryg.	Wybór rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma być skanowany. <ul style="list-style-type: none"> • *Wykryj automatycznie • 8,5 x 11 cali • 2,25 x 3,25 cala • 3 x 5 cali • 3,5 x 5 cali • 4 x 6 cali • 4 x 8 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10 x 15 cm • 10 x 20 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm
*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	








Tryb faksowania

Główne menu	Menu główne trybu	Podmenu trybu	Podmenu trybu
Faksowanie	Faks kolorowy	*Tryb czarno-biały	
		Kolor	
	Książka telefoniczna	Wyświetl	
		Dodaj	
		Usuń	
		Modyfikuj	
		Drukuj	
	Z odł. słuch.		
	Opóźnij faks	Opóźnij do	
		Wyświetl oczekujące	
	Jakość	*Zwykła	


	Lepsza	
	Najlepsza	
	Doskonała	
Ciem.		
Rozmiar oryg.	*8,5 x 11 cali	
	A4	
Konfiguracja faksu	Raporty	Raport działań
		Potwierdzenie
		Drukuj raporty
	Dzwonienie i odpowiadanie	Automatyczne odbieranie
		Głośność dzwonka
		Odbierz faks po
		Sygnał dzwonka
		Przek. faks
		Wzorzec ID rozm.
		Kod ręcznego odbierania
		Druk faksu
	Dopasuj faks do strony	
	Stopka faksu	
	Druk dwustronny faksu	
	Wybieranie i wysyłanie	Numer faksu
		Nazwa faksu
		Metoda wybierania
		Godz. ponow.
		Próby ponownego wybierania
		Pref. wyb.
		Głośność wybierania
		Skanuj
		Maks. szyb. wys.
Autokonwer. faksu		
Korekcja błęd.		
Blokowanie faksu	Wł./Wył.	
	Dodaj	
	Usuń	
	Modyfikuj	
	Drukuj	
	Blokuj bez identyfikatora	


Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb faksu:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   przejdź do opcji **FAKS**.




2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o numer telefonu. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przycisk **strzałki** w prawo , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.
6. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie lub przejść do podmenu.

Aby funkcja faksu działała poprawnie:

- Złącze FAX drukarki ( — złącze u dołu) musi być podłączone do czynnej linii telefonicznej. Zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#), aby uzyskać informacje dotyczące ustawień.

 **UWAGA:** Przy braku filtra linii cyfrowej nie można korzystać z funkcji faksu za pośrednictwem linii DSL (digital subscriber line) lub ISDN (integrated signature digital network). Więcej szczegółów można uzyskać od usługodawcy internetowego.



- W przypadku wysyłania faksu z poziomu aplikacji drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Element menu	Umożliwia:
Faks kolorowy	Określenie, czy faks będzie kolorowy, czy czarno-biały. <ul style="list-style-type: none"> • *Tryb czarno-biały • Kolor
Książka telefoniczna	Określenie czynności, która ma zostać wykonana w książce telefonicznej. <ul style="list-style-type: none"> • Wyświetl • Dodaj • Usuń • Modyfikuj • Drukuj <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat książki telefonicznej, zobacz Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania numerów.</p>
Z odł. słuch.	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby drukarka przeszła w stan aktywny.
Opóźnij faks	Wysłanie opóźnionego faksu lub wyświetlenie faksów oczekujących na wysłanie. <ul style="list-style-type: none"> • Opóźnij do • Wyświetl oczekujące
Jakość	Określenie jakości (rozdzielczości) wysyłanego faksu. <ul style="list-style-type: none"> • *Zwykła • Lepsza • Najlepsza • Doskonała
Ciem.	Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo   , aby określić ustawienie intensywności. Domyślna wartość

	intensywności odpowiada położeniu gwiazdki (*) na środku paska.
Rozmiar oryg.	Określanie rozmiaru skanowanego lub faksowanego dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> • *8,5 x 11 cali • A4
Konfiguracja faksu	Określenie różnych funkcji konfiguracji dla ustawień faksu drukarki. <ul style="list-style-type: none"> • Raporty • Dzwonienie i odpowiadanie • Druk faksu • Wybieranie i wysyłanie • Blokowanie faksu
*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	

Menu Konfiguracja faksu

Dana opcja wybrana w nagłówku Konfiguracja faksu steruje ustawieniami pojawiającymi się na wyświetlaczu.




1. W menu **Konfiguracja faksu** za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   przejdź do dostępnych opcji.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Menu Konfiguracja faksu

Element menu	Umożliwia:
Raporty	Określenie typu raportu, dla którego mają zostać określone ustawienia drukowania. <ul style="list-style-type: none"> • Raport działań • Potwierdzenie • Drukuj raporty <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Raporty, zobacz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Dzwonienie i odpowiadanie	Określenie różnych funkcji dzwonienia i odpowiadania dla ustawień faksu drukarki. <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczne odbieranie • Głośność dzwonka • Odbierz faks po • Sygnał dzwonka • Przek. faks • Wzorzec ID rozm. • Kod ręcznego odbierania <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Dzwonienie i odpowiadanie, zobacz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Druk faksu	Określenie ustawień sposobu drukowania faksów. <ul style="list-style-type: none"> • Papier • Dopasuj faks do strony • Stopka faksu • Druk dwustronny faksu <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Druk faksu, zobacz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Wybieranie i wysyłanie	Określenie różnych opcji sterujących sposobem wysyłania faksów przez drukarkę. <ul style="list-style-type: none"> • Numer faksu — wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury. Jest to numer używany w stopce faksu. • Nazwa faksu — wprowadź nazwę faksu za pomocą klawiatury. Jest to nazwa używana w stopce

	<p>faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda wybierania • Godz. ponow. • Próby ponownego wybierania • Pref. wyb. • Głośność wybierania • Skanuj • Maks. szyb. wys. • Autokonwer. faksu • Korekcja błęd. <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Wybieranie i wysyłanie, zobacz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Blokowanie faksu	<p>Dodawanie lub usuwanie numerów, dla których fakсы mają być blokowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wł./Wył. • Dodaj • Usuń • Modyfikuj • Drukuj • Blokuj bez identyfikatora <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Blokowanie faksów, zobacz Dodatkowe opcje faksu.</p>

Dodatkowe opcje faksu

1. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych opcji.
2. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Dodatkowe opcje faksu

Element menu	Umożliwia:
Raport działań	<p>Określenie, kiedy drukować raport działań faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Na żądanie • Po 40 faksach
Potwierdzenie	<p>Określenie, jak często drukować potwierdzenie faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Przy błędzie • Wył. (wyłączone) • Drukuj dla wszystkich
Drukuj raporty	<p>Określenie, który raport lub dziennik ma być drukowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport działań • Dziennik wysłanych • Dziennik odebranych • Lista ustawień
Automatyczne odbieranie	<p>Określenie ustawień funkcji Automatyczne odbieranie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Włączone • Zaplanowany • Wył. (wyłączone)
Głośność dzwonka	<p>Określenie głośności dzwonka dochodzącego z wbudowanego w drukarkę głośnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wył. (wyłączone)

	<ul style="list-style-type: none"> • *Niska • Wysoka
Odbierz faks po	<p>Określenie, po ilu dzwonekch ma nastąpić odebranie faksu przez drukarkę, jeśli pracuje ona w trybie Automatyczne odbieranie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po 1 dzwonku • Po 2 dzwonekach • *Po 3 dzwonekach • Po 5 dzwonekach <p>UWAGA: Aby korzystać z funkcji blokowania faksów, konieczny jest wybór co najmniej dwóch dzwoneków.</p>
Sygnal dzwonka	<p>Określenie typu dzwonka — drukarka będzie odbierać tylko połączenia przychodzące z tym dzwonkiem. Domyślne ustawienie Dowolny powoduje, że odbierane są wszystkie połączenia przychodzące.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Dowolny • Pojedynczy • Podwójny • Potrójny
Przek. faks	<p>Określenie, czy przychodzące fakсы mają być przekazywane na inny numer faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Wyłączone • Prześlij dalej • Drukuj i prześlij dalej
Wzorzec ID rozm.	<p>Określ wzorzec identyfikatora nadawcy, którego chcesz używać.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Wzorzec 1 • Wzorzec 2 • Wzorzec n <p>UWAGA: Liczba wyświetlanych wzorców zależy od wyboru kraju.</p>
Kod ręcznego odbierania	<p>Ręczne odbieranie przychodzącego faksu, nawet gdy opcja automatycznego odbierania jest wyłączona lub wybrany jest wyróżniający sygnał dzwonka.</p> <p>UWAGA: Domyślnym kodem odbierania jest 3355#. Można zmienić kod odbierania, wprowadzając maksymalnie 7 cyfr z klawiatury telefonu lub drukarki.</p>
Papier	<p>Określenie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <p>UWAGA: Domyślne ustawienie rozmiaru papieru zależy od wybranego kraju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 cali ◦ 8,5 x 14 cali ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 cali ◦ 4 x 6 cali ◦ 4 x 8 cali ◦ 5 x 7 cali ◦ 10 x 15 cm ◦ 10 x 20 cm ◦ 13 x 18 cm • Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Wykryj automatycznie ◦ Zwykły ◦ Matowy o dużej gramaturze ◦ Fotografia

	<ul style="list-style-type: none"> o Folia
Dopasuj faks do strony	<p>Określenie, czy zmieniać rozmiar zbyt dużych faksów, tak aby pasowały do papieru w zasobniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Dopasuj do strony • Użyj dwóch stron
Stopka faksu	<p>Określenie, czy wstawiać stopkę z godziną/datą/numerem strony/identyfikacją systemu u dołu każdego odebranego faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Włączone • Wył. (wyłączone)
Druk dwustronny faksu	<p>Wybór sposobu drukowania faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Jednostronnie • Dwustronnie
Metoda wybierania	<p>Określenie metody wybierania przez drukarkę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Tonowo • Impuls • Poza centr. PBX
Godz. ponow.	<p>Określenie czasu, jaki drukarka ma odczekać przed ponowieniem próby wysłania faksu, którego wysłanie nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 minuta • *2 minuty • 3 minut • 4 minut • 5 minut • 6 minut • 7 minut • 8 minut
Próby ponownego wybierania	<p>Określenie, ile razy drukarka powinna ponowić próbę wysłania faksu, którego wysłanie nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 raz • 1 raz • 2 razy • *3 razy • 4 razy • 5 razy
Pref. wyb.	<p>Określenie numeru do ośmiu cyfr, który będzie dodawany na początku każdego wybieranego numeru.</p> <p>UWAGA: Podczas wybierania po prefiksie automatycznie wstawiana jest pauza.</p> <p>Jeśli nie określono prefiksu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Brak • Utwórz <p>Jeśli określono prefiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Bieżący • Brak
Głośność wybierania	<p>Określenie głośności wybierania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wył. (wyłączone) • *Niska • Wysoka

Skanuj	Określenie, czy oryginalny dokument ma być skanowany do pamięci przed lub po wybraniu numeru faksu. <ul style="list-style-type: none"> • *Przed wybieraniem • Po wybieraniu
Maks. szyb. wys.	Określenie maksymalnej szybkości, z jaką jest wysyłany faks. <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • *33600
Autokonwer. faksu	Włączanie lub wyłączanie automatycznej konwersji faksów. W przypadku faksowania dokumentu o dużej rozdzielczości do faksu drukującego w niskiej rozdzielczości wysyłany faks zostanie automatycznie dostosowany przez drukarkę do rozdzielczości odbierającego urządzenia faksowego. <ul style="list-style-type: none"> • *Włączone • Wył. (wyłączone)
Korekcja błęd.	Określenie, czy włączyć korekcję błędów. <ul style="list-style-type: none"> • *Włączone • Wył. (wyłączone)
Wł./Wył.	Włączanie lub wyłączanie blokowania faksów. <ul style="list-style-type: none"> • Włączone • *Wyłączone
Dodaj	Wprowadzanie numerów faksów i nazw identyfikatorów nadawców, z których wysyłanie faksów do tej drukarki ma być blokowane. UWAGA: Można wprowadzić maksymalnie 64-cyfrowy numer faksu i 24-znakową nazwę identyfikatora nadawcy.
Usuń	Usuwanie pozycji z listy zablokowanych faksów.
Modyfikuj	Zmiana lub edycja pozycji na liście zablokowanych faksów.
Drukuj	Wydrukowanie listy zablokowanych faksów.
Blokuj bez identyfikatora	Włączanie lub wyłączanie blokowania faksów bez numeru identyfikacyjnego nadawcy. <ul style="list-style-type: none"> • Włączone • *Wyłączone
*Domyślne ustawienia fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	

Tryb fotograficzny


Tryb fotograficzny jest dostępny tylko wtedy, gdy karta pamięci została włożona do drukarki lub jeśli pamięć USB albo aparat cyfrowy zgodny ze standardem PictBridge są podłączone do portu PictBridge.




Główne menu	Menu główne trybu
Fotografia	Wybieranie komputera.
	Arkusze próbny
	Drukuj z pliku DPOF
	Fotografia kolorowa
	Automatyczna poprawa jakości
	Zapisz fotografie
	Drukuj obrazy
	Rozmiar fotografii
	Papier
	Jakość

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu trybu fotograficznego:


1. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.




➔ **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.





2. Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie pliki z fotografiami, wyświetlacz automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera zarówno dokumenty jak i fotografie, zostanie wyświetlone pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Fotografie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.

4. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu	Umożliwia:
Wybieranie komputera.	Wybierz komputer, na który mają zostać wysłane fotografie. Opcja ta jest dostępna jedynie wtedy, gdy drukarka jest podłączona do sieci i odebrała listę komputerów obsługujących połączenie sieciowe służące do przesyłania danych multimedialnych.
Arkusze próbny	Do kontrolowania zadania drukowania fotografii należy używać arkusza próbnego. <ul style="list-style-type: none"> • W podmenu Drukuj arkusz próbny użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wybrać jedno z następujących ustawień: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Wszystko ◦ Ostatnie 25 ◦ Zakres dat • W podmenu Skanuj arkusz próbny naciśnij przycisk Start , aby rozpocząć skanowanie arkusza

	 <p>próbny. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego.</p>
<p>Drukuj z pliku DPOF</p> <p>UWAGA: Ten element menu jest dostępny tylko po włożeniu do drukarki karty pamięci z obrazami w formacie Digital Print Order Format (DPOF) lub po podłączeniu aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem PictBridge z obrazami w formacie DPOF do portu PictBridge.</p>	<p>Naciśnij przycisk Start , aby wydrukować wszystkie obrazy DPOF na karcie pamięci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.</p>
Fotografia kolorowa	<p>Określanie kolorów fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Tryb kolorowy • Czarno-biały • Sepia
Automatyczna poprawa jakości	<p>Powoduje automatyczną poprawę jakości fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Wyłączone • Włączone
Zapisz fotografie	<p>Wybór miejsca zapisania zdjęć znajdujących się na karcie pamięci, w pamięci USB lub w aparacie cyfrowym zgodnym ze standardem PictBridge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Sieć <p>UWAGA: Jeśli drukarka jest podłączona bezpośrednio do komputera za pomocą kabla USB, naciśnięcie przycisku Start  spowoduje uruchomienie programu Dell Imaging Toolbox na komputerze.</p>
Drukuj obrazy	<p>Naciśnij przycisk Start , aby wydrukować wszystkie obrazy zapisane na karcie pamięci, w pamięci USB lub w aparacie cyfrowym zgodnym ze standardem PictBridge.</p>
Rozmiar fotografii	<p>Określanie rozmiaru fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wallet • 3,5 x 5 cali • *4 x 6 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • L • 2L • 6 x 8 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 8,5 x 11 cali • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki
Papier	<p>Określanie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 cali ◦ 8,5 x 14 cali ◦ A4

	<ul style="list-style-type: none"> o B5 o A5 o A6 o L o 2L o Hagaki o 3 x 5 cali o 4 x 6 cali o 4 x 8 cali o 5 x 7 cali o 10 x 15 cm o 10 x 20 cm o 13 x 18 cm <ul style="list-style-type: none"> • Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> o *Wykryj automatycznie o Zwykły o Matowy o dużej gramaturze o Fotografia o Folia
Jakość	<p>Ustaw jakość fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Wydruk próbny • Normalna • Fotografia
<p>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</p>	

Tryb plik pakietu Office

Tryb pakietu Office jest dostępny jedynie wtedy, gdy do drukarki jest włożona karta pamięci albo pamięć USB lub gdy drukarka jest podłączona do skonfigurowanej, wewnętrznej karty sieciowej. Należy zainstalować oprogramowanie MS Office, aby używać trybu Office.

Drukarka rozpoznaje pliki z następującymi rozszerzeniami nazwy pliku:

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)




 **UWAGA:** Aby używać menu **Tryb Plik pakietu Office**, trzeba podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB i




zainstalować na nim odpowiednie oprogramowanie drukarki.




Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu **Tryb Plik pakietu Office**:





1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
2. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.

INFORMACJA: Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

3. Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie dokumenty, wyświetlacz automatycznie przejdzie w tryb **PLIK PAKIETU OFFICE**. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć pliki, a następnie naciśnij przycisk **Start** , aby drukować.

Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera zarówno dokumenty jak i fotografie, zostanie wyświetlone pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Dokumenty**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .






4. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


Element menu Plik pakietu Office:	Ustawienia
Wybierz plik	Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo   , aby przewinąć foldery i pliki na pamięci USB lub karcie pamięci. Naciśnij przycisk Wybierz  , aby uzyskać dostęp do zawartości folderów lub naciśnij przycisk Start  , aby drukować.

Tryb PictBridge

Po podłączeniu aparatu zgodnego ze standardem PictBridge drukarka automatycznie przejdzie w tryb PictBridge. Obrazy można drukować za pomocą elementów sterujących aparatu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Główne menu	Menu główne trybu
PictBridge	Papier
	Rozmiar fotografii
	Układ
	Jakość

1. Po przejściu drukarki w tryb PictBridge naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.

3. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.







Element menu	Umożliwia:
Papier	<p>Określanie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru<ul style="list-style-type: none">◦ *8,5 x 11 cali◦ 8,5 x 14 cali◦ A4◦ B5◦ A5◦ A6◦ L◦ 2L◦ Hagaki◦ 3 x 5 cali◦ 4 x 6 cali◦ 4 x 8 cali◦ 5 x 7 cali◦ 10 x 15 cm◦ 10 x 20 cm◦ 13 x 18 cm• Typ papieru<ul style="list-style-type: none">◦ *Wykryj automatycznie◦ Zwykły◦ Matowy o dużej gramaturze◦ Fotografia◦ Folia
Rozmiar fotografii	<p>Wybór rozmiaru fotografii do wydrukowania.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wallet• 3,5 x 5 cali• *4 x 6 cali• 5 x 7 cali• 8 x 10 cali• 8,5 x 11 cali• L• 2L• Hagaki• A6• A5• B5• A4• 60 x 80 mm• 9 x 13 cm• 10 x 15 cm• 13 x 18 cm• 20 x 25 cm• Przy użyciu układu <p>UWAGA: Opcja Przy użyciu układu pojawia się na liście rozmiarów fotografii tylko wtedy, gdy rozmiar fotografii i układ są ze sobą niezgodne.</p>
Układ	<p>Określenie układu fotografii na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none">• *Automatycznie• Bez obramowania• 1 na str.• 2 na str.• 3 na str.• 4 na str.• 6 na str.

	<ul style="list-style-type: none"> • 8 na str. • 16 na str. • 1 wyśrod.
Jakość	<p>Określenie jakości (rozdzielczości) wydruku fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Wydruk próbny • Normalna • Fotografia
Typ papieru	<p>Określenie typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Wykryj automatycznie • Zwykły • Matowy o dużej gramaturze • Fotografia • Folia
<p>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</p>	


Tryb Bluetooth

Drukarka automatycznie przełącza się w tryb Bluetooth po włożeniu do portu PictBridge karty Bluetooth™ (jest ona sprzedawana oddzielnie).

Główne menu	Menu główne trybu
Bluetooth	Włączony
	Wykrywanie
	Nazwa drukarki
	Poziom zabezpieczeń
	Hasło
	Wyczyść listę urządzeń

1. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.
3. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu	Umożliwia:
Włączony	<p>Akceptowanie połączeń Bluetooth i zezwalanie na komunikację karty Bluetooth USB z innymi urządzeniami z interfejsem Bluetooth.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wył. (wyłączone) • Włącz*
Wykrywanie	<p>Wykrywanie przez urządzenia z interfejsem Bluetooth karty Bluetooth USB podłączonej do drukarki.</p>










	<ul style="list-style-type: none"> Wył. (wyłączone) Włącz*
Nazwa drukarki	<p>Wyświetlanie nazwy drukarki i numeru jej etykiety serwisowej.</p> <p>UWAGA: Nazwa znajduje się na liście drukarek łączących się z komputerem za pośrednictwem komunikacji bezprzewodowej <i>Bluetooth</i>.</p>
Poziom zabezpieczeń	<p>Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń połączenia Bluetooth.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wysoka Ciche*
Hasło	<p>Podaj hasło. Każde zewnętrzne urządzenie z interfejsem Bluetooth musi podać to hasło przed wysłaniem zadania drukowania.</p> <p>UWAGA: Hasło należy podać, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na Wysoki.</p>
Wyczyść listę urządzeń	<p>Usuwanie nazw urządzeń z listy. Naciśnij przycisk Wybierz , aby wyczyścić listę urządzeń. Przed wyczyszczeniem listy wyświetlany jest komunikat z prośbą o potwierdzenie.</p> <p>UWAGA: To podmenu jest dostępne tylko wtedy, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na Wysoki.</p> <p>UWAGA: Drukarka zapisuje maksymalnie do ośmiu zewnętrznych urządzeń z interfejsem Bluetooth. Gdy drukarka wykryje więcej niż osiem urządzeń, usuwa z listy najdłużej nieużywane urządzenie.</p>
*Domyślne ustawienia fabryczne/Bieżące ustawienia wybrane przez użytkownika	

Tryb konfiguracji

Główne menu	Menu główne trybu	Podmenu trybu	Podmenu trybu	
Ustawienia	Papier	Rozmiar papieru		
		Typ papieru		
	Konfiguracja urządzenia	Język		
		Kraj		
		Data/Godzina		
		Ust. serw. faksu		
		Dźwięk przycisku		
		Oszczędzanie energii		
		Limit czasu czyszczenia ustawień		
		Czas schnięcia wydruku dwustronnego		
	Domyślne	Rozmiar wydruku fotografii		
		Ustawienia domyślne		
	Konfiguracja sieci	Drukuj stronę konfiguracji		
		Konfiguracja bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi	Przycisk	
			Kod PIN	
			Automatycznie	
Informacje dotyczące komunikacji bezprzewodowej	Nazwa sieci			
	Jakość sygnału bezprzewodowego			

	Menu TCP/IP	Włącz DHCP
		Wyświetl adres IP
		Wyświetl maskę sieci IP
		Wyświetl IP bramy
	Czas sieciowy	*Włączony
		Wyłączony
	Sieć aktywna	*Auto
		Ethernet 10/100
		Bezprzewodowa 802.11 b/g
		Przywróć ustawienia karty sieciowej

Aby uzyskać dostęp do menu trybu Ustawienia:

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **USTAWIENIA**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**, aby zapisać ustawienia .

Menu Tryb konfigurowania

To menu:	Umożliwia:
Papier	<p>Określenie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 cali ◦ 8,5 x 14 cali ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 cali ◦ 4 x 6 cali ◦ 4 x 8 cali ◦ 5 x 7 cali ◦ 10 x 15 cm ◦ 10 x 20 cm ◦ 13 x 18 cm • Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Wykryj automatycznie ◦ Zwykły ◦ Matowy o dużej gramaturze ◦ Fotografia ◦ Folia
Konfiguracja urządzenia	Wybieranie ustawienia panelu operatora, które ma zostać ponownie skonfigurowane.

	<ul style="list-style-type: none"> • Język • Kraj • Data/Godzina • Ust. serw. faksu • Dźwięk przycisku • Oszczędzanie energii • Limit czasu czyszczenia ustawień • Czas schnięcia wydruku dwustronnego <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opcje konfiguracji urządzenia.</p>
Domyślne	<p>Zmiana ustawień domyślnych z fabrycznych na określone przez użytkownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar wydruku fotografii • Ustawienia domyślne <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opcje domyślne.</p>
Konfiguracja sieci	<p>Określ ustawienia sieciowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drukuj stronę konfiguracji • Konfiguracja bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi • Informacje dotyczące komunikacji bezprzewodowej • Menu TCP/IP • Czas sieciowy • Sieć aktywna • Przywróć ustawienia karty sieciowej <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opcje konfiguracji sieci.</p>
*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	

Opcje konfiguracji urządzenia

Ustawienia panelu operatora można zmienić po wybraniu opcji `Konfig. urz.` w menu Ustawienia.

Menu Ustawienia urządzenia

To menu:	Umożliwia:
Język	Określenie opcji języka.
Kraj	Określenie opcji kraju.
Data/Godzina	Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.
Ust. serw. faksu	<p>Określenie, czy zezwolić na ponowną konfigurację ustawień faksu drukarki z oprogramowania Narzędzie do konfiguracji drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Zezwalaj • Blokuj
Dźwięk przycisku	<p>Określenie, czy przy naciskaniu przycisków na panelu operatora będzie słychać dźwięk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Włączone • Wył. (wyłączone)
Oszczędzanie energii	<p>Określenie, ile czasu ma upłynąć, zanim nastąpi przełączenie drukarki do trybu oszczędzania energii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teraz • Po 10 min • Po 30 min • *Po 60 min • Po 120 min • Po 240 min
Limit czasu	Wybór czasu, który ma upłynąć do zresetowania listy ustawień do ustawień domyślnych.

czyszczenia ustawień	<ul style="list-style-type: none"> • *Po 2 min • Nigdy
Czas schnięcia wydruku dwustronnego	<p>Określenie czasu schnięcia w trybie drukowania dwustronnego przed automatycznym ponownym załadowaniem dokumentu do modułu drukowania dwustronnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Normalny • Wydłużony
*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	

Opcje domyślne

Domyślne ustawienia panelu sterowania można określić po wybraniu w menu Ustawienia opcji *Domyślne*.

Menu ustawień domyślnych

To menu:	Umożliwia:
Rozmiar wydruku fotografii	Określanie rozmiaru fotografii.
Ustawienia domyślne	<p>Określanie ustawień, które będą używane przez drukarkę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Użyj bieżących ustawień • Użyj ustawień fabrycznych

Opcje konfiguracji sieci

Opcje konfiguracji sieci można zmienić po wybraniu opcji *Konfiguracja sieci* w menu Ustawienia.

Menu Konfiguracja sieci




To menu:	Umożliwia:
Drukuj stronę konfiguracji	Drukowanie listy ustawień sieci bezprzewodowej.
Konfiguracja bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi	<p>Określenie typu konfiguracji, który ma być używany do zabezpieczenia komunikacji Wi-Fi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przycisk dociskowy • Kod PIN • Automatycznie <p>UWAGA: Menu Konfiguracja bezpiecznego dostępu do sieci Wi-Fi jest dostępne tylko wtedy, gdy aktywnym połączeniem jest sieć bezprzewodowa.</p>
Informacje dotyczące komunikacji bezprzewodowej	<p>Wyświetlanie opcji konfiguracji sieci bezprzewodowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa sieci • Jakość sygnału bezprzewodowego
Menu TCP/IP	<p>Zmianę opcji konfiguracji protokołu TCP/IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz DHCP • <i>Jeżeli funkcja korzystania z protokołu DHCP jest wyłączona, na wyświetlaczu są wyświetlane następujące opcje:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ustaw adres IP ◦ Ustaw maskę sieci ◦ Ustaw IP bramy • <i>Jeżeli funkcja korzystania z protokołu DHCP jest włączona, na wyświetlaczu są wyświetlane następujące opcje:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Wyświetl adres IP ◦ Wyświetl maskę sieci IP ◦ Wyświetl IP bramy

Czas sieciowy	Synchronizowanie wewnętrznego zegara drukarki z serwerem czasu znajdującym się w sieci. <ul style="list-style-type: none"> • *Włączone • Wyłączone
Sieć aktywna	Określenie typu sieci, który ma być używany. <ul style="list-style-type: none"> • *Auto • Ethernet 10/100 • Bezprzewodowa 802.11b/g
Przywróć ustawienia karty sieciowej	Resetowanie lub zachowanie wszystkich ustawień sieci bezprzewodowej. <ul style="list-style-type: none"> • Nie • Tak

Menu Informacje o komunikacji bezprzewodowej

To menu:	Umożliwia:
Nazwa sieci	Wyświetlanie aktualnie używanego identyfikatora SSID. UWAGA: Nie można zmienić wartości parametru Nazwa sieci.
Jakość sygnału bezprzewodowego	Wyświetlanie aktualnej siły sygnału sieci bezprzewodowej.

Menu TCP/IP







To menu:	Umożliwia:
Włącz DHCP	Włączanie funkcji korzystania przez drukarkę z protokołu DHCP. <ul style="list-style-type: none"> • *Tak • Nie UWAGA: Po włączeniu opcji DHCP nie można zmienić ani ustawić wartości opcji Adres IP, Maska IP, Brama IP.
Ustaw adres IP	Adres IP można wprowadzić za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk Wybierz  , aby zapisać ustawienia. UWAGA: Adresu IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP. Na wyświetlaczu pojawi się wtedy napis Wyświetl adres IP.
Ustaw maskę sieci	Maskę IP można wprowadzić za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk Wybierz  , aby zapisać ustawienia. UWAGA: Maski sieci IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP. Na wyświetlaczu pojawi się wtedy napis Wyświetl maskę sieci IP.
Ustaw IP bramy	Bramę IP można wprowadzić za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk Wybierz  , aby zapisać ustawienia. UWAGA: Bramy IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP. Na wyświetlaczu pojawi się wtedy napis Wyświetl IP bramy.
*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	





Konserwacja, tryb

Główne menu	Menu główne trybu
Konserwacja	Poziomy atramentu

Wyczyść naboje
Skalibruj naboje
Drukuj stronę testową

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb przeglądu:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   przejdź do opcji PRZEGLĄD.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Poziomy atramentu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić poziom atramentu w obu nabojach.
Wyczyść naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyczyścić naboje drukujące. Zostanie wydrukowana strona czyszczenia. Po zakończeniu drukowania stronę można wyrzucić.
Skalibruj naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby skalibrować naboje drukujące. Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po zakończeniu drukowania stronę można wyrzucić.
Drukuj stronę testową	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować stronę testową. Po zakończeniu drukowania stronę można wyrzucić.

Sieci typu „każdy z każdym”

- [Udostępnianie drukarki w sieci](#)
- [Dodawanie współużytkowanej drukarki na innych komputerach w sieci](#)

Nawet bez bezprzewodowej karty sieciowej 1150 firmy Dell™ z drukarki mogą korzystać inni użytkownicy sieci. Podłącz drukarkę bezpośrednio do komputera (do komputera hosta) za pomocą kabla USB i włącz funkcję udostępniania jej w sieci (udostępnianie typu „każdy z każdym”). Udostępnianie drukarki za pośrednictwem komputera może zmniejszyć prędkość jego pracy.


Aby udostępnić drukarkę:

1. Przypisz „nazwę udziału” do drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Udostępnianie drukarki w sieci](#).
2. Skonfiguruj komputery w sieci, które mają się łączyć z udostępnianą drukarką i z niej korzystać. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Dodawanie współużytkowanej drukarki na innych komputerach w sieci](#).

Udostępnianie drukarki w sieci

Udostępniij drukarkę na komputerze-hoście lub na komputerze pracującym w sieci, do którego drukarka jest podłączona bezpośrednio przy użyciu kabla USB.

W systemie Windows Vista™:

1. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
2. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
3. Kliknij opcję **Drukarki**.
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie **Udostępnianie**.
5. Kliknij opcję **Zmiana opcji udostępniania**.
6. Kliknij przycisk **Kontynuuj**.
7. Kliknij opcję **Udostępniij tę drukarkę** i przypisz nazwę drukarce.
8. Kliknij przycisk **OK**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.


W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie **Udostępnianie**.
 3. Kliknij opcję **Udostępniij tę drukarkę** i przypisz nazwę drukarce.
 4. Kliknij przycisk **OK**.
-


Dodawanie współużytkowanej drukarki na innych komputerach w sieci

Aby udostępnić drukarkę innym komputerom znajdującym się w sieci, należy wykonać poniższe czynności na komputerach klienckich:

W systemie Windows Vista:

1. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
2. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
3. Kliknij opcję **Drukarki**.
4. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
5. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**.
6. Aby ręcznie nawiązać połączenie z udostępnioną drukarką, kliknij opcję **Drukarki, której szukam nie ma na liście**.
7. W oknie dialogowym **Znajdź drukarkę na podstawie nazwy lub adresu TCP/IP** kliknij opcję **Wybierz drukarkę udostępnioną według nazwy**, a następnie wpisz nazwę udostępnionej drukarki.

Aby wyświetlić nazwę komputera, któremu będzie udostępniona drukarka, przejdź do serwera.

- a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij ikonę **System i konserwacja**.
 - c. Kliknij ikonę **System**.
8. Kliknij przycisk **Dalej**.
 9. Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
3. W oknie dialogowym **Kreator dodawania drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.
4. W oknie dialogowym **Drukarka lokalna lub sieciowa** kliknij opcję **Drukarka sieciowa lub drukarka podłączona do innego komputera**.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. W oknie dialogowym **Określanie drukarki** kliknij opcję **Połącz z tą drukarką**, a następnie wprowadź nazwę udostępnionej drukarki.

Aby wyświetlić nazwę komputera, któremu będzie udostępniona drukarka, przejdź do serwera.

- a. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Wydajność i konserwacja**® **System**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® System.**

- b. W oknie dialogowym **Właściwości systemu** kliknij kartę **Nazwa komputera**.
7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

Ładowanie papieru i oryginałów

- [Ładowanie papieru](#)
- [Opis automatycznego czujnika typu papieru](#)
- [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#)

Ładowanie papieru

1. Przekartkuj papier.



2. Umieść papier na środku podpórki papieru.

3. Ustaw obie prowadnice papieru tak, aby były dosunięte do krawędzi papieru.



- ✎ **UWAGA:** Nie należy przesuwac obu prowadnic papieru jednocześnie. Przesunięcie jednej prowadnicy papieru powoduje odpowiednią zmianę położenia drugiej prowadnicy.
- ✎ **UWAGA:** Nie należy wpychać papieru do drukarki na siłę. Papier powinien leżeć płasko na powierzchni podpórki papieru, a jego krawędzie powinny być wyrównane do prowadnic papieru.

Wytyczne dotyczące nośników wydruku

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
100 arkuszy zwykłego papieru	<ul style="list-style-type: none">• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.• Papier firmowy jest załadowany w taki sposób, że nadruk jest skierowany do góry, a do drukarki jest podawana najpierw górna krawędź arkusza.

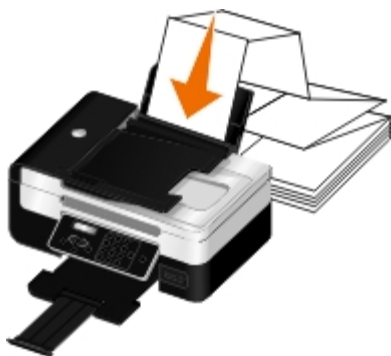


100 arkuszy papieru matowego o dużej gramaturze

- Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

UWAGA: Dostępny jest tryb wydruku próbnego, ale nie jest on zalecany do używania z drogimi papierami, takimi jak ciężki matowy, etykiety, karty fotograficzne czy błyszczący.

20 arkuszy wstęgi



- Przed włożeniem wstęgi usunięto papier z podpórki papieru.
- Używana jest wstęga przeznaczona dla drukarek atramentowych.
- Stos arkuszy wstęgi został umieszczony na drukarce lub za nią i włożono do niej pierwszy arkusz.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Wybrano rozmiar papieru **Wstęga A4** lub **Wstęga Letter**.

10 kopert



- Strona kopert przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi kopert.
- Do drukowania na kopertach stosowana jest orientacja **Pozioma**.



- Wybrano odpowiedni rozmiar koperty. Jeśli dokładny rozmiar koperty nie jest dostępny na liście, należy wybrać najbliższy rozmiar większy od rozmiaru danej koperty i ustawić prawy oraz lewy margines tak, aby drukowany tekst został prawidłowo umieszczony na kopercie.

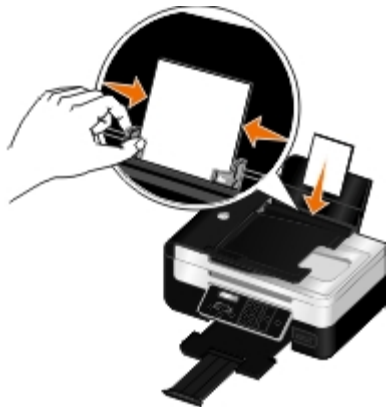
25 arkuszy etykiet

- Strona etykiety przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.

- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

UWAGA: Dostępny jest tryb wydruku próbnego ale nie jest on zalecany do używania z drogimi papierami, takimi jak ciężki matowy, etykiety, karty fotograficzne, błyszczący.

25 kart okolicznościowych, kart indeksowych, pocztówek lub kart fotograficznych



- Strona kart przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi kart.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

UWAGA: Dostępny jest tryb wydruku próbnego ale nie jest on zalecany do używania z drogimi papierami, takimi jak ciężki matowy, etykiety, karty fotograficzne, błyszczący.

25 arkuszy papieru fotograficznego/błyszczącego

- Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

UWAGA: Dostępny jest tryb wydruku próbnego ale nie jest on zalecany do używania z drogimi papierami, takimi jak ciężki matowy, etykiety, karty fotograficzne, błyszczący.

10 naprasowywanek

- Postępuj zgodnie z instrukcjami ładowania podanymi na opakowaniu naprasowywanek.
- Strona naprasowywanek przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi naprasowywanek.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

50 arkuszy folii

- Arkusze folii są skierowane szorstką stroną w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi folii.

Opis automatycznego czujnika typu papieru


Drukarka jest wyposażona w automatyczny czujnik typu papieru, który wykrywa następujące typy papieru:

- Papier zwykły/matowy o dużej gramaturze
- Folia
- Papier fotograficzny/błyszczący

Po załadowaniu jednego z tych typów papieru drukarka wykrywa typ papieru i automatycznie dostosowuje ustawienia Jakość/Szybkość.

Typ papieru	Ustawienia Jakość/Szybkość	
	Zainstalowany nabój czarny i kolorowy	Zainstalowany nabój fotograficzny i kolorowy

Papier zwykły/matowy o dużej gramaturze	Normalna	Fotografia
Folia	Normalna	Fotografia
Papier fotograficzny/błyszczący	Fotografia	Fotografia

 **UWAGA:** Drukarka nie wykrywa rozmiaru papieru.


Aby wybrać rozmiar papieru:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Automatyczny czujnik papieru jest zawsze włączony, o ile nie został wyłączony przez użytkownika. Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla określonego zadania drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni typ papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla wszystkich zadań drukowania:

1. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows® XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
3. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.
4. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni typ papieru.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Ładowanie oryginalnych dokumentów

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Do automatycznego podajnika dokumentów można załadować nie więcej niż 25 arkuszy oryginalnego dokumentu w celu skanowania, kopiowania lub faksowania. Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów jest zalecane w przypadku ładowania dokumentów wielostronicowych.

1. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.



UWAGA: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

2. Ustaw prowadnicę papieru automatycznego podajnika dokumentów, dosuwając ją do krawędzi papieru.

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów

Załaduj najwyżej	Upewnij się, że:
25 arkuszy papieru o rozmiarze Letter	<ul style="list-style-type: none">• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
25 arkuszy papieru o rozmiarze Legal	<ul style="list-style-type: none">• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
25 arkuszy papieru o rozmiarze A4	<ul style="list-style-type: none">• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
25 arkuszy nośnika z dwoma, trzema lub czterema otworami	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm)• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
25 arkuszy nośnika do kopiarek o wzmocnionych brzegach z trzema otworami	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm)• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.

25 arkuszy druków formularzy i papieru firmowego	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm) • Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry. • Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru. • Druki formularzy były suche przed załadowaniem do automatycznego podajnika dokumentów. • Nośniki drukowane przy użyciu atramentu zawierającego cząstki metalu <i>nie</i> są umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów. • W urządzeniu nie są umieszczane wytłaczane arkusze.
25 arkuszy papieru o rozmiarze niestandardowym	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm) • Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry. • Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.

Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera

1. Otwórz pokrywę górną.



2. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

 **UWAGA:** Upewnij się, że lewy górny róg przedniej części obiektu jest wyrównany względem strzałki na drukarce.



3. Zamknij pokrywę górną.
















Zmiana ustawień za pomocą drukarki

- [Wybór języka](#)
- [Wybór kraju](#)
- [Wprowadzanie daty i godziny](#)
- [Przywracanie fabrycznych ustawień języka](#)
- [Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych](#)
- [Zmianie domyślnych ustawień panelu operatora](#)







Język, kraj i datę ustawione w drukarce można zmienić za pomocą panelu operatora.

Wybór języka

 **UWAGA:** Drukarka jest dostarczana z wyłączonym językiem hebrajskim. Aby włączyć język hebrajski na wyświetlaczu panelu operatora, jednocześnie naciśnij i przytrzymaj przycisk **strzałki** w lewo  i przycisk **strzałki** w tył , naciskają przycisk **Zasilanie** .



1. Na panelu operatora użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **USTAWIENIA**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Konfiguracja urządzenia**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Język**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Domyślnym językiem jest język angielski (English).

4. Użyj przycisku **strzałki** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć listę opcji języka.
 5. Kiedy na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni język, naciśnij przycisk **Wybierz** .
 6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.
-



Wybór kraju



Można wybrać kraj lub region przy użyciu panelu operatora. Zmiana ustawienia kraju ma wpływ na domyślny rozmiar papieru i na wzorce identyfikatorów nadawcy, ponieważ są one różne w różnych krajach i regionach.


1. Na panelu operatora użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **USTAWIENIA**, a





następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję *Konfiguracja urządzenia*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do opcji *Kraj*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



 **UWAGA:** Domyślnym krajem są Stany Zjednoczone.



4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć listę krajów.

5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany kraj, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać to ustawienie.

Wprowadzanie daty i godziny

1. Na panelu operatora użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji *USTAWIENIA*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję *Konfiguracja urządzenia*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję *Data/godzina*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. Przy użyciu klawiatury wprowadź miesiąc, dzień i rok.

5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

6. Przy użyciu klawiatury wprowadź godzinę i minuty.


7. Naciśnij przycisk **Wybierz** .







8. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewijać dostępne formaty czasu.

9. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Przywracanie fabrycznych ustawień języka













Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień języka na wyświetlaczu bez konieczności korzystania z menu drukarki.

 **UWAGA:** Naciśnięcie podanej poniżej kombinacji klawiszy spowoduje także przywrócenie wszystkich innych wybranych ustawień do ich wartości domyślnych.

1. Wyłącz drukarkę.
 2. Naciśnij i przytrzymaj jednocześnie przycisk **Wstecz** , przycisk **Start**  oraz przycisk **Zasilanie** .
 3. Przyciski należy trzymać wciśnięte do momentu pojawienia się na wyświetlaczu komunikatu *Przywrócono język*.
 4. Za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   wybierz język, kraj, czas, datę, numer faksu oraz nazwę faksu. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienia.
-

Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych









Ustawienia menu oznaczone znakiem gwiazdki (*) to ustawienia aktywne. Można przywrócić oryginalne ustawienia drukarki, które często określane są jako *domyślne ustawienia fabryczne*.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona.
2. Na panelu operatora użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **USTAWIENIA**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Ustawienia domyślne*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Ustaw domyślne*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Użyj fabrycznych*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .




Ustawienia zostały zresetowane do domyślnych ustawień fabrycznych.

Zmianianie domyślnych ustawień panelu operatora

Aby zmienić domyślne ustawienia na panelu operatora:

1. Włącz drukarkę.
2. Zmień ustawienia panelu operatora.
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **USTAWIENIA**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Ustawienia domyślne*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Ustaw domyślne*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Użyj bieżących*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Ustawienia bieżące na panelu operatora zostaną zapisane jako nowe ustawienia domyślne.

Drukowanie

- [Drukowanie dokumentów](#)
 - [Drukowanie fotografii](#)
 - [Drukowanie kopert](#)
 - [Drukowanie z urządzenia obsługującego technologie Bluetooth®](#)
 - [Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru](#)
 - [Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu](#)
 - [Drukowanie wstęgi](#)
 - [Drukowanie posortowanych kopii dokumentu](#)
 - [Drukowanie broszury](#)
 - [Składanie broszury](#)
 - [Zadania drukowania w trybie dupleksu \(drukowanie dwustronne\)](#)
 - [Anulowanie zadania drukowania](#)
 - [Zmiana domyślnych preferencji wydruku](#)
-

Drukowanie dokumentów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
 2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
 3. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: **Plik** ® **Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
 4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 5. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
 6. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 7. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
-

Drukowanie fotografii

Drukowanie fotografii za pomocą komputera

 **UWAGA:** Firma Dell zaleca używanie naboju kolorowego i fotograficznego w celu drukowania fotografii.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Załaduj papier stroną do drukowania skierowaną w górę.

 **UWAGA:** Przy drukowaniu fotografii zalecane jest korzystanie z papieru fotograficznego/błyszczącego.


3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz ustawienie **Fotografia**, a następnie z menu rozwijanego wybierz rozdzielczość dla trybu fotograficznego.

 **UWAGA:** Aby drukować fotografie bez obramowania, należy kliknąć pole wyboru **Bez obramowania** na karcie **Ustawienia drukowania**, a następnie wybrać rozmiar papieru bez obramowania z menu rozwijanego na karcie **Zaawansowane**. Drukowanie bez obramowania odbywa się tylko na papierze fotograficznym/błyszczącym. Wydruk na papierze innym niż fotograficzny ma margines 2 mm z każdej strony.


6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.

7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

9. Wyjmij każdy kolejny wysunięty wydruk, aby uniknąć sklejenia lub rozmazania fotografii.

 **UWAGA:** Przed umieszczeniem fotografii w albumie lub w ramce należy poczekać na całkowite wyschnięcie wydruków (od 12 do 24 godzin w zależności od warunków otoczenia). Pozwoli to na przedłużenie żywotności wydruków.


Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge

Drukarka obsługuje drukowanie z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.

1. Włącz drukarkę.
2. Jeden koniec kabla USB podłącz do aparatu cyfrowego.
3. Drugi koniec kabla USB włóż do portu PictBridge znajdującego się z przodu drukarki.

Informacje na temat wyboru odpowiednich ustawień trybu USB w aparacie, połączenia PictBridge oraz korzystania z urządzenia można znaleźć w instrukcji dołączonej do aparatu.





 **UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest podłączona do komputera, a aparat zgodny ze standardem PictBridge jest podłączony do drukarki, niektóre funkcje przycisków panelu operatora drukarki mogą być niedostępne. Funkcje te staną się dostępne po odłączeniu od drukarki aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.

4. Włącz aparat cyfrowy.

Drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PictBridge**.

5. Informacje dotyczące rozpoczęcia drukowania fotografii zamieszczono w instrukcji dołączonej do aparatu.

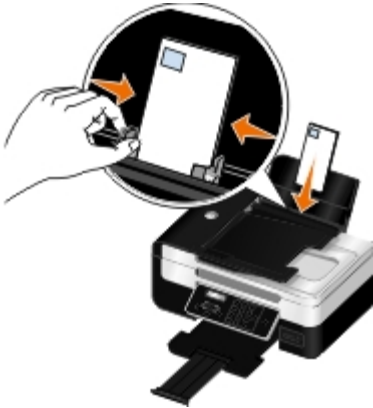
 **INFORMACJA:** Podczas drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge nie należy dotykać i usuwać urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge ani dotykać obszaru drukarki w pobliżu kart pamięci. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

 **UWAGA:** Jeśli w aparacie cyfrowym jest dostępny do wyboru tryb USB komputera i drukarki (PTP), w celu drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge należy używać trybu USB drukarki (PTP). Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dołączonej do aparatu.

Drukowanie kopert

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Załaduj kopertę stroną do drukowania skierowaną w górę.




3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

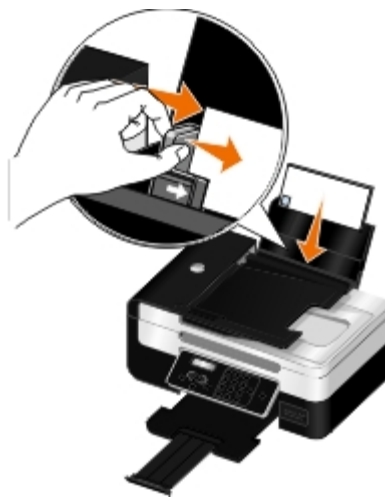
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

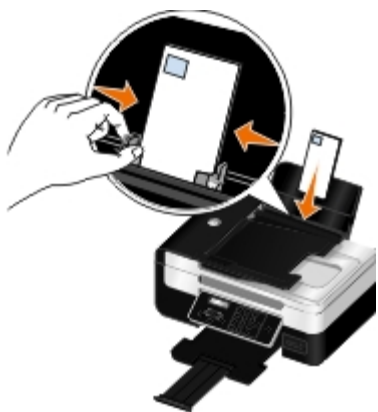
5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz opcję **Koperta**, a następnie wybierz rozmiar koperty z menu rozwijanego **Rozmiar papieru**:

 **UWAGA:** W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.

W przypadku korespondencji w Japonii koperty można ładować na dwa sposoby:



W przypadku korespondencji międzynarodowej kopertę należy załadować w następujący sposób:



6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Drukowanie z urządzenia obsługującego technologię Bluetooth®

- Niniejsza drukarka jest zgodna ze specyfikacją Bluetooth 2,0. Obsługuje ona następujące profile: Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP) i Basic Print Profile (BPP). Aby uzyskać informacje na temat zgodności i możliwości współpracy urządzeń obsługujących standard Bluetooth (telefon komórkowy lub PDA), należy skontaktować się z ich producentami. Zalecane jest używanie w urządzeniu obsługującym standard Bluetooth najnowszego oprogramowania układowego.
- W celu drukowania dokumentów z programów firmy Microsoft zainstalowanych na urządzeniach PDA z systemem Windows® Mobile/Pocket PC wymagane jest dodatkowe oprogramowanie i sterowniki innych producentów. Więcej informacji na temat wymaganego oprogramowania można znaleźć w dokumentacji danego urządzenia PDA.
- Przed skontaktowaniem się z działem obsługi klienta firmy Dell należy zapoznać się z sekcją zawierającą informacje na temat konfigurowania połączenia z urządzeniem obsługującym standard Bluetooth. Można również odwiedzić internetową witrynę pomocy technicznej firmy Dell pod adresem support.dell.com. Witryna ta zawiera najnowszą

dokumentację. Instrukcje na temat konfiguracji urządzenia Bluetooth znajdują się w dostarczonej z nim dokumentacji. Należy się z nimi zapoznać.


Konfigurowanie połączenia między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth

 **UWAGA:** Drukarka nie obsługuje drukowania plików z komputera przy użyciu połączenia Bluetooth.

Połączenie między urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth a drukarką należy skonfigurować przy pierwszym wysłaniu zadania drukowania z urządzenia Bluetooth. Konfigurację należy powtórzyć, gdy:

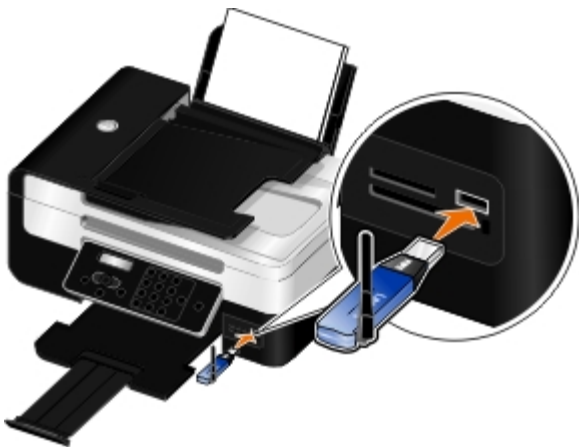
- W drukarce zostały przywrócone domyślne ustawienia fabryczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Przywrócenie domyślnych ustawień fabrycznych](#).
- Nastąpiła zmiana poziomu zabezpieczeń lub hasła urządzenia Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).
- Używane urządzenie obsługujące technologię Bluetooth wymaga od użytkownika konfigurowania połączenia Bluetooth przy każdym zadaniu drukowania. Informacje dotyczące drukowania za pośrednictwem urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.
- Zawartość listy urządzeń Bluetooth została wyczyszczona. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb Bluetooth](#).
- Nazwa używanego urządzenia Bluetooth jest automatycznie usuwana z listy urządzeń Bluetooth.


Jeśli poziom zabezpieczeń urządzenia Bluetooth jest ustawiony jako Wysoki, drukarka zapisuje listę maksymalnie 8 urządzeń Bluetooth, dla których wcześniej skonfigurowano połączenie z drukarką. Gdy drukarka wykryje więcej niż osiem urządzeń, usuwa z listy najdawniej używane urządzenie. Aby umożliwić wysłanie zadania drukowania do drukarki, należy powtórzyć konfigurację usuniętego urządzenia.




 **UWAGA:** Połączenie należy skonfigurować dla każdego urządzenia Bluetooth, które ma być używane do wysyłania zadań drukowania do drukarki.







Aby skonfigurować połączenie między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth:

1. Włącz drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB znajdującego się z przodu drukarki.




 **UWAGA:** Adapter Bluetooth nie jest dostarczany z drukarką.

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **BLUETOOTH**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Wykrywanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

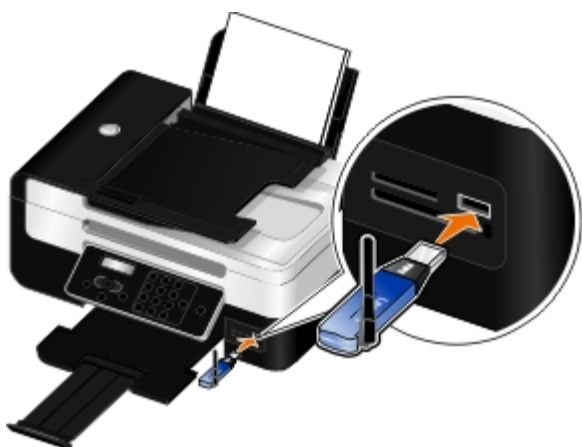
Drukarka jest gotowa do odebrania połączenia z urządzenia obsługującego technologię Bluetooth.


6. Skonfiguruj urządzenie obsługujące technologię Bluetooth na potrzeby połączenia z drukarką. Informacje dotyczące połączenia urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.










 **UWAGA:** Jeśli poziom zabezpieczeń urządzenia Bluetooth jest ustawiony w drukarce jako Wysoki, konieczne będzie wprowadzenie hasła. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).


Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth




1. Włącz drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB.



 **UWAGA:** Adapter Bluetooth nie jest dostarczany z drukarką.

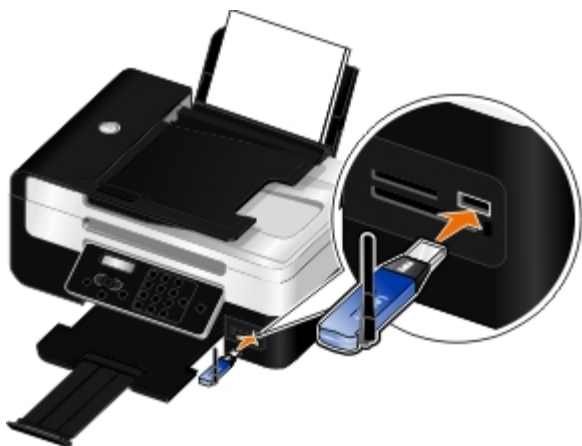
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **BLUETOOTH**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **Poziom zabezpieczeń**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać poziom zabezpieczeń, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** 
 - Wybierz opcję **Niski**, aby zezwolić urządzeniu Bluetooth na połączenie się i wysyłanie zadań drukowania bez konieczności wprowadzania przez użytkowników hasła.
 - Wybierz opcję **Wysoki**, aby konieczne było wprowadzanie przez użytkowników czterocyfrowego kodu PIN w urządzeniu Bluetooth przed połączeniem się i wysłaniem zadania do drukarki.
6. Menu **Hasło** jest wyświetlane na panelu operatora, jeśli dla poziomu zabezpieczeń została ustawiona opcja **Wysoki**. Za


pomocą klawiatury wprowadź czterocyfrowe hasło, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby po wyświetleniu monitu z zapytaniem o zapisanie hasła przewinąć do opcji **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologię Bluetooth

- Włącz drukarkę.
- Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB.



 **UWAGA:** Adapter Bluetooth nie jest dostarczany z drukarką.

- Upewnij się, że jest włączony tryb Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb Bluetooth](#).
- Upewnij się, że drukarka jest skonfigurowana na potrzeby odbierania połączeń w technologii Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie połączenia między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth](#).
- Skonfiguruj urządzenie Bluetooth na potrzeby drukowania za pomocą drukarki. Informacje dotyczące konfiguracji drukowania za pośrednictwem urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.
- Aby rozpocząć drukowanie, zobacz informacje dołączone do instrukcji urządzenia Bluetooth.

 **UWAGA:** Jeśli poziom zabezpieczeń urządzenia Bluetooth jest ustawiony w drukarce jako Wysoki, konieczne będzie wprowadzenie hasła. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).

Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru

- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
- załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
- Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
- Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Układ** wybierz opcję **Kilka stron na arkuszu**.
6. Z listy rozwijanej **Liczba stron na arkuszu** wybierz, ile stron ma zostać wydrukowanych na jednym arkuszu.
7. Zaznacz pole wyboru **Drukuj obramowanie strony**, aby obraz każdej strony był otoczony ramką.
8. Na kartach **Ustawienia drukowania** i wprowadź dodatkowe zmiany dotyczące dokumentu.
9. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

10. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
-

Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik**® **Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Układ** wybierz opcję **Plakat**.
6. Wybierz rozmiar plakatu.
7. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dla danego dokumentu.
8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

 **UWAGA:** Aby wydrukować pojedynczo stronę plakatu kliknij **Wybierz stronę do wydrukowania** na karcie **Zaawansowane**. Klikaj kafelki aby wybrać lub anulować wybór stron do drukowania a następnie kliknij **OK**.

Drukowanie wstęgi


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik**® **Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** wybierz opcję **Wstęga** z listy rozwijanej **Układ**, a następnie z listy rozwijanej **Rozmiar wstęgi** wybierz opcję **Wstęga Letter** lub **Wstęga A4**.
6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

 **UWAGA:** Po rozpoczęciu drukowania należy poczekać, aż będzie widoczna krawędź wstęgi wysuwającej się z urządzenia wielofunkcyjnego, a następnie należy ostrożnie odwinąć papier, aby opadał na podłogę z przodu urządzenia.

Drukowanie posortowanych kopii dokumentu

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik**® **Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Ustawienia drukowania** określ liczbę kopii do wydrukowania.

 **UWAGA:** Aby pole wyboru **Sortuj kopie** było aktywne, należy wybrać więcej niż jedną kopię.

6. Zaznacz pole wyboru **Sortuj kopie**.
7. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dotyczące dokumentu.
8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.


9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Drukowanie broszury


Przed zmianą ustawień Właściwości drukowania wybierz w aplikacji prawidłowy rozmiar papieru. Broszury można drukować, używając następujących rozmiarów papieru:

- Letter
- A4

1. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik**® **Drukuj**.
3. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
4. Kliknij kartę **Zaawansowane**.
5. Z menu rozwijanego **Układ** wybierz opcję **Broszura**.

 **UWAGA:** Broszura nie jest dostępna, jeżeli wybrany jest papier niestandardowy.


6. Z menu rozwijanego **Arkuszy w broszurze** wybierz liczbę arkuszy drukowanych w broszurze.

 **UWAGA:** Pakiet to określona liczba złożonych razem arkuszy papieru. Wydrukowane pakiety są układane jeden na drugim z zachowaniem prawidłowej kolejności stron. Ułożone pakiety można powiązać w celu utworzenia broszury. Podczas drukowania na papierze o większej gramaturze należy wybrać mniejszą liczbę arkuszy dla opcji **Arkuszy w broszurze**.

7. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

 **UWAGA:** Aby uzyskać pomoc dotyczącą oprawy i składania broszury, zobacz [Składanie broszury](#).

Składanie broszury

1. Odwróć stos wydrukowanych arkuszy na tacy na wydruki.
2. Weź pierwszy arkusz ze stosu, złoż go na pół, a następnie odłóż go pierwszą stroną w dół.
3. Weź następny arkusz ze stosu, złoż go na pół, a następnie odłóż go pierwszą stroną w dół.



4. Ułóż pozostałe arkusze pierwszą stroną w dół, jeden na drugim, aż do skompletowania broszury.
5. Opraw arkusze, aby otrzymać broszurę.



Zadania drukowania w trybie dupleksu (drukowanie dwustronne)

Automatyczne drukowanie dwustronne umożliwia drukowanie dokumentu na obu stronach arkusza papieru bez konieczności ręcznego przekładania arkuszy. Należy się upewnić, że ładowany jest zwykły papier o rozmiarze Letter lub A4. Nie można drukować dwustronnie na kopertach, kartach ani papierze fotograficznym.


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
5. Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie zaznacz pole wyboru **Druk dwustronny**.
6. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Automatycznie**.
7. Wybierz sposób oprawiania stron.
8. Zaznacz pole wyboru **Przedłuż czas schnięcia**.
9. Jeżeli nie jest zaznaczone, zaznacz pole wyboru **Drukuj stronę z instrukcjami ponownego załadowania papieru**.
10. Kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
11. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Anulowanie zadania drukowania

Wysłane z komputera lokalnego

Istnieją dwa sposoby anulowania zadania drukowania wysłanego z komputera lokalnego, który jest połączony z drukarką kablem USB.

W folderze Drukarki:

1. *W systemie Windows Vista™:*
 - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.

3. Kliknij przycisk **Otwórz**.
4. Z wyświetlonej listy wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować.
5. W menu **Dokument** kliknij polecenie **Anuluj**.

W oknie Stan zadania wydruku:



Okno Stan zadania wydruku jest automatycznie otwierane w prawym dolnym rogu ekranu po wysłaniu zadania drukowania. Kliknij przycisk **Anuluj drukowanie**, aby anulować bieżące zadanie drukowania.

Na pasku zadań:

1. Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki na pasku zadań w prawej dolnej części ekranu komputera.
2. Kliknij dwukrotnie zadanie drukowania, które ma być anulowane.
3. Kliknij przycisk **Anuluj**.

Wysłane z urządzenia obsługującego technologię Bluetooth


Przy użyciu drukarki:

- Naciśnij przycisk **Anuluj**,  aby anulować zadanie drukowania i zamknąć połączenie Bluetooth.
- Naciśnij przycisk **Power** (zasilanie) , aby anulować zadanie drukowania, zamknij połączenie Bluetooth i wyłącz drukarkę.

Przy użyciu urządzenia obsługującego technologię Bluetooth:

Informacje można znaleźć w dokumentacji urządzenia.

Wysłane z komputera za pośrednictwem sieci bezprzewodowej

1. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start** ® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start** ® **Ustawienia**® **Drukarki**.


2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
3. Kliknij przycisk **Otwórz**.
4. Z wyświetlonej listy wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować.
5. W menu **Dokument** kliknij polecenie **Anuluj**.

Zmiana domyślnych preferencji wydruku

Wysyłając dokument lub fotografię do druku, można określić różne ustawienia, takie jak drukowanie po obu stronach papieru, wyższa lub niższa jakość wydruku, drukowanie w trybie czarno-białym itp. Preferowane ustawienia można ustawić jako domyślne, aby uniknąć określania preferencji drukowania za każdym razem, kiedy zadanie drukowania jest wysyłane.

Aby zapisać preferowane ustawienia jako domyślne dla większości programów, należy otworzyć okno dialogowe Preferencje wydruku w folderze Drukarki.

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
3. Wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.
4. Zmień ustawienia, które chcesz ustawić jako domyślne podczas drukowania w większości programów.

Na karcie Ustawienia drukowania można wykonać następujące operacje:

- Zmiana domyślnej jakości wydruku na następujące: **Niska**, **Normalna** lub **Fotografia**.
- Zmiana domyślnego typu nośnika i rozmiaru papieru.
- Domyślne ustawienie czarno-białych wydruków lub drukowania bez obramowania.
- Zmiana domyślnej orientacji.
- Zmiana domyślnej liczby kopii.

Na karcie Zaawansowane można wykonać następujące operacje:

- Ustawienie automatycznego drukowania dwustronnego (dupleksu) jako domyślnego.
- Domyślne przedłużenie czasu schnięcia dla zadań drukowania z zastosowaniem dupleksu.
- Określenie układów, które mają być ustawione jako domyślne.

Na karcie Przegląd:

Na karcie **Przegląd** żadne ustawienia drukowania nie mogą być ustawione jako domyślne. Można tutaj wykonać następujące operacje:

- Instalowanie, czyszczenie i kalibrowanie nabożów.
- Drukowanie strony testowej.
- Uzyskiwanie informacji o udostępnianiu drukarki w sieci.

Przegląd

- [Wymiana nabojów z atramentem](#)
- [Kalibracja nabojów z atramentem](#)
- [Czyszczenie dysz nabojów z atramentem](#)
- [Czyszczenie zewnętrznej powierzchni drukarki](#)

⚠ PRZESTROGA: Przed wykonaniem jakiegokolwiek procedury wymienionej w niniejszej sekcji należy przeczytać informacje dotyczące bezpieczeństwa zawarte w *Podręczniku właściciela*.

Naboje drukujące firmy Dell™ są dostępne tylko za pośrednictwem tej firmy. Dodatkowe naboje z atramentem można zamówić na stronie www.dell.com/supplies lub telefonicznie.

➡ **INFORMACJA:** Zaleca się używanie w drukarce nabojów z atramentem firmy Dell. Firma Dell nie zapewnia obsługi gwarancyjnej w przypadku problemów spowodowanych użyciem akcesoriów, części lub składników dostarczonych przez podmioty inne niż firma Dell.

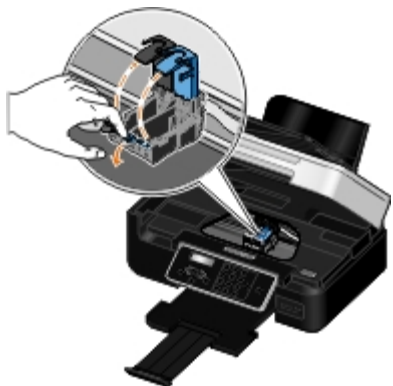
Wymiana nabojów z atramentem

1. Włącz drukarkę.
2. Unieś moduł podstawy skanera.



Kosz na naboje z atramentem przesunie się i zatrzyma w pozycji ładowania, chyba że drukarka jest zajęta.

3. Naciśnij dźwignie nabojów z atramentem, aby podnieść ich pokrywy.

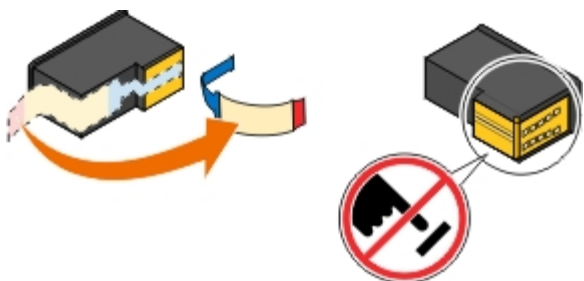


4. Wyjmij stare naboje z atramentem.



5. Umieść naboje w szczelnym pojemniku, np. pojemniku ochronnym otrzymanym wraz z nabojem fotograficznym, lub pozbadź się ich we właściwy sposób.

6. W przypadku instalowania nowych naboїв z atramentem usuń naklejkę i przezroczystą taśmę z tylnej i dolnej części każdego naboju.



➡ **INFORMACJA:** Nie należy dotykać obszaru złotych styków znajdujących się z boku oraz metalowych dysz na spodzie naboїв.

7. Włóż nowe naboje z atramentem. Upewnij się, że nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym jest starannie zamocowany w lewym koszu na naboje, natomiast nabój z atramentem kolorowym — w prawym koszu na naboje.

🖋 **UWAGA:** Do normalnego drukowania należy używać naboju czarnego i kolorowego. Do drukowania fotografii należy zastąpić czarny nabój nabojem fotograficznym.



8. Zatrzaśnij pokrywy obu naboїв.









9. Opuść moduł podstawy skanera tak, aby go całkowicie zamknąć.



Kalibracja nabojów z atramentem


Po zainstalowaniu lub wymianie nabojów z atramentem automatycznie wyświetlany jest monit o przeprowadzenie kalibracji. Kalibracja nabojów z atramentem może być również konieczna, gdy drukowane znaki mają nieprawidłowe kształty lub nie są wyrównane do lewego marginesu, a także gdy pionowe lub proste linie są faliste.

Aby skalibrować naboje drukujące za pomocą panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji PRZEGLĄD, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Skalibruj naboje, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane. Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.

Aby skalibrować naboje drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. W systemie Windows Vista™:
 - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.

- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows*[®] *XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**[®] **Panel sterowania**[®] **Drukarki i inny sprzęt**[®] **Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**[®] **Ustawienia**[®] **Drukarki**.

3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
4. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Kliknij kartę **Przegląd**.
6. Kliknij polecenie **Skalibruj naboje drukujące**.
7. Kliknij opcję **Drukuj**.





Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane. Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.

Czyszczenie dysz nabojów z atramentem


Czyszczenie dysz może okazać się konieczne w następujących sytuacjach:

- Na obiektach graficznych lub czarnych obszarach pojawiają się białe linie.
- Druk jest rozmazany lub zbyt ciemny.
- Kolory są wyblakłe, nie są drukowane lub są drukowane nieprawidłowo.
- Pionowe linie są poszarpane lub krawędzie są nierówne.

Aby oczyścić dysze drukujące przy użyciu panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **PRZEGLĄD**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **Wyczyść naboje**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Aby oczyścić dysze drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. W systemie *Windows Vista*:
 - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).

c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.

4. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Kliknij kartę **Przegląd**.

6. Kliknij polecenie **Wyczyść naboje drukujące**.

Zostanie wydrukowana strona czyszczenia.

7. Jeśli jakość wydruku nie uległa poprawie, kliknij przycisk **Wyczyść ponownie**.

8. Wydrukuj dokument ponownie, aby sprawdzić, czy jakość wydruku uległa poprawie.

Jeśli jakość druku jest nadal niezadowalająca, wytrzyj dysze czystą i suchą szmatką, a następnie wydrukuj dokument ponownie.


Czyszczenie zewnętrznej powierzchni drukarki

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.


 **PRZESTROGA:** W celu uniknięcia porażenia prądem elektrycznym należy przed rozpoczęciem czyszczenia wyjąć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable prowadzące do drukarki.

2. Wyjmij papier z podpórki papieru i tacy na wydruki.

3. Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się ściereczkę.

 **INFORMACJA:** Nie należy używać środków czyszczących ani detergentów stosowanych w gospodarstwie domowym, gdyż mogą one uszkodzić wykończenie drukarki.

4. Wytrzyj jedynie zewnętrzną powierzchnię drukarki, upewniając się, że wszelkie pozostałości atramentu, które zgromadziły się na tacy na wydruki, zostały usunięte.

 **INFORMACJA:** Używanie wilgotnej ściereczki do czyszczenia wnętrza drukarki może spowodować jej uszkodzenie. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń drukarki powstałych w wyniku niestosowania się do instrukcji jej czyszczenia.

5. Przed rozpoczęciem drukowania upewnij się, że podpórka papieru i taca na wydruki są suche.

Drukowanie z karty pamięci lub pamięci USB

- [Drukowanie fotografii](#)
- [Drukowanie plików pakietu Office](#)


Większość aparatów cyfrowych przechowuje fotografie na karcie pamięci. Drukarka obsługuje następujące karty pamięci:


- Compact Flash typ I i II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (z kartą)
- Memory Stick Duo Pro
- Mini SD (z kartą)
- Microdrive
- Micro SD (Transflash)
- Secure Digital
- SDHC (High Capacity)
- MultiMedia Card
- MMC Mobile
- RS-MMC
- xD-Picture Card
- XD typ M i H

Karty pamięci należy wkładać etykietą skierowaną do góry. Czytnik kart ma trzy gniazda na karty, a miganie diody sygnalizuje odczytywanie danych z karty lub ich przesyłanie.


 **UWAGA:** Do czytnika nie można wkładać kilku kart pamięci jednocześnie.

Złącze używane do komunikacji w standardzie PictBridge może być również używane do odczytywania informacji zapisanych w pamięciach USB.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może nastąpić utrata danych.

 **UWAGA:** Nie należy wkładać pamięci USB, jeśli do drukarki jest już włożona karta pamięci.

Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie pliki z fotografiami cyfrowymi, po jej włożeniu drukarka przełącza się automatycznie w tryb **Fotografia**. Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera zarówno dokumenty jak i fotografie, wyświetlane jest pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb fotograficzny](#).




 **UWAGA:** Drukarka obsługuje format danych FAT32. Przed włożeniem do drukarki karty pamięci lub pamięci USB pliki zapisane w formacie NTFS należy przekonwertować na format FAT32.




Drukowanie fotografii

Zapisywanie fotografii na komputerze

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera tylko fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji Fotografie, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję Zapisz fotografię, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Naciśnij przycisk **Start** .

Na komputerze zostanie uruchomiony program **Dell Imaging Toolbox**.

4. Postępuj według instrukcji dotyczących przesyłania fotografii do komputera wyświetlanych w oknie dialogowym **Dell Imaging Toolbox**.

Drukowanie fotografii z dysku CD lub nośnika pamięci flash

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Włóż dysk CD lub podłącz nośnik pamięci flash (taki jak dysk flash, karta pamięci lub aparat cyfrowy) do komputera i zamknij wszystkie okna dialogowe systemu Windows, które zostaną wyświetlone.
4. *W systemie Windows Vista™:*
 - a. Kliknij kolejno przycisk  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:


Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

5. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

6. Na **ekranie głównym** kliknij polecenie **Mój album fotografii**.


7. W okienku **Foldery** przejdź do napędu, w którym znajduje się dysk CD lub nośnik pamięci flash, a następnie otwórz folder zawierający fotografie.

 **UWAGA:** Jeśli napęd, w którym znajduje się nośnik pamięci flash, nie jest wyświetlony w okienku Foldery,

zamknij i ponownie otwórz program, a następnie powtórz czynności 1 i 2.

W obszarze podglądu zostaną wyświetlone miniatury wszystkich fotografii znajdujących się w folderze.

8. Kliknij, aby zaznaczyć jedną lub kilka fotografii, które mają zostać wydrukowane.
9. Kliknij polecenie **Wydruki fotograficzne**.
10. Z list rozwijanych wybierz żądane ustawienia jakości wydruku, rozmiaru papieru i typu papieru.
11. Aby wybrać wiele wydruków fotografii lub wybrać inne rozmiary fotografii niż 10 x 15 cm (4 x 6 cali), wybierz żądaną opcję z tabeli. Aby wyświetlić i wybrać inne rozmiary, użyj listy rozwijanej znajdującej się w ostatniej kolumnie.




 **UWAGA:** Aby edytować fotografię przed wydrukowaniem, kliknij polecenie **Edytuj fotografię** znajdujące się nad okienkiem Podgląd wydruku. Wybierz opcję **Automatyczne poprawianie jednym kliknięciem**, **Automatyczna redukcja efektu czerwonych oczu** lub **Automatyczne dostosowanie jasności**, aby program wykonał automatyczną edycję fotografii. Kliknij przycisk **Więcej narzędzi do retuszu**, aby przejść do okna edycji fotografii. Po zakończeniu edycji kliknij polecenie **Powrót z wynikiem edycji** znajdujące się w prawym dolnym rogu, aby powrócić do okna drukowania.




12. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie wszystkich fotografii

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.


Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera tylko fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Fotografie, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Użyj przycisków **strzałek** w prawo i w lewo  , aby wyświetlić opcję Drukuj obrazy, a następnie naciśnij dwukrotnie przycisk **Wybierz**  na panelu operatora.

Drukarka wydrukuje wszystkie fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB.

 **UWAGA:** Jeśli drukowane mają być tylko niektóre fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, aby je wybrać, należy użyć arkusza próbnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego](#).

 **UWAGA:** Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formacie JPEG lub niektórych typach formatu TIFF. Obsługiwane są jedynie obrazy w formacie TIFF utworzone bezpośrednio przez aparaty cyfrowe i niemodyfikowane przez jakiegokolwiek aplikacje. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zapisywanie fotografii na komputerze](#).

Drukowanie fotografii z aparatu cyfrowego przy użyciu formatu DPOF

Format DPOF (Digital Print Order Format) jest funkcją dostępną w niektórych aparatach cyfrowych, umożliwiającą zapisywanie na karcie pamięci informacji o ustawieniach drukowania razem z fotografiami, które mają być drukowane. Używając aparatu cyfrowego obsługującego format DPOF, można określić, które fotografie na karcie pamięci mają być drukowane, określić liczbę drukowanych kopii oraz inne ustawienia drukowania. Ustawienia te są odczytywane po włożeniu karty pamięci do gniazda karty pamięci drukarki.

1. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę.




UWAGA: Upewnij się, że rozmiar załadowanego papieru nie jest mniejszy niż rozmiar określony w opcjach DPOF.



2. Włóż kartę pamięci. Drukarka automatycznie przejdzie w Tryb Fotograficzny.



UWAGA: Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci lub pamięci USB.




3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję Drukowanie DPOF, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. Naciśnij przycisk **Start** .

Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego



1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.




Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera tylko fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.



Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Fotografie, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



UWAGA: Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formatach JPEG i TIFF. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesać do komputera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zapisywanie fotografii na komputerze](#).

2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Arkusz próbny, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Drukuj arkusz próbny, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby określić, które fotografie z karty pamięci lub pamięci USB mają zostać wydrukowane na arkuszu próbnym.

Można wybrać następujące opcje	Umożliwia
Wszystko	Drukarka drukuje na arkuszu próbnym wszystkie fotografie z karty pamięci lub pamięci USB.
Ostatnie 25	Drukarka wydrukuje na arkuszu próbnym ostatnie 25 fotografii.
Zakres dat	Drukarka drukuje tylko fotografie utworzone w pewnym zakresie dat.

5. Naciśnij przycisk **Start** .

Zostanie wydrukowany arkusz próbny.

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na arkuszu próbnym, aby wskazać fotografie do wydrukowania oraz wybrać układ strony i rodzaj papieru.


Zaznacz znajdujące się poniżej fotografii pole opcji z ikoną czerwonych oczu, aby zmniejszyć efekt czerwonych oczu na wydruku.







 **UWAGA:** Upewnij się, że przy wyborze fotografii zostały zaznaczone wszystkie potrzebne pola.


7. Umieść arkusz próbny na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

8. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

 **UWAGA:** Upewnij się, że rozmiar papieru załadowanego do drukarki odpowiada rozmiarowi papieru określone dla arkusza próbnego.

 **UWAGA:** Do drukowania fotografii zalecany jest papier fotograficzny/błyszczący.

9. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję Skanuj arkusz próbny, a następnie naciśnij przycisk **Start** .




 **INFORMACJA:** Do czasu wydrukowania na arkuszu próbnym wszystkich wybranych fotografii *nie* należy wyjmować karty pamięci ani wyłączać drukarki. Po wyjęciu karty pamięci lub wyłączeniu drukarki arkusz próbny stanie się nieaktualny.

Drukowanie plików pakietu Office



1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie dokumenty, drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PLIK PAKIETU OFFICE**.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dokumenty**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Aby uzyskać informacje o typach plików obsługiwanych przez drukarkę, zobacz [Tryb plik pakietu Office](#).

3. Za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo   wyświetl plik, który chcesz wydrukować.

4. Naciśnij przycisk **Start** .

Rozwiązywanie problemów

- [Problemy z instalacją](#)
- [Komunikaty o błędach](#)
- [Usuwanie zacięć papieru](#)
- [Unikanie nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru](#)
- [Problemy z papierem](#)
- [Problemy z drukowaniem](#)
- [Problemy z kopiowaniem](#)
- [Problemy ze skanowaniem](#)
- [Problemy związane z faksowaniem](#)
- [Problemy z siecią](#)
- [Problemy z kartą pamięci](#)
- [Poprawianie jakości wydruku](#)
- [Ogólne wytyczne dotyczące wyboru i ładowania nośników wydruku](#)
- [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#)

Jeśli podczas korzystania z komputera drukarka nie działa, należy sprawdzić, czy jest prawidłowo podłączona do gniazda elektrycznego i komputera.

Aby uzyskać dalszą pomoc oraz najnowsze informacje na temat rozwiązywania problemów z drukarką, należy skorzystać z Centrum obsługi urządzenia Dell dostępnym z poziomu drukarki lub odwiedzić stronę <http://support.dell.com/support>.

Problemy z instalacją

Problemy z komputerem

Sprawdź, czy drukarka jest zgodna z komputerem.

Drukarka obsługuje systemy Ubuntu Linux, Debian GNU/Linux, openSUSE Linux, Windows Vista™, Windows® XP i Windows 2000.

UWAGA: System operacyjny Linux jest dostępny jedynie jako pakiet sieci Web. Systemy

UWAGA: Windows ME, Windows 98 i Windows 95 nie są obsługiwane przez tę drukarkę.


Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone.

Sprawdź kabel USB.

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

Jeśli ekran instalacji oprogramowania nie zostanie wyświetlony automatycznie, zainstaluj oprogramowanie ręcznie.

1. Włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

2. W systemie *Windows Vista* kliknij kolejno:  **Komputer**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start** **Mój komputer**.

W systemie *Windows 2000* kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer** na pulpicie.

3. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setup.exe**.

4. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij opcję **Przy użyciu kabla USB** lub **Przy użyciu sieci bezprzewodowej**.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

W systemie *Windows Vista*:

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

W systemach *Windows XP* i *Windows 2000*:

Kliknij kolejno polecenia: **Start** **Programy** lub **Wszystkie programy** **Drukarki Dell** **Drukarka Dell V505**.

Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Podłącz ponownie kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.
- Jeśli problem nie został rozwiązany, wymień kabel USB.

Ustaw drukarkę jako drukarkę domyślną.

1. W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Sprzęt i dźwięk**.
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start** **Panel sterowania** **Drukarki i inny sprzęt** **Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start** **Ustawienia** **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.

3. Wybierz opcję **Ustaw jako domyślną**.

Drukarka nie drukuje i zadania drukowania pozostają w kolejce wydruku.

Sprawdź, czy drukarka nie została zainstalowana kilka razy na komputerze.

1. W systemie *Windows Vista*:
 - a. Kliknij kolejno  Panel sterowania.
 - b. Kliknij opcję **Sprzęt i dźwięk**.
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.


2. Sprawdź, czy dostępnych jest kilka obiektów drukarek.
3. Wydrukuj zadanie, używając każdego obiektu drukarki, aby sprawdzić, która drukarka jest aktywna.
4. Ustaw ten obiekt drukarki jako drukarkę domyślną:
 - a. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
 - b. Kliknij opcję **Ustaw jako domyślną**.
5. Usuń pozostałe obiekty drukarek, klikając nazwę drukarki prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie **Usuń**.

Aby uniknąć tworzenia kolejnych obiektów drukarki w folderze **Drukarki**, należy zawsze podłączać kabel USB do tego portu, do którego drukarka była wcześniej podłączona. Nie należy również instalować kilka razy sterowników drukarki z dysku CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

Problemy z drukarką

Upewnij się, że kabel zasilający drukarki jest starannie podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.

Sprawdź, czy drukowanie nie zostało zawieszono lub wstrzymane.

1. W systemie *Windows Vista*:
 - a. Kliknij kolejno  Panel sterowania.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
3. Upewnij się, że opcja **Wstrzymaj drukowanie** nie jest zaznaczona. Jeśli opcja **Wstrzymaj drukowanie** jest zaznaczona, kliknij ją, aby usunąć zaznaczenie.

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo i że z każdego naboju usunięto naklejkę i taśmę.

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.








Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).














Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu obsługującego standard PictBridge.






Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Komunikaty o błędach

Dodatkową pomoc i najnowsze informacje dotyczące rozwiązywania problemów z drukarką można uzyskać na stronie <http://support.dell.com/support>.

Komunikat o błędzie:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Komputer niepodłączony	Próba skanowania lub drukowania plików programu Office z karty pamięci lub pamięci USB lub zaznaczenie opcji Zapisz na komputerze , gdy drukarka nie jest podłączona do komputera lub komputer jest wyłączony.	Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera.
Podłącz do komputera.	Próba zapisania fotografii z karty pamięci lub z aparatu cyfrowego lub zaznaczenie opcji Zapisz na komputerze , gdy drukarka nie jest podłączona do komputera lub komputer jest wyłączony.	Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera lub sieci.
Ta funkcja nie jest obsługiwana w przypadku korzystania z tego połączenia sieciowego.	Próba drukowania plików programu Office z karty pamięci lub pamięci USB, gdy drukarka jest podłączona do karty sieciowej, a nie bezpośrednio do komputera.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do komputera.
Brak odpowiedzi Naciśnij przycisk  , aby anulować.	Upłynął limit czasu po naciśnięciu przez użytkownika przycisku Start  .	Naciśnij przycisk Anuluj  .
Załaduj papier i naciśnij przycisk  .	W drukarce brakuje papieru.	Załaduj papier do drukarki, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  , aby kontynuować drukowanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Ładowanie papieru .
Błąd ładowania dokumentu. Sprawdź automatyczny podajnik dokumentów, a następnie naciśnij przycisk  .	W automatycznym podajniku dokumentów brakuje papieru.	Załaduj papier do automatycznego podajnika dokumentów (ADF), a następnie naciśnij przycisk Wybierz  , aby kontynuować kopiowanie lub skanowanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) .
Usuwanie zacięcia papieru Sprawdź automatyczny	Zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów	Usuń zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Usuwanie zacięć papieru .

podajnik dokumentów, a następnie naciśnij przycisk 		
Usuń zacięcie kosza i naciśnij przycisk 	Wystąpiło zacięcie kosza głowicy drukującej.	Usuń przeszkody z toru ruchu kosza lub zamknij pokrywy koszów na naboje, a następnie naciśnij przycisk Wybierz 
Usuń zacięcie papieru i naciśnij przycisk 	W drukarce wystąpiło zacięcie papieru.	Usuń zacięcie papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru.
Usuwanie zacięcia papieru Sprawdź moduł druku dwustronnego i naciśnij przycisk 	Wystąpiło zacięcie papieru w module druku dwustronnego.	Usuń zacięcie papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru.
Do druku dwustronnego wymagany jest zwykły papier 8,5X11" lub A4.	Nie jest obsługiwany papier załadowany do modułu druku dwustronnego.	Załaduj papier 8,5 X 11 albo papier A4 i naciśnij przycisk Wybierz ,  aby kontynuować drukowanie dwustronne.
Pokrywa otwarta.	Moduł podstawy skanera jest otwarty.	Zamknij moduł podstawy skanera.
Rozmiar papieru Rozmiar fotografii jest większy niż rozmiar papieru. Naciśnij przycisk  , aby wybrać nowy rozmiar papieru.	Papier w drukarce ma mniejszy rozmiar niż rozmiar określony w opcji Rozmiar pustej strony.	Zmień ustawienie Rozmiar pustej strony na zgodne z rozmiarem papieru w drukarce lub naciśnij przycisk Wybierz  , aby kontynuować drukowanie.
Nieobsł. rozmiar papieru	Rozpoczęto zadanie drukowania fotografii i wybrany rozmiar papieru jest nieobsługiwany.	Naciśnij przycisk Wstecz  , aby anulować zadanie i wybrać nowy rozmiar papieru.
<ul style="list-style-type: none"> • Zainstaluj nabój czarny lub fotograficzny z lewej strony. • Zainstaluj nabój kolorowy z prawej strony. • Zainstaluj oba naboje. 	Brak naboju z atramentem. W przypadku każdego brakującego naboju wyświetlany jest symbol ? wraz z pojawiającym się poniżej komunikatem.	Włóż nabój czarny lub fotograficzny do lewego kosza, a nabój kolorowy — do prawego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem.
Problem z kalibracją. Usuń taśmę z naboju lub zobacz sekcję Rozwiązywanie problemów. Naciśnij przycisk  , aby ponowić próbę.	Taśma nie została usunięta z naboju drukujących przed ich zainstalowaniem.	Usuń taśmę z naboju drukujących. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem.
<ul style="list-style-type: none"> • Mało atramentu czarnego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk  , aby kontynuować. • Mało atramentu kolorowego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk  , aby kontynuować. • Mało atramentu foto Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk  , aby kontynuować. • Mało atramentu czarnego i kolorowego Zamów 	W naboju kończy się atrament.	Wymień nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem.

<p>atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mało atramentu foto i kolorowego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Błąd lewego naboju. Wymień nabój. • Błąd prawego naboju. Wymień nabój. 	<p>Nieprawidłowy nabój z atramentem.</p> <p>W przypadku każdego nieprawidłowego naboju wyświetlany jest symbol X wraz z pojawiającym się poniżej komunikatem.</p>	<p>Wymień nieprawidłowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabojów z atramentem.</p>
<p>Błąd naboju. Więcej informacji można znaleźć w podręczniku użytkownika.</p>	<p>Jeden lub oba naboje z atramentem są nieprawidłowe.</p>	<p>Wyjmij oba naboje, a następnie zainstaluj je pojedynczo, aby określić, który z nich jest nieprawidłowy.</p>
<p>Problem z kartą pamięci Upewnij się, że karta nie jest uszkodzona i jest prawidłowo włożona.</p>	<p>Karta pamięci lub pamięć USB nie została prawidłowo włożona, jest uszkodzona, nie działa lub jej format nie jest obsługiwany.</p>	<p>Usuń kartę pamięci lub pamięć USB. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną z urządzeniem.</p>
<p>Nieprawidłowe urządzenie. Dołączone urządzenie USB nie jest obsługiwane. Odłącz urządzenie i skorzystaj z podręcznika.</p>	<p>Podłączone urządzenie nie jest obsługiwane lub aparat cyfrowy zgodny ze standardem PictBridge działa w nieprawidłowym trybie USB.</p>	<p>Odłącz urządzenie lub sprawdź ustawienie trybu USB. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną z aparatem cyfrowym.</p>
<p>Dozwolone tylko jedno urządzenie lub karta nośnika. Odłącz wszystko oprócz jednego urządzenia lub karty.</p>	<p>W drukarce umieszczono więcej niż jedną kartę pamięci lub urządzenie.</p>	<p>Usuń wszystkie karty pamięci i urządzenia.</p>
<p>Odłącz aparat, aby skorzystać z innych funkcji drukarki.</p>	<p>Naciśnięto nieaktywny przycisk podczas działania drukarki w trybie PictBridge.</p>	<p>Usuń połączenie PictBridge, aby można było korzystać z innych funkcji drukarki.</p>
<p>załaduj zwykły papier o wymiarach 8,5 x 11 cali, a następnie naciśnij przycisk .</p> <p>Lub załaduj zwykły papier A4, a następnie naciśnij przycisk .</p>	<p>Papier innego typu niż zwykły jest ładowany do podpórki papieru w momencie podjęcia próby drukowania strony kalibracji, strony czyszczenia lub strony konfiguracji sieci.</p>	<p>załaduj zwykły papier i naciśnij przycisk Wybierz .</p>
<p>Nieprawidłowy arkusz próbny. Wydrukuj ponownie arkusz próbny i spróbuj jeszcze raz.</p>	<p>Drukarka wykryła nieprawidłowy kod suwaka lub przyczynę problemu.</p>	<p>Sprawdź arkusz próbny lub wydrukuj go ponownie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego.</p>
<p>Nie wykryto arkusza próbnego.</p>	<p>Drukarka nie mogła rozpoznać arkusza próbnego lub jest on przekrzywiony albo nieprawidłowo umieszczony na szybie skanera.</p>	<p>Wydrukuj ponownie arkusz próbny i zaznacz odpowiednie opcje lub umieść prawidłowo arkusz próbny na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół i zeskanuj go ponownie.</p>
<p>Nie wybrano układu.</p>	<p>Na skanowanym arkuszu próbnym nie zaznaczono opcji rozmiaru fotografii lub papieru.</p>	<p>Zaznacz opcję rozmiaru fotografii lub papieru na arkuszu próbnym i zeskanuj go ponownie.</p>
<p>Jednocześnie można wybrać tylko jeden układ.</p>	<p>Na skanowanym arkuszu próbnym zaznaczono wiele opcji rozmiaru fotografii lub papieru.</p>	<p>Wydrukuj arkusz próbny ponownie, zaznacz tylko jedną opcję rozmiaru fotografii lub papieru i zeskanuj go jeszcze raz.</p>
<p>Nie zaznaczono żadnego obrazu.</p>	<p>Na skanowanym arkuszu próbnym nie zaznaczono żadnych obrazów.</p>	<p>Zaznacz obrazy na arkuszu próbnym i zeskanuj go ponownie.</p>
<p>Brak informacji o arkuszu</p>	<p>Arkusz próbny jest skanowany, a</p>	<p>Wydrukuj arkusz próbny ponownie, zaznacz</p>

próbny.	informacje o nim są usuwane z karty pamięci.	opcje i zeskanuj go jeszcze raz.
Niektóre fotografie zostały usunięte z karty przez komputer.	Fotografia wybrana przez użytkownika na arkuszu próbnym została usunięta z karty pamięci.	Wydrukuj arkusz próbny ponownie, zaznacz opcje i zeskanuj go jeszcze raz.
Błąd NNNN.	Jeśli na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wraz z czterocyfrowym numerem, oznacza to wystąpienie poważnego błędu.	Skontaktuj się z działem obsługi klienta. Więcej informacji można uzyskać pod adresem http://support.dell.com/support .

Usuwanie zacięć papieru

Zacięcie papieru na drodze podawania papieru

1. Pociągnij zdecydowanie za papier, aby usunąć go z drukarki. Jeśli nie można osiągnąć papieru, ponieważ znajduje się on zbyt głęboko w drukarce, unieś moduł podstawy skanera, aby otworzyć drukarkę.
2. Wyciągnij papier.
3. Zamknij moduł podstawy skanera.
4. Ponownie prześlij zadanie drukowania, aby wydrukować brakujące strony.

Niewidoczne miejsce zacięcia papieru

1. Wyłącz drukarkę.
2. Unieś moduł podstawy skanera.




3. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
4. Zamknij moduł podstawy skanera.
5. Włącz drukarkę i wydrukuj ponownie dokument.

Zacięcie papieru w module drukowania dwustronnego

1. Wyjmij pokrywę modułu drukowania dwustronnego.



2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Ponownie zainstaluj pokrywę modułu drukowania dwustronnego.
4. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby kontynuować drukowanie.

Zacięcie papieru blisko automatycznego podajnika dokumentów

1. Podnieś pokrywę automatycznego podajnika dokumentów znajdującą się z lewej strony zasobnika wejściowego.




2. Chwyć mocno papier, a następnie delikatnie wyciągnij go z drukarki.



3. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



4. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Ponownie prześlij zadanie drukowania, aby wydrukować brakujące strony.

Unikanie nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru

Większości przypadków nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru można zapobiec, stosując się do poniższych wskazówek:

- Należy korzystać z nośników drukarskich, które są zgodne z wytycznymi dotyczącymi nośników dla drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
- Upewnij się, czy nośnik jest prawidłowo załadowany do zasobnika wejściowego.
- Nie przepelniaj zasobnika wejściowego.
- Nie wyjmuj nośnika z zasobnika podczas drukowania.
- Przed załadowaniem zegnij, przekartkuj i wyrównaj papier.
- Nie używaj pomarszczonego, wilgotnego ani zwiniętego papieru.
- Ułóż nośnik zgodnie z instrukcjami drukarki.

Problemy z papierem

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

Używaj tylko papieru zalecanego dla danej drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

W przypadku drukowania wielu stron załaduj mniejszą ilość papieru.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony, podarty ani uszkodzony.

Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie zacięć papieru](#).

Problemy z drukowaniem

Sprawdź poziomy atramentu i w razie potrzeby zainstaluj nowe naboje drukujące.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wymiana nabojów z atramentem](#).

Upewnij się, że arkusze papieru są wyjmowane z tacy na wydruki.

Aby podczas korzystania z wymienionych poniżej rodzajów nośników atrament nie rozmazywał się, wyjmuj z drukarki poszczególne arkusze od razu po ich zadrukowaniu i pozwól im wyschnąć:


- Papier fotograficzny
- Papier błyszczący
- Folia
- Etykiety
- Koperty
- Naprasowywanki

Przedłużenie czasu schnięcia dla zadań drukowania z zastosowaniem dupleksu

Jeśli atrament rozmazuje się u dołu stron drukowanych w trybie dupleksu, przedłuż czas schnięcia wydrukowanej strony przed podaniem papieru przez moduł dupleksu z powrotem do drukarki i drukowaniem na drugiej stronie.

UWAGA: Jeśli opcja ta jest włączona, należy odczekać kilka sekund dłużej, aż zadania drukowania w trybie dupleksu zostaną zakończone.

Aby ustawić tę opcję jako domyślną dla wszystkich zadań drukowania w trybie dupleksu:

1. W systemie *Windows Vista*:
 - a. Kliknij kolejno:  Panel sterowania.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Dell V505**.
3. Wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
4. Kliknij kartę **Zaawansowane**.
5. W obszarze **Druk dwustronny** wybierz opcję **Przedłuż czas schnięcia**.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Aby zastosować tę opcję jedynie w przypadku bieżącego zadania drukowania w trybie dupleks:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Kliknij kartę **Zaawansowane**.

4. W obszarze **Druk dwustronny** wybierz opcję **Przedłuż czas schnięcia**.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Gdy drukowanie odbywa się powoli, zwolnij zasoby pamięci komputera.

- Zamknij wszystkie nieużywane programy.
- Spróbuj zmniejszyć liczbę i rozmiar elementów graficznych oraz obrazów umieszczonych w dokumencie.
- Rozważ zakup dodatkowej pamięci RAM (Random Access Memory) dla swojego komputera.
- Usuń z systemu rzadko używane czcionki.
- Odinstaluj oprogramowanie drukarki, a następnie zainstaluj je ponownie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).
- Wybierz niższą jakość wydruku w oknie dialogowym Preferencje wydruku.

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

Problemy z kopiowaniem

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki lub są wyświetlane komunikaty o błędach.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Delikatnie wytrzyj szybę skanera oraz wąski pasek szkła znajdujący się z boku czystą, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą.

Usuwanie wzorów obrazów z czasopism lub gazet.

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na ekranie głównym kliknij polecenie **Mój album fotografii**.

4. Kliknij kolejno polecenia **Plik® Otwórz**, aby wybrać obraz, który ma być edytowany.

5. Przy otwartym obrazie kliknij kartę **Zaawansowane**.

6. Kliknij opcję **Siatka rastra**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Siatka rastra**.

7. Wybierz opcję **Usuwanie siatki rastra z czasopisma/gazety (usuwanie półtonów)**.

8. Z menu rozwijanego **Które siatki mają zostać usunięte?** wybierz odpowiednio do skanowanego obiektu siatkę.

9. Kliknij przycisk **OK**.

Redukowanie szumu tła na skanowanych dokumentach.

1. *W systemie Windows Vista:*

a. Kliknij kolejno  **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na ekranie głównym kliknij polecenie **Mój album fotografii**.

4. Kliknij kolejno polecenia **Plik® Otwórz**, aby wybrać obraz, który ma być edytowany.

5. Przy otwartym obrazie kliknij kartę **Zaawansowane**.

6. Kliknij opcję **Siatka rastra**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Siatka rastra**.

7. Wybierz opcję **Redukuj ślady rozproszenia (szum tła) na dokumentach kolorowych**.

8. Przesuwaj suwak od lewej do prawej, aby dostosować natężenie szumu tła dla skanowanego dokumentu.

9. Kliknij przycisk **OK**.

Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

Sprawdź rozmiary papieru.

Upewnij się, że rozmiar używanego papieru odpowiada rozmiarowi wybranemu w panelu operatora lub dla opcji **Dell Imaging Toolbox**.

Problemy ze skanowaniem

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki i są wyświetlane komunikaty o błędach.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Sprawdź kabel USB.

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

W systemie Windows Vista:

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.


Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera, a następnie podłącz go ponownie.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

Zmień rozdzielczość skanowania na mniejszą, jeśli skanowanie trwa zbyt długo lub powoduje zawieszanie się komputera.

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno ® **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na ekranie głównym kliknij opcję **Skanuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Co jest skanowane?**.

4. Kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**.


5. Z menu rozwijanego **Rozdzielczość skanowania** wybierz niższą rozdzielczość skanowania.

6. Aby wprowadzić te ustawienia jako domyślne dla wszystkich zadań skanowania, wybierz opcję **Zawsze używaj tych ustawień przy skanowaniu**.

7. Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie, lub kliknij przycisk **Podgląd**, aby wyświetlić podgląd dokumentu lub fotografii przed rozpoczęciem skanowania.

Zmień rozdzielczość skanowania na większą, jeśli zeskanowany obraz jest niskiej jakości.

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno ® **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na ekranie głównym kliknij opcję **Skanuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Co jest skanowane?**.


4. Kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**.

5. Z menu rozwijanego **Rozdzielczość skanowania** wybierz wyższą rozdzielczość skanowania.

6. Aby wprowadzić te ustawienia jako domyślne dla wszystkich zadań skanowania, wybierz opcję **Zawsze używaj tych ustawień przy skanowaniu**.

7. Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie, lub kliknij przycisk **Podgląd**, aby wyświetlić podgląd dokumentu lub fotografii przed rozpoczęciem skanowania.

Usuwanie wzorów obrazów z czasopism lub gazet.

1. W systemie Windows Vista:
 - a. Kliknij kolejno ® **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.


2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na ekranie głównym kliknij polecenie **Mój album fotografii**.
4. Kliknij kolejno polecenia **Plik**® **Otwórz**, aby wybrać obraz, który ma być edytowany.
5. Przy otwartym obrazie kliknij kartę **Zaawansowane**.
6. Kliknij opcję **Siatka rastra**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Siatka rastra**.
7. Wybierz opcję **Usuwanie siatki rastra z czasopisma/gazety (usuwanie półtonów)**.
8. Z menu rozwijanego **Które siatki mają zostać usunięte?** wybierz odpowiednio do skanowanego obiektu siatkę.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Redukowanie szumu tła na skanowanych dokumentach.

1. W systemie Windows Vista:
 - a. Kliknij kolejno ® **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na ekranie głównym kliknij polecenie **Mój album fotografii**.
4. Kliknij kolejno polecenia **Plik**® **Otwórz**, aby wybrać obraz, który ma być edytowany.
5. Przy otwartym obrazie kliknij kartę **Zaawansowane**.
6. Kliknij opcję **Siatka rastra**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Siatka rastra**.

- Wybierz opcję **Redukuj ślady rozproszenia (szum tła) na dokumentach kolorowych**.
- Przesuwaj suwak od lewej do prawej, aby dostosować natężenie szumu tła dla skanowanego dokumentu.
- Kliknij przycisk **OK**.

Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Delikatnie wytrzyj szybę skanera oraz wąski pasek szkła znajdujący się z boku czystą, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą.

Problemy związane z faksowaniem

Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone, a kabel USB jest prawidłowo podłączony.










Upewnij się, że komputer jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej.

- Korzystanie z funkcji faksowania wymaga podłączenia do linii telefonicznej za pośrednictwem faksmodemu komputera.
- W przypadku usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL upewnij się, że przewód telefoniczny podłączono przy użyciu filtra DSL. Więcej informacji można uzyskać od usługodawcy internetowego.
- Upewnij się, że komputer nie jest połączony z Internetem za pomocą modemu telefonicznego podczas próby wysłania lub odebrania faksu.


W przypadku korzystania z modemu zewnętrznego upewnij się, że jest on włączony i prawidłowo podłączony do komputera.




Jeśli pamięć drukarki jest pełna, wydrukuj raport aktywności faksu i wyślij ponownie strony, które nie zostały wysłane.

Podczas wysyłania stron kolorowych po wybraniu numeru ustaw drukarkę na skanowanie oryginalnych dokumentów.

- W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Wybieranie i wysyłanie**, a następnie

naciśnij przycisk **Wybierz** .




5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji *Skanuj*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję *Po wybr.*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.




UWAGA: To ustawienie dotyczy wszystkich kolejnych zadań faksowania.




Jeśli identyfikator rozmówcy nie działa, upewnij się, że został wybrany odpowiedni wzorzec identyfikatora.

Wzorzec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby określić, którego wzorca używa.



1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję *FAKS*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Na wyświetlaczu *Wprowadź numer faksu* naciśnij przycisk **Wybierz** .


3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję *Konfiguracja faksu*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję *Dzwonienie i odpowiadanie*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .




5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję *Wzór ID nadawcy*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać opcję.



- Wybierz *Wzorzec 1*, jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania z kluczowaniem zmianą częstotliwości (FSK).
- Wybierz *Wzorzec 2*, jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania z wieloczęstotliwościowymi sygnałami dwutonowymi (DTMF).

7. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli jakość faksu jest niska, ustaw jakość faksu wychodzącego na *Doskonała*.



1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję *FAKS*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Na wyświetlaczu *Wprowadź numer faksu* naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję *Jakość*, a następnie naciśnij przycisk

Wybierz 



4. Użyj przycisków **strzałek** lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Doskonała**.

5. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienia.

Jeśli odebrany faks jest w dalszym ciągu niskiej jakości, przyczyną ograniczenia jakości może być faks odbierający. Regulacje wprowadzane w drukarce nie mają wpływu na jakość faksów odbieranych na drugim końcu linii telefonicznej.

Problemy z siecią

Sprawdź zasilanie

Upewnij się, że lampka zasilania drukarki świeci.

Sprawdź kabel

- Upewnij się, że kabel zasilający jest podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.
- Upewnij się, że kabel USB nie jest podłączony.

Sprawdź połączenie sieciowe.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci przy użyciu sprawnego połączenia.

Ponownie uruchom komputer

Wyłącz, a następnie uruchom ponownie komputer.

Usuń kartę sieciową i zainstaluj ją ponownie

1. Wyłącz drukarkę, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazda elektrycznego.
2. Chwyć kartę sieciową za boki — nie za antenę — i pociągnij, aby ją wyjąć. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie karty sieciowej](#).
3. Ponownie zainstaluj kartę sieciową zgodnie z instrukcjami instalacji. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Instalowanie wewnętrznej karty sieciowej 1150 firmy Dell](#).

Sposoby konfiguracji i informacje dotyczące korzystania z karty sieciowej znajdują się w jej dokumentacji.

Problemy z kartą pamięci

Upewnij się, że używana karta pamięci jest odpowiednia dla drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie z karty pamięci lub pamięci USB](#).

W danym momencie można włożyć tylko jedną kartę pamięci.

Włóż do końca kartę pamięci.

Drukarka nie może odczytać zawartości karty pamięci, jeśli jest ona nieprawidłowo włożona do gniazda.

Podczas drukowania obrazów z karty pamięci upewnij się, że format plików obrazów jest obsługiwany przez drukarkę.

Bezpośrednio z karty pamięci można drukować tylko obrazy w formacie JPEG lub niektórych typach formatu TIFF. Obsługiwane są jedynie obrazy w formacie TIFF utworzone bezpośrednio przez aparaty cyfrowe i niemodyfikowane przez jakiegokolwiek aplikacje. Aby wydrukować fotografie zapisane na karcie pamięci w innym formacie pliku, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera.

Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu obsługującego standard PictBridge.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Poprawianie jakości wydruku

Jeśli jakość wydruku jest niezadowalająca, istnieje kilka metod jej poprawienia.

- Używaj właściwego papieru. Na przykład do drukowania fotografii przy użyciu naboju z atramentem fotograficznym użyj papieru fotograficznego najwyższej jakości firmy Dell™.
- Ustaw wyższą jakość wydruku.

Aby wybrać wyższą jakość wydruku:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz wyższą jakość wydruku.
4. Wydrukuj dokument ponownie.
5. Jeśli jakość wydruku nie poprawiła się, spróbuj skalibrować lub wyczyścić naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Kalibracja naboju z atramentem](#) i [Czyszczenie dysz naboju z atramentem](#).

Aby uzyskać informacje na temat dodatkowych rozwiązań, przejdź do witryny <http://support.dell.com/support>.

Ogólne wytyczne dotyczące wyboru i ładowania nośników wydruku


- Drukowanie na wilgotnym, zwiniętym, pomarszczonym lub podartym papierze może doprowadzić do jego zacięcia oraz być przyczyną niskiej jakości wydruku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać wyłącznie wysokogatunkowego papieru do kopiowania.

- Nie należy używać papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub o zbyt gładkiej bądź chropowatej fakturze. Może on powodować zacięcie papieru.
- Do czasu użycia papier należy przechowywać w opakowaniu. Pudełka kartonowe powinny być umieszczone na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Na górnej powierzchni nośnika wydruku nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów, bez względu na to, czy jest on opakowany, czy nie.
- Papier należy przechowywać z dala od wilgoci i innych czynników, które mogą powodować jego marszczenie lub zwijanie.
- Nieużywany papier należy przechowywać w temperaturze od 15°C do 30°C (od 59°F do 86°F). Wilgotność względna powinna wynosić od 10 do 70%.
- Do przechowywania powinno się używać opakowań odpornych na wilgoć, takich jak plastikowe pojemniki lub torby, aby zapobiec zanieczyszczeniu lub zawilgoceniu papieru.

Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania

Jeśli drukarka nie funkcjonuje prawidłowo lub podczas drukowania pojawiają się komunikaty o błędach w komunikacji, można usunąć i zainstalować ponownie oprogramowanie drukarki.

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.


2. Kliknij opcję **Odinstaluj drukarkę Dell V505**.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

4. Uruchom ponownie komputer.

5. Włóż dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) do stacji dysków, a następnie wykonuj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Jeśli ekran instalacyjny nie zostanie wyświetlony:

- a. W systemie Windows Vista kliknij kolejno:  **Komputer**.

*W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Mój komputer**.*

*W systemie Windows 2000 kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer** na pulpicie.*

- b. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setup.exe**.
- c. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij opcję **Przy użyciu kabla USB** lub **Przy użyciu sieci bezprzewodowej**.
- d. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Kopiowanie







- [Kopiowanie dokumentów](#)
 - [Kopiowanie fotografii](#)
 - [Kopiowanie dokumentu dwustronnego](#)
 - [Wykonywanie kopii dwustronnej](#)
 - [Powtarzanie obrazu na jednej stronie](#)
 - [Kopiowanie wielu stron na jednym arkuszu \(Kilka stron na arkuszu\)](#)
 - [Dostosowanie jakości kopii](#)
 - [Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii](#)
-



Kopiowanie dokumentów

Korzystanie z panelu operatora


1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do trybu **KOPIUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewijać podmenu i zmienić ustawienia kopii.
6. Naciśnij przycisk **Start** .

 **UWAGA:** Po naciśnięciu przycisku **Start**  bez zmiany ustawień kopiowania w podmenu kopia zostanie

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).
4. *W systemie Windows Vista™:*
 - a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

5. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.
6. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Kopiuj**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Co skanujesz?**
7. Wybierz opcję **Dokument**.
8. Aby przed wykonaniem kopii dostosować sposób skanowania dokumentu, kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**.
9. Kliknij przycisk **Start**.








Dokument zostanie wyświetlony w prawym okienku okna dialogowego **Kopiuj**.
10. W lewym okienku okna dialogowego **Kopiuj** wybierz odpowiednie ustawienia kopiowania.
11. Kliknij przycisk **Kopiuj**.

Kopiowanie fotografii

Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Umieść oryginalną fotografię na szybie skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych](#)


[dokumentów](#).

4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji **ΚΟΠΙΟΥ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Γακός**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Φωτογραφία**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Naciśnij przycisk **Start** .

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę. Aby skopiować fotografię 4 x 6, załaduj kartę fotograficzną 4 x 6 (10 x 15 cm) stroną do drukowania skierowaną w górę. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Umieść oryginalną fotografię na szybie skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

4. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

5. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

6. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Kopiuj**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Co skanujesz?**

7. Wybierz opcję **Fotografia**.

8. Aby przed wykonaniem kopii dostosować sposób skanowania dokumentu, kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**.











9. Kliknij przycisk **Start**.

Fotografia zostanie wyświetlona w prawym okienku okna dialogowego **Kopiuj**.

10. Z list rozwijanych wybierz żądane ustawienia jakości wydruku, rozmiaru papieru i typu papieru.


11. Aby wybrać wiele wydruków fotografii lub wybrać inne rozmiary fotografii niż 10 x 15 cm (4 x 6 cali), wybierz żądane opcje z tabeli. Aby wyświetlić i wybrać inne rozmiary, użyj listy rozwijanej znajdującej się w ostatniej kolumnie.
 12. Kliknij przycisk **Kopiuj**.
-











Kopiowanie dokumentu dwustronnego

1. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
 2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **KOPIUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **Kopie dwustronne**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **Dwustronny oryginał, jednostronna kopia** lub **Dwustronny oryginał, dwustronna kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 5. Naciśnij przycisk **Start** .
 6. Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu drukarki.
-

Wykonywanie kopii dwustronnej














Z drukarką jest dostarczany wbudowany moduł drukowania dwustronnego, który umożliwia wykonywanie kopii dwustronnych bez konieczności ręcznego przekładania arkuszy. Moduł ten pobiera papier po wykonywaniu wydruku jednostronnego i podaje go ponownie do drukarki w celu wydrukowania na pustej stronie.

 **UWAGA:** Aby wykonywać kopie dwustronne, należy używać papieru zwykłego o formacie Letter lub A4. Nie można wykonywać kopii dwustronnych na kopertach, kartach ani papierze fotograficznym.

1. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
 2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **KOPIUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **Kopie dwustronne**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **Jednostronny oryginał, dwustronna kopia** (jeśli kopiowany jest dokument jednostronny) lub **Dwustronny oryginał, dwustronna kopia** (jeśli kopiowany jest dokument dwustronny), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 5. Naciśnij przycisk **Start** .
-







Powtarzanie obrazu na jednej stronie











Istnieje możliwość wydrukowania kilku kopii tego samego obrazu strony na jednym arkuszu papieru. Ta opcja ułatwia tworzenie między innymi etykiet, naklejek, ulotek i materiałów informacyjnych.

1. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) zadrukowaną stroną do góry lub umieść go na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.
 -  **UWAGA:** Do automatycznego podajnika dokumentów *nie* należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
 -  **UWAGA:** Dostosuj ustawienie prowadnicy papieru automatycznego podajnika dokumentów do szerokości oryginalnego dokumentu.
 -  **UWAGA:** Przy korzystaniu z szyby skanera zamknij pokrywę górną, aby uniknąć powstania ciemnych krawędzi na zeskanowanym obrazie.
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji KOPIUJ, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję Powt. obraz, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aby wybrać, ile razy obraz ma być powtórzony na arkuszu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienia.
6. Naciśnij przycisk , aby kopiować.














Kopiowanie wielu stron na jednym arkuszu (Kilka stron na arkuszu)

Ustawienie Kilka stron na arkuszu umożliwi kopiowanie wielu stron na jeden arkusz przez drukowanie mniejszych obrazów każdej strony. Przykładowo 20-stronicowy dokument można zmieścić na pięciu stronach przy zastosowaniu ustawienia Kilka stron na arkuszu w celu wydrukowania czterech obrazów strony na jednym arkuszu.


1. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Załaduj oryginał do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) zadrukowaną stroną do góry lub umieść go na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.
 -  **UWAGA:** Do automatycznego podajnika dokumentów *nie* należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
 -  **UWAGA:** Dostosuj ustawienie prowadnicy papieru automatycznego podajnika dokumentów do szerokości oryginalnego dokumentu.
 -  **UWAGA:** Przy korzystaniu z szyby skanera zamknij pokrywę górną, aby uniknąć powstania ciemnych krawędzi na zeskanowanym obrazie.
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji KOPIUJ, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję *Kilka str. na ark.*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 5. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aby wybrać liczbę stron, jaka ma być skopiowana na arkuszu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**, aby zapisać ustawienia .
 6. Naciśnij przycisk , aby zapisać obraz strony w pamięci drukarki.
 7. Po wyświetleniu pytania, czy chcesz skanować następną stronę, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać opcję, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
-


Dostosowanie jakości kopii










1. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
 2. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) zadrukowaną stroną do góry lub umieść go na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.
 -  **UWAGA:** Do automatycznego podajnika dokumentów *nie* należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
 -  **UWAGA:** Dostosuj ustawienie prowadnicy papieru automatycznego podajnika dokumentów do szerokości oryginalnego dokumentu.
 -  **UWAGA:** Przy korzystaniu z szyby skanera zamknij pokrywę górną, aby uniknąć powstania ciemnych krawędzi na zeskanowanym obrazie.
 3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji *KOPIUJ*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję *Jakość*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać jakość kopii, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.
 6. Naciśnij przycisk , aby kopiować.
-


Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii

1. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) zadrukowaną stroną do góry lub umieść go na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.
 -  **UWAGA:** Do automatycznego podajnika dokumentów *nie* należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

 **UWAGA:** Dostosuj ustawienie prowadnicy papieru automatycznego podajnika dokumentów do szerokości oryginalnego dokumentu.

 **UWAGA:** Przy korzystaniu z szyby skanera zamknij pokrywę górną, aby uniknąć powstania ciemnych krawędzi na zeskanowanym obrazie.

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **KOPIUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Ciemniej**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyregulować suwak, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

 **UWAGA:** Naciśnięcie przycisku strzałki w lewo powoduje rozjaśnienie kopii, a naciśnięcie przycisku strzałki w prawo powoduje jej przyciemnienie.

6. Naciśnij przycisk , aby kopiować.

Dane techniczne

- [Przegląd](#)
- [Parametry otoczenia](#)
- [Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania](#)
- [Parametry trybu faksowania](#)
- [Parametry trybu drukowania i skanowania](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Parametry i wymagania dotyczące pamięci](#)
- [Typy i rozmiary nośników](#)
- [Kable](#)

Przegląd

Pamięć	<ul style="list-style-type: none">32 MB SDRAM8 MB lub 64 MB FLASH<1 MB pamięci faksu
Połączenia	USB i USB 2.0 o dużej szybkości
Cykl pracy (średni)	1000 stron miesięcznie
Żywotność drukarki	<ul style="list-style-type: none">Drukarka: 18 000 stronSkaner: 12 000 skanowanych stronAutomatyczny podajnik dokumentów: 6 000 skanowanych stron

Parametry otoczenia

Temperatura/Wilgotność względna

Stan drukarki	Temperatura	Wilgotność względna (bez kondensacji)
Praca	60–90°F	40–80%
Przechowywanie	34–140°F	5–80%
Transport	-40–140°F	5–100%

Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania


Znamionowe napięcie wejściowe	100–240 V AC
Częstotliwość znamionowa	50/60 Hz
Minimalne napięcie wejściowe	90 V AC
Maksymalne napięcie wejściowe	255 V AC


Maksymalny prąd wejściowy	1,0 A
Średni pobór mocy	
Tryb gotowości	<10 W
Tryb pracy	<32 W

Parametry trybu faksowania

Skanowanie dokumentu do faksu odbywa się w rozdzielczości 200 dpi (punktów na cal). Istnieje możliwość faksowania dokumentów czarno-białych.

Aby faksowanie przebiegało prawidłowo, drukarka musi mieć możliwość komunikowania się z komputerem podłączonym do czynnej analogowej linii telefonicznej.

 **UWAGA:** W przypadku faksowania za pośrednictwem linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL w celu uniknięcia zakłóceń od sygnałów analogowego modemu faksu.

 **UWAGA:** Modemy ISDN (integrated service digital network) i kablowe nie są faksmodemami, dlatego nie służą do celów faksowania.

Parametry trybu drukowania i skanowania

Drukarka może skanować z rozdzielczością od 72 do 19 200 dpi. Mimo takich możliwości firma Dell™ zaleca stosowanie określonych fabrycznie ustawień rozdzielczości.

Rozdzielczość drukowania i skanowania	Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość drukowania	
		Papier fotograficzny/błyszczący	Wszystkie pozostałe nośniki
Wydruk próbny	150 x 150 dpi	1200 x 1200 dpi	300 x 600 dpi
Normalna	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Fotografia	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Obsługiwane systemy operacyjne

Drukarka obsługuje następujące systemy operacyjne:

- Ubuntu Linux
- Debian GNU/Linux
- openSUSE Linux
- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

Parametry i wymagania dotyczące pamięci

System operacyjny musi spełniać minimalne wymagania systemowe.

System operacyjny	Szybkość procesora (MHz)	Pamięć RAM (MB)	Dysk twardy
Ubuntu Linux	500 MHz Intel (IA32)	256	100MB
Debian GNU/Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100MB
openSUSE Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100MB
Microsoft Windows Vista	1 GHz 32/64-bit lub lepszy	512	800 MB
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB

Typy i rozmiary nośników

Typ nośnika:	Obsługiwane rozmiary:	Załaduj najwyżej:
Papier zwykły lub matowy o dużej gramaturze	<ul style="list-style-type: none">• Letter: 8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)• A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)• Legal: 8.5 x 14 cali (216 x 355,6 mm)	100 arkuszy
Wstęgi	<ul style="list-style-type: none">• Wstęga A4• Wstęga Letter	20 arkuszy
Koperty	<ul style="list-style-type: none">• Koperty 9: 3 7/8 x 8 7/8 cala• Koperty 10: 4 1/8 x 9 1/2 cala• 6Koperty 6 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 cala• 7Koperty 7 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 cala• Koperty Baronial A2: 111 x 146 mm• Koperty B5: 176 x 250 mm• Koperty C5: 162 x 229 mm• Koperty C6: 114 x 162 mm• Koperty DL: 110 x 220 mm• Koperty Chokey 3: 120 x 235 mm• Koperty Chokey 4: 90 x 205 mm• Koperty Chokey 40: 90 x 225 mm• Koperty Kakugata 3: 216 x 277 mm• Koperty Kakugata 4: 197 x 267 mm• Koperty Kakugata 5: 190 x 240 mm• Koperty Kakugata 6: 162 x 229 mm	10 kopert
Karty okolicznościowe, karty indeksowe, pocztówki lub karty fotograficzne	<ul style="list-style-type: none">• Karty fotograficzne/pocztówki: 4 x 6 cali• Karty indeksowe: 3 x 5 cali	25 kart
papier fotograficzny/błyszczący.	<ul style="list-style-type: none">• 8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)• A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)• 4 x 6 cali (101,6 x 152,4 mm)	25 arkuszy
Naprasowywanki	<ul style="list-style-type: none">• 8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)	10 arkuszy

	<ul style="list-style-type: none"> A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm) 	
Folie	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 cali (216 x 279 mm) A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm) 	50 arkuszy folii
Niestandardowy rozmiar papieru	<p>Rozmiar papieru musi mieścić się w następujących przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szerokość: 3.0 – 8,5 cali (76 – 216 mm) Długość: 5.0 – 17,0 cali (127 – 432 mm) 	100 arkuszy

Kable

Ta drukarka wymaga stosowania sprzedawanego osobno kabla USB.









Skonowanie

- [Skonowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii](#)
- [Skonowanie dokumentów wielostronicowych za pomocą podajnika ADF](#)
- [Skonowanie wielu fotografii do jednego pliku](#)
- [Skonowanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci](#)
- [Skonowanie dokumentów w celu edycji](#)
- [Skonowanie fotografii w celu edycji](#)
- [Zapisywanie fotografii na komputerze](#)
- [Zmianie rozmiaru obrazów lub dokumentów](#)
- [Wysyłanie pocztą e-mail dokumentów lub fotografii](#)
- [Tworzenie pliku PDF](#)
- [Dostosowywanie ustawień skonowania](#)

Skonowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii

Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone. Aby skonować przez sieć, należy sprawdzić, czy drukarka jest do niej podłączona.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
 - ✎ **UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji SKANUJ, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. *Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie (przy użyciu USB):*
 - a. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Skanuj do komputera, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - b. Drukarka pobiera listę aplikacji z komputera.







Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , przewiń do aplikacji, do której może zostać wysłany zeskanowany obraz.
 - c. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwej aplikacji, naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:

UWAGA: Drukarkę można podłączać do sieci tylko za pomocą adaptera sieciowego Dell™ Internal Network





Adapter 1150 (sprzedawanego osobno).

- a. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Skanuj do sieci**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- b. Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , przewiń listę dostępnych komputerów, do których może zostać wysłany zeskanowany obraz.
- c. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwego komputera, naciśnij przycisk **Wybierz** .
- d. Jeśli komputer ma numer PIN, wprowadź ten czterocyfrowy numer, korzystając z klawiatury.




UWAGA: Numer PIN domyślnie nie jest wymagany; jest on niezbędny jedynie w przypadku, gdy komputer, do którego zeskanowany plik ma zostać wysłany ma ustawiony numer PIN. Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić.

- e. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **Start** .

Drukarka rozpocznie skanowanie strony. Gdy skanowanie dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony plik.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Umieść oryginalny dokument lub oryginalną fotografię na szybie skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).
3. *W systemie Windows Vista™:*
 - a. Kliknij kolejno  **Wszystkie programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.
5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Skanuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Co jest skanowane?**.
6. Wybierz opcję **Fotografia**.










Jeśli po zeskanowaniu dokumentu nie będą wprowadzane zmiany w tekście ani nie będzie tworzony plik PDF, wybranie opcji **Fotografia** spowoduje zeskanowanie dokumentu jako obrazu i przesłanie go do biblioteki zamiast do domyślnego

edytora tekstu.


7. Kliknij przycisk **Start**.







Skanowanie dokumentów wielostronicowych za pomocą podajnika ADF


Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone. W przypadku skanowania przez sieć należy sprawdzić, czy komputer jest do niej podłączony.
2. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **SKANUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. *Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie (przy użyciu USB):*
 - a. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Skanuj do komputera**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - b. Drukarka pobiera listę aplikacji z komputera.
 - c. Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , przewiń do aplikacji, do której może zostać wysłany zeskanowany obraz.
 - d. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwej aplikacji, naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:

 **UWAGA:** Drukarkę można podłączać do sieci tylko za pomocą adaptera sieciowego Dell Internal Network Adapter 1150 (sprzedawanego osobno).

- a. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Skanuj do sieci**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- b. Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , przewiń do komputera, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.
- c. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwego komputera, naciśnij przycisk **Wybierz** .
- d. Jeśli komputer ma numer PIN, wprowadź ten czterocyfrowy numer, korzystając z klawiatury.


 **UWAGA:** Numer PIN domyślnie nie jest wymagany; jest on niezbędny jedynie w przypadku, gdy komputer, do którego zeskanowany plik ma zostać wysłany ma ustawiony numer PIN. Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#).

e. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

5. Naciśnij przycisk **Start** .

Drukarka rozpocznie skanowanie wszystkich stron załadowanych do podajnika ADF. Gdy skanowanie wszystkich stron z podajnika ADF dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony.

Przy użyciu komputera



1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno ® **Wszystkie programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

 **UWAGA:** Program Dell Imaging Toolbox można także otworzyć, korzystając z panelu operatora. Jeśli drukarka jest w trybie **skanowania**, naciśnij przycisk **Start** . Zostanie wyświetlone okno dialogowe Dell Imaging Toolbox.

5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Skanuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Co jest skanowane?**.


6. Wybierz opcję **Dokument**.

7. Kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**, aby dostosować ustawienia skanowania.

8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Start**.


Drukarka rozpocznie skanowanie wszystkich stron załadowanych do podajnika ADF. Gdy skanowanie wszystkich stron z podajnika ADF dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony.

Skanowanie wielu fotografii do jednego pliku


 **UWAGA:** Niektóre programy nie obsługują jednorazowego skanowania wielu stron.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Umieść oryginalne fotografie na szybie skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych](#)

[dokumentów na szybie skanera.](#)

 **UWAGA:** Aby uzyskać najlepsze wyniki, między fotografiami a krawędziami obszaru skanowania należy pozostawić możliwie jak najwięcej miejsca.

3. W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach *Windows XP* i *Windows 2000*:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.


Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Skanuj wiele fotografii**.


6. Kliknij przycisk **Start**.




Skanowanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci




1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one podłączone do sieci.




 **UWAGA:** Drukarki firmy Dell można podłączyć do sieci tylko za pomocą karty sieciowej firmy Dell (sprzedawanej oddzielnie).

2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

 **UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do trybu **SKANUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Skanuj do sieci**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument lub fotografię, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .





Drukarka wyszukuje w komputerze listę aplikacji, w których skan może zostać otworzony.

 **UWAGA:** Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie drukarki. Do zainstalowania oprogramowania drukarki potrzebna będzie płyta CD *Sterowniki i narzędzia*.

 **UWAGA:** Jeśli do odbierania skanów z drukarki skonfigurowany jest tylko jeden komputer, to gdy skan będzie gotowy do otworzenia drukarka automatycznie wyświetli aplikacje dostępne na tym komputerze.

6. W przypadku żądania numeru PIN drukarki, wprowadź określony dla danego komputera czterocyfrowy numer PIN.

 **UWAGA:** Numer PIN domyślnie nie jest wymagany; jest on niezbędny jedynie w przypadku, gdy komputer, do którego zeskanowany plik ma zostać wysłany ma ustawiony numer PIN. Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#).

7. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać aplikację, w której chcesz otworzyć dokument lub fotografię, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
8. Naciśnij przycisk **Start**,  aby rozpocząć skanowanie dokumentu lub fotografii.

Zeskanowany obraz zostanie otwarty na wybranym komputerze i w wybranej aplikacji.

Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN

Należy określić nazwę komputera, który należy wybrać podczas skanowania za pośrednictwem sieci. Aby uniemożliwić użytkownikom wysyłanie zeskanowanych dokumentów do własnego komputera, należy ustawić numer PIN (Personal Identification Number — osobisty numer identyfikacyjny) dla opcji skanowania przez sieć.

1. W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Sprzęt i dźwięk**.
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Przegląd** kliknij przycisk **Obsługa sieci**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Opcje pracy w sieci**.


4. W oknie dialogowym **Opcje pracy w sieci** kliknij opcję **Zmień nazwę swojego komputera i hasło dla skanowania w sieci**.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

6. Po określeniu nazwy komputera lub kodu PIN kliknij przycisk **OK**.

Skanowanie dokumentów w celu edycji

Funkcja *optycznego rozpoznawania znaków* (OCR) służy do przekształcania skanowanych dokumentów w dokumenty tekstowe, które można edytować przy użyciu edytora tekstu.

 **UWAGA:** Klienci używający języka japońskiego lub chińskiego (uproszczonego) powinni upewnić się, że na komputerze zostało zainstalowane oprogramowanie OCR. Kopia oprogramowania OCR jest dostarczana wraz z drukarką i należy ją zainstalować podczas instalowania oprogramowania drukarki.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Umieść oryginalny dokument na szybie skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

3. *W systemie Windows Vista:*

a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Działania**.

6. Kliknij opcję **Konwertuj zeskanowany dokument na tekst (OCR)**.

7. Kliknij przycisk **Start**.

Zeskanowany dokument zostanie załadowany do domyślnego edytora tekstu. Można teraz edytować dokument.

Skanywanie fotografii w celu edycji

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Umieść oryginalną fotografię na szybie skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

3. *W systemie Windows Vista:*

a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Działania**.

6. Kliknij opcję **Edytuj obraz**.

7. Wybierz opcję **Fotografia** lub **Kilka fotografii**.


8. Kliknij przycisk **Start**.


Obraz zostanie wyświetlony w oknie dialogowym **Zapisz lub edytuj**.

9. W lewym okienku wybierz opcje edycji fotografii.

Zapisywanie fotografii na komputerze

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Umieść oryginalną fotografię lub kilka fotografii na szybie skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

 **UWAGA:** Aby uzyskać najlepsze wyniki, między fotografiami a krawędziami obszaru skanowania należy pozostawić możliwie jak największą przestrzeń.

3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.


4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.
 5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Skanuj**.
 6. Wybierz opcję **Fotografia** lub **Kilka fotografii**.
 7. Kliknij przycisk **Start**.
 8. W prawym okienku okna dialogowego **Zapisz lub edytuj** kliknij przycisk **Zapisz**.
 9. Aby zmienić sposób zapisania obrazu:
 - a. Wybierz jedną lub więcej spośród poniższych opcji:
 - Aby zapisać w innym folderze, kliknij przycisk **Przełączaj**, wybierz folder, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - Aby zmienić nazwę pliku, wpisz nazwę w obszarze **Nazwa pliku**.
 - Aby zapisać fotografię jako inny typ pliku, wybierz typ pliku z listy rozwijanej **Typ pliku**.
 - Aby wybrać datę fotografii, kliknij listę rozwijaną i zaznacz datę z kalendarza.
 - b. Kliknij przycisk **Zapisz**.
-

Zmianie rozmiaru obrazów lub dokumentów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

3. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

4. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Działania**.

5. Kliknij opcję **Zmień rozmiar zeskanowanego obrazu**.

6. W przypadku skanowania nowego obrazu:

- a. Kliknij kolejno polecenia **Plik**® **Nowy**® **Skanuj nowy obraz**.
- b. Wybierz opcję **Fotografia**.
- c. Kliknij przycisk **Start**.

Miniatura zeskanowanego obrazu zostanie wyświetlona w prawym okienku okna dialogowego **Biblioteka**.

- d. Wybierz fotografię, której rozmiar ma zostać zmieniony.

W przypadku korzystania z zapisanego obrazu:

- a. W okienku **Foldery** w oknie dialogowym **Biblioteka** otwórz folder zawierający plik obrazu, którego rozmiar ma zostać zmieniony.

W obszarze podglądu zostaną wyświetlone miniatury wszystkich fotografii i dokumentów znajdujących się w folderze.

- b. Wybierz fotografię, której rozmiar ma zostać zmieniony.

7. Kliknij przycisk **Dalej**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Rozdzielczość/rozmiar obrazu**.


8. Wybierz rozmiar nowego obrazu przy użyciu dostępnych opcji rozmiaru fotografii lub wprowadź rozmiar niestandardowy.

9. Kliknij przycisk **OK**.

Wysyłanie pocztą e-mail dokumentów lub fotografii

Skanowanie dokumentów i fotografii w celu wysłania ich pocztą e-mail


Dokumenty i zdjęcia można skanować i dołączać do wiadomości e-mail.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Umieść oryginalny dokument lub oryginalną fotografię na szybie skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno polecenia  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:


Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.
5. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Skanuj**.
6. Wybierz opcję **Fotografia** lub **Kilka fotografii**.

 **UWAGA:** W wypadku skanowania dokumentów w celu wysłania pocztą e-mail wybierz opcję **Fotografia** lub **Kilka fotografii**. Jeśli zostanie wybrana opcja **Dokument**, zeskanowany dokument zostanie otwarty w edytorze tekstu zamiast w bibliotece.

7. Kliknij przycisk **Start**.
Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony w prawym okienku okna dialogowego **Zapisz lub edytuj**.
8. Dostosuj zeskanowany obraz przy użyciu ustawień w lewym okienku okna dialogowego **Zapisz lub edytuj**.
9. Zapisz zeskanowany obraz.
10. Mając zaznaczony zeskanowany element, kliknij opcję **E-mail**.
11. W obszarze **Jakość obrazów i szybkość wysyłania** wybierz rozmiar fotografii.
12. Kliknij opcję **Utwórz wiadomość e-mail**, aby dołączyć dokument lub fotografię do wiadomości e-mail.

Dodawanie pliku do wiadomości e-mail

1. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno przycisk  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

- Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

- Na **ekranie głównym** kliknij polecenie **Mój album fotografii**.
- W okienku **Foldery** otwórz folder zawierający pliki, które mają zostać wysłane.
W obszarze podglądu zostaną wyświetlone miniatury wszystkich fotografii i dokumentów znajdujących się w folderze.
- Kliknij, aby zaznaczyć każdą fotografię lub dokument, które mają zostać dodane, a następnie kliknij polecenie **E-mail**.
- Jeśli wysyłana jest jedna lub kilka fotografii, wybierz rozmiar fotografii.
- Kliknij polecenie **Utwórz wiadomość e-mail**, aby utworzyć wiadomość e-mail i dołączyć do niej plik.

Tworzenie pliku PDF

Z zeskanowanego elementu

- Umieść oryginalny dokument na szybie skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

- W systemie *Windows Vista*:

- Kliknij kolejno przycisk  **Programy**.

- Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

- Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach *Windows XP* i *Windows 2000*:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

- Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

- Na **ekranie głównym** kliknij polecenie **Mój album fotografii**.
- Kliknij opcję **Dodaj**, a następnie kliknij opcję **Dodaj nowy zeskanowany dokument**.
- Wybierz opcję **Fotografia**, **Kilka fotografii** lub **Dokument**.
- Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.
- Mając zaznaczony zeskanowany obraz, kliknij opcję **Konwertuj na plik PDF**.
- Kliknij przycisk **Dodaj inne**, aby zeskanować dodatkowe obrazy lub dodać obraz z biblioteki.
- Aby dodać lub zeskanować kolejny obraz:
 - Wykonaj jedną z poniższych procedur.

- Wybierz opcję **Dodaj nowy zeskanowany dokument**, a następnie wybierz opcję **Fotografia**, **Kilka fotografii** lub **Dokument**. Kliknij przycisk **Start**.

- Wybierz opcję **Dodaj fotografię z biblioteki**, aby dodać zeskanowany wcześniej obraz, a następnie zaznacz lub usuń zaznaczenie obrazów, klikając je w okienku podglądu.

b. Po dokonaniu wyboru kliknij opcję **Dodaj pliki**.

11. Wybierz opcję **Zapisz wszystkie obrazy jako jeden plik PDF** lub **Zapisz każdy obraz jako osobny plik PDF**.

12. Kliknij opcję **Utwórz plik PDF**.

Program utworzy plik PDF i zostanie otwarte okno dialogowe **Zapisz**.

13. Wpisz nazwę pliku PDF i wybierz miejsce przechowywania.

14. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Z zapisanego elementu

1. *W systemie Windows Vista:*

a. Kliknij kolejno przycisk  **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na **ekranie głównym** kliknij polecenie **Mój album fotografii**.

4. W okienku Foldery otwórz folder zawierający obraz, który ma zostać poddany konwersji na plik PDF, a następnie wybierz miniaturę.

5. Kliknij opcję **Konwertuj na plik PDF**.

6. Kliknij przycisk **Dodaj inne**, aby zeskanować obraz lub dodać dodatkowe obrazy z biblioteki.

7. Aby dodać lub zeskanować kolejny obraz:

a. Wykonaj jedną z poniższych procedur.

- Wybierz opcję **Dodaj nowy zeskanowany dokument**, a następnie wybierz opcję **Fotografia**, **Kilka fotografii** lub **Dokument**. Kliknij przycisk **Start**.
- Wybierz opcję **Dodaj fotografię z biblioteki**, a następnie zaznacz lub usuń zaznaczenie obrazów, klikając je w okienku podglądu.

b. Po dokonaniu wyboru kliknij opcję **Dodaj pliki**.

8. Wybierz opcję **Zapisz wszystkie obrazy jako jeden plik PDF** lub **Zapisz każdy obraz jako osobny plik PDF**.

9. Kliknij opcję **Utwórz plik PDF**.

Program utworzy plik PDF i zostanie otwarte okno dialogowe **Zapisz**.

10. Wprowadź nazwę pliku PDF i wybierz miejsce przechowywania.

11. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dostosowywanie ustawień skanowania

1. W systemie *Windows Vista*:

a. Kliknij kolejno przycisk  **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Dell Imaging Toolbox**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na **ekranie głównym** kliknij opcję **Skanuj**.

4. Kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**.

5. Zmień odpowiednio ustawienia.

Ustawienie	Opcje
Głębina koloru	Wybierz opcję Kolorowy, Szary lub Czarno-biały.
Rozdzielczość skanowania (DPI)	Z listy rozwijanej wybierz wartość rozdzielczości skanowania.
Rozmiar	<ul style="list-style-type: none">Automatyczne przycinanie skanowanego obiektuWybierz obszar do skanowania, wybierając rozmiar papieru z listy rozwijanej.
Zamień na tekst za pomocą programu OCR	Zamień obraz na tekst.
Zawsze używaj tych ustawień przy skanowaniu	Zaznacz to pole wyboru, aby zapamiętać wybrane opcje.

Dodatek

- [Polityka pomocy technicznej firmy Dell](#)
 - [Kontakt z firmą Dell](#)
 - [Zasady dotyczące gwarancji i zwrotów](#)
 - [Informacje dotyczące przepisów odnośnie urządzeń bezprzewodowych](#)
-

Polityka pomocy technicznej firmy Dell

Pomoc techniczna udzielana przez technika, wymagająca współpracy i udziału klienta w procesie rozwiązywania problemów, umożliwia przywrócenie pierwotnej konfiguracji domyślnej systemu operacyjnego, oprogramowania i sterowników sprzętu, która istniała w momencie wysyłki z firmy Dell, a także pozwala na sprawdzenie prawidłowości funkcji drukarki i wszystkich elementów sprzętu zainstalowanych przez firmę Dell. Oprócz pomocy technicznej udzielanej przez technika w dziale pomocy technicznej firmy Dell dostępna jest pomoc techniczna online. Mogą być także dostępne odpłatne opcje dodatkowej pomocy technicznej.

Firma Dell zapewnia ograniczoną pomoc techniczną dla drukarki oraz wszelkiego rodzaju oprogramowania i urządzeń peryferyjnych zainstalowanych przez firmę Dell. Pomoc dotyczącą oprogramowania i urządzeń peryferyjnych innych firm zapewnia ich pierwotny producent. Dotyczy to również oprogramowania i urządzeń nabywanych i/lub instalowanych za pośrednictwem działów Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare i Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt z firmą Dell

Z pomocą techniczną firmy Dell można skontaktować się pod adresem support.dell.com. Na stronie WELCOME TO DELL SUPPORT należy wybrać odpowiedni region i podać wymagane dane, aby uzyskać dostęp do narzędzi i informacji dotyczących pomocy.

Więcej informacji dotyczących rozwiązywania problemów przed rozmową telefoniczną z firmą Dell można znaleźć w Centrum obsługi urządzenia Dell w sterowniku drukarki.

Z firmą Dell można skontaktować się drogą elektroniczną przy użyciu następujących adresów:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (dotyczy tylko krajów regionu Azji i Pacyfiku)

www.dell.com/jp/ (dotyczy tylko Japonii)

www.euro.dell.com (dotyczy tylko Europy)

www.dell.com/la/ (dotyczy tylko krajów regionu Ameryki Łacińskiej i Karaibów)

www.dell.ca (dotyczy tylko Kanady)

- Protokół transferu plików (FTP) — użytkownik anonimowy

ftp.dell.com

Zaloguj się jako użytkownik „anonymous” i podaj swój adres e-mail jako hasło.

- Elektroniczna usługa pomocy technicznej (Electronic Support Service)

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (dotyczy tylko krajów regionu Ameryki Łacińskiej i Karaibów)

apsupport@dell.com (dotyczy tylko krajów regionu Azji i Pacyfiku)

support.jp.dell.com (dotyczy tylko Japonii)

support.euro.dell.com (dotyczy tylko Europy)

- Elektroniczna usługa ofertowa (Electronic Quote Service)

apmarketing@dell.com (dotyczy tylko krajów regionu Azji i Pacyfiku)

sales_canada@dell.com (dotyczy tylko Kanady)

Zasady dotyczące gwarancji i zwrotów

Firma Dell Inc. („Dell”) produkuje sprzęt z części i podzespołów nowych lub równoważnych nowym zgodnie ze standardowymi praktykami stosowanymi w branży. Informacje dotyczące gwarancji udzielanej przez firmę Dell na drukarkę można znaleźć w dokumencie *Informacje o produkcji*.

Informacje dotyczące przepisów odnośnie urządzeń bezprzewodowych

Współpraca bezprzewodowa

Bezprzewodowe karty drukarek firmy Dell zostały zaprojektowane tak, aby mogły współpracować z wszelkimi bezprzewodowymi sieciami LAN opartymi na technologii radiowej DSSS (Direct Sequence Spread Spectrum) w celu zachowania zgodności z następującymi normami:

- Norma IEEE 802.11b-1999 dla 2,4-gigahercowej sieci bezprzewodowej LAN
- Norma IEEE 802.11g dla 2,4-gigahercowej sieci bezprzewodowej LAN
- Certyfikat Wireless Fidelity (Wi-Fi) zdefiniowany przez stowarzyszenie WECA (obecnie Wi-Fi Alliance)

Zasady dotyczące gwarancji i zwrotów

Bezprzewodowa karta drukarki firmy Dell, podobnie jak inne urządzenia radiowe, emituje energię elektromagnetyczną o częstotliwości radiowej. Jednak poziom emitowanej przez urządzenie energii jest niższy niż poziom energii elektromagnetycznej emitowanej przez inne urządzenia bezprzewodowe, takie jak telefony komórkowe. Bezprzewodowa karta drukarki firmy Dell działa zgodnie z wytycznymi przewidzianymi w zaleceniach i normach bezpieczeństwa dotyczących częstotliwości. Wspomniane normy i zalecenia odzwierciedlają porozumienie osiągnięte przez społeczność naukową. Są one wynikiem dyskusji panelowych oraz obrad komisji naukowych, które poddają bieżącej analizie i interpretują obszerną literaturę badawczą. Używanie bezprzewodowej karty drukarki firmy Dell w niektórych przypadkach lub w określonym otoczeniu może być ograniczone przez właściciela obiektu lub właściwego przedstawiciela danej instytucji.

Przykłady takich sytuacji to:

- korzystanie z bezprzewodowej karty drukarki firmy Dell na pokładzie samolotów lub
- korzystanie z bezprzewodowej karty drukarki firmy Dell w jakimkolwiek innym otoczeniu, w którym ryzyko spowodowania zakłóceń innych urządzeń lub usług uważane jest za szkodliwe.

W przypadku braku pewności odnośnie zasad używania urządzeń bezprzewodowych w określonych instytucjach lub otoczeniu (np. na lotnisku) przed ich włączeniem zalecane jest uzyskanie pozwolenia na korzystanie z bezprzewodowej karty drukarki firmy Dell.

⚠ PRZESTROGA: Ostrzeżenie dotyczące bliskości urządzenia wybuchowego: Nie korzystaj z przenośnych nadajników, takich jak urządzenia do sieci bezprzewodowej, w pobliżu niezabezpieczonej spłonki lub w otoczeniu zagrożonym wybuchem, chyba że urządzenie zostało dostosowane do użycia w tego typu warunkach.

⚠ PRZESTROGA: Przestroga dotycząca używania w samolocie: Przepisy FCC i FAA zabraniają korzystania na pokładzie samolotów z urządzeń bezprzewodowych działających w oparciu o częstotliwości radiowe, ponieważ ich sygnały mogą wywoływać zakłócenia ważnych przyrządów pokładowych.

Informacje dotyczące przepisów

Bezprzewodowa karta drukarki firmy Dell musi zostać zainstalowana i być używana ściśle według instrukcji producenta, jak opisano w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Zezwolenia specyficzne dla danego kraju zawiera sekcja „Zezwolenia radiowe”. Firma Dell Inc. nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek zakłócenie sygnału radiowego lub telewizyjnego spowodowane nieuprawnionymi modyfikacjami urządzeń dostarczanych w niniejszym zestawie bezprzewodowej karty drukarki albo zastąpieniem lub podłączeniem kabli połączeniowych innych niż określone przez firmę Dell Inc. Za usunięcie zakłóceń spowodowanych tego rodzaju nieuprawnionymi modyfikacjami albo zastąpieniem lub podłączeniem odpowiada użytkownik. Firma Dell Inc. i jej autoryzowani sprzedawcy oraz dystrybutorzy nie odpowiadają za żadne uszkodzenia ani naruszenia państwowych przepisów prawnych, które mogą wynikać z nieprzestrzegania przez użytkownika niniejszych wskazówek.

Wymagania dotyczące zakłóceń radiowych

⚠ PRZESTROGA: Urządzenie należy używać wyłącznie w pomieszczeniach zamkniętych ze względu na jego działanie w zakresie częstotliwości od 2,412 GHz do 2,462 GHz. W zakresie częstotliwości od 2,412 GHz do 2,462 GHz komisja FCC nakazuje używanie produktu w pomieszczeniach zamkniętych, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia zakłóceń szkodliwych dla systemów łączności satelitarnej korzystających z tego samego kanału.

Deklaracja dotycząca zakłóceń

Urządzenia są zgodne z częścią 15 zasad FCC. Warunkiem korzystania z urządzenia jest spełnienie następujących dwóch warunków: (1) urządzenie nie może powodować zakłóceń oraz (2) musi przyjmować wszelkie otrzymanywane zakłócenia, łącznie z zakłóceniami, które mogą powodować niepożądane działanie. Urządzenie to zostało poddane testom i uznane za spełniające wymagania dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z częścią 15 zasad FCC. Ograniczenia te zostały opracowane w celu zapewnienia właściwej ochrony przeciwko niepożądanym zakłóceniom działania instalacji mieszkaniowych. Urządzenie generuje energię o częstotliwości radiowej, korzysta z niej i może ją emitować. Jeżeli zostanie zainstalowane lub będzie używane niezgodnie z instrukcjami, może wywoływać zakłócenia łączności radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że takie zakłócenia nie wystąpią w przypadku konkretnej instalacji. Jeśli urządzenie powoduje zakłócenia w działaniu odbiorników radiowych lub telewizyjnych, co można sprawdzić przez jego włączenie i wyłączenie, należy podjąć próbę wyeliminowania zakłóceń, korzystając z jednej lub kilku z poniższych metod:

- Zmień położenie urządzenia.
- Zwiększ odległość między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłącz urządzenie do gniazda zasilania w obwodzie innym niż ten wykorzystywany przez inne urządzenia elektroniczne.
- Skontaktuj się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowym w celu uzyskania pomocy.

📄 UWAGA: Ta bezprzewodowa karta drukarki firmy Dell musi zostać zainstalowana i być używana ściśle według instrukcji producenta, jak opisano w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Wszelkie przypadki innego sposobu instalacji lub użycia będą naruszać część 15 zasad FCC. Zmiany, na które firma Dell nie wydała wyraźnej zgody, mogą spowodować uchylenie pozwolenia na korzystanie z urządzenia.

Urządzenie nie może działać w połączeniu z inną anteną lub innym nadajnikiem ani znajdować się w ich pobliżu.

Wysyłanie i odbieranie faksów

- [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Odbieranie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania numerów](#)
- [Blokowanie faksów](#)
- [Tworzenie raportu aktywności faksu](#)

Drukarka umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów bez konieczności podłączania do komputera.

Ponadto na dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) znajduje się oprogramowane Centrum obsługi faksów Dell™, które należy zainstalować razem z oprogramowaniem drukarki. Oprogramowanie to również umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#).

W poniższej tabeli znajdują się informacje dotyczące wyposażenia drukarki (niektóre jego elementy są opcjonalne), które pozwala na wysyłanie i odbieranie faksów.

Element wyposażenia	Korzyści	Patrz sekcja
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• kabel telefoniczny (dostarczony razem z urządzeniem)	Wykonywanie kopii oraz wysyłanie i odbieranie faksów bez użycia komputera.	Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany osobno)• dwa kable telefoniczne (jeden dostarczony razem z urządzeniem)	<ul style="list-style-type: none">• Możliwość używania linii faksu jak normalnej linii telefonicznej.• Możliwość instalacji drukarki niezależnie od położenia telefonu.• Wykonywanie kopii oraz wysyłanie i odbieranie faksów bez użycia komputera.	Podłączanie do telefonu
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany osobno)• automatyczna sekretarka (sprzedawana osobno)• trzy przewody telefoniczne (jeden dostarczony razem z urządzeniem)	Odbieranie przychodzących wiadomości głosowych i faksów.	Podłączanie do automatu zgłoszeniowego
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany osobno)• modem komputerowy (sprzedawany osobno)• trzy przewody telefoniczne (jeden dostarczony razem z urządzeniem)• kabel USB (sprzedawany osobno)	Zwiększenie liczby telefonicznych gniazd przyłączeniowych.	Podłączanie do modemu komputera

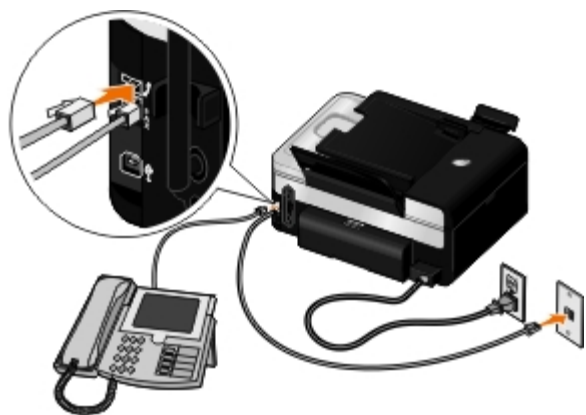
Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi

Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego



1. Podłącz jeden koniec przewodu telefonicznego do złącza faksu ($\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$ — złącze u dołu).
2. Drugi koniec przewodu telefonicznego podłącz do sprawnego gniazda telefonicznego.

Podłączanie do telefonu



1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX ($\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$ — złącze u dołu) drukarki do działającego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE ($\begin{matrix} \\ \\ \end{matrix}$ — złącze środkowe).
3. Podłącz przewód telefoniczny z telefonu do złącza PHONE ($\begin{matrix} \\ \\ \end{matrix}$ — złącze środkowe).

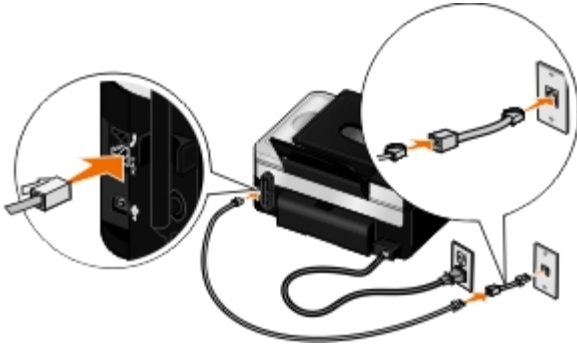
UWAGA: Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE ($\begin{matrix} \\ \\ \end{matrix}$ — złącze środkowe) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

Jak postępować w przypadku korzystania z linii DSL (Digital Subscriber Line)?

Protokół DSL umożliwia przesyłanie cyfrowych danych do komputera za pomocą linii telefonicznej. Drukarka jest przeznaczona do korzystania z danych analogowych. W przypadku faksowania za pośrednictwem linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL w celu uniknięcia zakłóceń od sygnałów analogowego modemu faksu.

UWAGA: Modemy ISDN (ang. Integrated Services Digital Network — sieć cyfrowa ze zintegrowanymi usługami)

oraz modemy kablowe nie są modemami faksowymi i za ich pomocą nie można korzystać z funkcji faksowania.



1. Podłącz filtr DSL do aktywnej linii telefonicznej.
2. Podłącz drukarkę bezpośrednio do wyjścia filtra DSL.

UWAGA: Nie należy instalować żadnych rozgałęźników między filtrem DSL a drukarką. W razie konieczności dodatkową pomoc można uzyskać u operatora linii DSL.

Podłączanie do automatu zgłoszeniowego

1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX ($\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$ — złącze u dołu) drukarki do działającego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE ($\begin{matrix} \curvearrowright \\ \curvearrowleft \end{matrix}$ — złącze środkowe).
3. Podłącz przewód telefoniczny z automatu zgłoszeniowego do telefonu.
4. Podłącz przewód telefoniczny z automatycznej sekretarki do złącza PHONE ($\begin{matrix} \curvearrowright \\ \curvearrowleft \end{matrix}$ — złącze środkowe).




UWAGA: Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE ($\begin{matrix} \curvearrowright \\ \curvearrowleft \end{matrix}$ — złącze środkowe) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

5. Skonfiguruj drukarkę do odbierania połączeń faksowych po pięciu dzwonekch, korzystając z panelu operatora lub Narzędzia konfiguracji faksu Dell.

Na panelu operatora:


- a. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo (\leftarrow \rightarrow), aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** (\checkmark).
- b. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** (\checkmark).
- c. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo (\leftarrow \rightarrow), aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** (\checkmark).
- d. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo (\leftarrow \rightarrow), aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** (\checkmark).
- e. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo (\leftarrow \rightarrow), aby wyświetlić opcję **Odbierz faks po**, a następnie

naciśnij przycisk **Wybierz** .

f. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Po 5 dzwonekach**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Korzystając z Narzędzia konfiguracji faksu Dell:

a. *W systemie Windows Vista™:*

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
3. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

b. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

c. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

d. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

e. Z pola **Odbieranie po** wybierz opcję **5 dzwonek**.

f. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.


g. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.

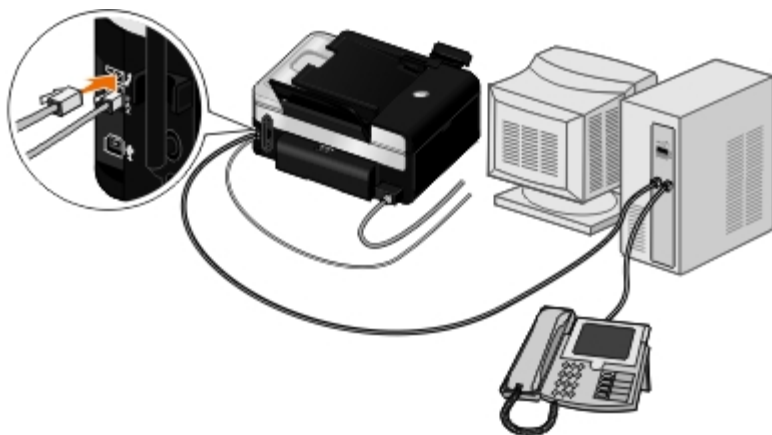
h. Kliknij opcję **Tak**.




i. Kliknij przycisk **Zamknij**.



6. Na automatycznej sekretarce ustaw liczbę dzwonek, po których nastąpi automatyczna odpowiedź na **3 lub mniej**. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji automatycznej sekretarki.

 **UWAGA:** Konfiguracja działa tylko wtedy, gdy funkcja **Automatyczne odbieranie** jest ustawiona na **Włączone** (domyślne ustawienie fabryczne) lub **Zaplanowane**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zmiana konfiguracji faksu](#).

Podłączanie do modemu komputera







1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX ( — złącze u dołu) drukarki do działającego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE ( — złącze środkowe).
3. Podłącz przewód telefoniczny z modemu komputera do złącza PHONE ( — złącze środkowe).
4. Podłącz przewód telefoniczny z modemu komputera do telefonu.

 **UWAGA:** Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE ( — złącze środkowe) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

Wysyłanie faksu

Szybkie wysyłanie faksu

Korzystanie z panelu operatora


1. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo ( ), aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** ().
4. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu lub numer szybkiego wybierania.
5. Naciśnij przycisk **Start** ().

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).

3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

4. W systemie Windows Vista:

a. Kliknij kolejno: ® **Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

5. Wybierz opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.




Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

6. Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**.



7. Aby wysłać faks, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.













Wprowadzanie numeru faksu




















Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


2. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu.

 **UWAGA:** Jeśli numer został wprowadzony przez pomyłkę, naciśnij przycisk **strzałki** w lewo , aby usunąć ten numer.

Zadanie	Metoda
Wysyłanie pod numer faksu	Wprowadź numer za pomocą klawiatury. Można wprowadzić maksymalnie 64 cyfry numeru faksu. Faks grupowy można wysłać maksymalnie do 30 odbiorców.
Wysyłanie faksu pod numer z książki telefonicznej	<ul style="list-style-type: none">• Wprowadź numer odpowiadający numerowi szybkiego wybierania danego kontaktu.• Użyj menu książki telefonicznej.<ol style="list-style-type: none">a. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję FAKS, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .b. Na wyświetlaczu Wprowadź numer faksu naciśnij przycisk Wybierz .c. Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Książka telefoniczna, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .d. Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Wyświetl, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .e. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wyświetlić nazwę lub numer, pod który ma zostać wysłany faks.

Wysyłanie faksu pod numer wewnętrzny	Naciśnij gwiazdkę (*) i krzyżyk (#), a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer wewnętrzny.
Wysyłanie faksu na linię zewnętrzną	<p>Ustaw prefiks wybierania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję FAKS, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . Na wyświetlaczu Wprowadź numer faksu naciśnij przycisk Wybierz . Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję Konfiguracja faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję Wybieranie i wysyłanie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Prefiks wybierania, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . Użyj przycisków strzałek w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję Utwórz, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . <p>UWAGA: Aby zmienić prefiks wybierania, przejdź do poprzednio wprowadzonego prefiksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . Aby usunąć zapisany prefiks, naciśnij przycisk strzałki w lewo .</p> <ol style="list-style-type: none"> Wprowadź prefiks wybierania za pomocą klawiatury numerycznej. Można wprowadzić maksymalnie osiem cyfr prefiksu. Naciśnij przycisk Wybierz .
Wybieranie numeru wewnętrznego faksu podczas połączenia telefonicznego (bez podniesionej słuchawki)	Wybierz dodatkowe 0 dla dwucyfrowego numeru wewnętrznego lub dodatkowe 00 dla jednocyfrowego numeru wewnętrznego. Na przykład: aby wybrać numer wewnętrzny 12, wybierz 120. Jeżeli numer wewnętrzny to 2, wybierz 200.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru i oryginałów](#).
4. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows® XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

5. Wybierz opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

6. Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Wysyłanie faksów**.

7. Wprowadź informacje kontaktowe dla odbiorcy w polach Nazwa, Firma i Numer faksu lub kliknij przycisk **Wybierz odbiorcę z książki adresowej**, aby dodać istniejące kontakty do listy odbiorców.

8. Jeśli chcesz dodać nowe kontakty do książki adresowej, kliknij przycisk **Dodaj tego odbiorcę do książki adresowej**.

Zostanie otwarte okno dialogowe Dodaj do książki telefonicznej.

9. Kliknij przycisk **OK**.

10. Jeśli faks ma zostać wysłany do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Dodaj innego odbiorcę**.

a. Wprowadź informacje kontaktowe dla kolejnego odbiorcy w polach Nazwa, Firma i Numer faksu lub kliknij przycisk **Wybierz odbiorcę z książki adresowej**, aby dodać istniejące kontakty do listy odbiorców.

b. Jeśli chcesz dodać nowe kontakty do książki adresowej, kliknij przycisk **Dodaj tego odbiorcę do książki adresowej**.

c. Jeśli informacje kontaktowe są wprowadzane ręcznie, kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać kontakt do listy Odbiorcy.

d. Aby wprowadzić zmiany w informacjach o odbiorcach, wybierz odbiorcę, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.

e. Aby usunąć kontakt z listy odbiorców, wybierz odbiorcę, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.

f. W razie potrzeby, powtórz [krok a](#) do [krok e](#) dopóki lista Odbiorcy nie będzie kompletna.

11. Kliknij przycisk **Dalej**.

12. Aby wysłać faks, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

Wysyłanie faksów z zaawansowanymi ustawieniami

Korzystanie z panelu operatora

Jeśli drukarka jest używana jako samodzielne urządzenie faksujące, można używać różnych podmenu w menu Faks, aby dostosować ustawienia faksów wychodzących. W menu Faks można wykonać następujące czynności:

- Wysyłanie opóźnionego faksu
- Wysyłanie faksów przy użyciu listy numerów szybkiego wybierania
- Zarządzanie książką telefoniczną w celu wysyłania faksów do odbiorców indywidualnych i grup odbiorców
- Tworzenie i drukowanie historii faksu
- Tworzenie i drukowanie raportu faksu

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb faksowania](#).

Przy użyciu komputera


Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów umożliwia korzystanie z funkcji zaawansowanych ustawień faksu. Oprócz prostego faksowania oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów umożliwia też wykonanie następujących czynności:

Wysyłanie opóźnionego faksu

- Wysyłanie plików elektronicznych i dokumentów papierowych w ramach jednej operacji faksowania
- Wysyłanie faksów przy użyciu listy numerów szybkiego wybierania
- Zarządzanie książką telefoniczną w celu ułatwienia wysyłania faksów do odbiorców indywidualnych i grup odbiorców
- Personalizacja i przechowywanie różnych stron tytułowych
- Tworzenie i drukowanie historii faksu
- Tworzenie i drukowanie raportu faksu

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#).

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.







2. Kliknij opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

3. Kliknij odpowiednie łącza w oknie dialogowym **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**, aby wykonać zadanie.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.



Wysyłanie faksu za pośrednictwem automatycznego systemu zgłoszeniowego

Niektóre firmy posiadają automatyczne systemy zgłoszeniowe wymagające od użytkownika odpowiedzi na serię pytań przed przełączeniem do działu, do którego chce zadzwonić. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania poprzez naciśnięcie odpowiednich przycisków użytkownik zostaje połączony z właściwym działem. Aby wysłać faks do firmy korzystającej z automatycznych systemów zgłoszeniowych do odbierania połączeń, należy ustawić drukarkę na wybieranie numeru bez podniesionej słuchawki.

1. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Załaduj oryginalny dokument stroną zadrukowaną skierowaną w dół w przypadku skanera lub w górę w przypadku automatycznego podajnika dokumentów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru i oryginałów](#).
3. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Z odłoż. słuch.**, a następnie naciśnij
















przycisk **Wybierz** .


6. Naciśnij przycisk **Wybierz**  ponownie, aby uruchomić wybieranie numeru bez podnoszenia słuchawki.
7. Za pomocą klawiatury wybierz numer telefonu firmy.
8. Używając klawiatury, przejdź przez automatyczny system zgłoszeniowy.
9. Po usłyszeniu sygnału faksu naciśnij przycisk **Start** , aby rozpocząć wysyłanie faksu.





Aby anulować zadanie faksowania, naciśnij przycisk **Anuluj**  na drukarce.


Wysyłanie faksów grupowych o zaplanowanej godzinie

Faks można wysłać o wybranej godzinie do grupy numerów.

1. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Załaduj oryginalny dokument stroną zadrukowaną skierowaną w dół w przypadku skanera lub w górę w przypadku automatycznego podajnika dokumentów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru i oryginałów](#).
3. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Opóźnij faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Opóźnij do**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Korzystając z klawiatury, wprowadź godzinę, o której ma zostać wysłany faks, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
8. Jeśli dla drukarki nie ustawiono trybu 24-godzinnego, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wybrać odpowiedni format godziny, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
9. Korzystając z klawiatury, wprowadź numer faksu lub naciśnij przycisk **Wybierz** , aby uzyskać dostęp do listy szybkiego wybierania lub listy wybierania grupowego.
10. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć listę szybkiego wybierania lub listę wybierania grupowego, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Numery faksów grup należą do przedziału od 90 do 99.

11. W razie potrzeby dodawaj kolejne numery faksów i naciskaj przycisk **Wybierz** , dopóki nie zostanie osiągnięta liczba 30 odbiorców.
12. Naciśnij przycisk **Start** .
13. Aby zeskanować inny dokument do wysłania faksem, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć do opcji **Tak**. Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu panelu operatora.







 **UWAGA:** O wyznaczonej godzinie program nawiąże połączenie z wybranymi numerami i wyśle faks. Jeśli dla któregoś numeru z listy faksów grupowych transmisja nie powiedzie się, próby transmisji będą ponawiane, zgodnie z ustawieniami ponownego wybierania.


Przekazywanie faksu

Funkcja przekazywania faksów umożliwia odbieranie faksów nawet w przypadku przebywania w innym miejscu. Dostępne są trzy ustawienia funkcji przekazywania faksów:


- **Wyłącz** — (Ustawienie domyślne.)
- **Przekaż** — Drukarka wysyła faks pod określony numer.
- **Drukuj i przekaż dalej** — Drukarka drukuje faks, a następnie wysyła go pod określony numer.

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Przekazywanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać opcję, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Za pomocą klawiatury wprowadź numer, pod który ma zostać przekazany faks. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaków.
8. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

 **UWAGA:** W przypadku wybrania opcji **Przekaż** lub **Drukuj i prześlij dalej** w lewym dolnym rogu domyślnego ekranu menu faksowania pojawi się napis **Przekaż**.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. W systemie Windows Vista:
 - a. Kliknij kolejno ® **Wszystkie programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

7. Wybierz opcję w polu **Przekazywanie faksu**.

8. W polu **Numer docelowy dla funkcji przekazywania** wprowadź numer faksu.

9. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

10. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.

11. Kliknij opcję **Tak**.

12. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Odbieranie faksu


Automatyczne odbieranie faksu



Drukarka automatycznie odbiera i drukuje przychodzące fakсы bez konieczności jakiegokolwiek ingerencji użytkownika.


Upewnij się, że:

- Drukarka jest włączona i prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
- Funkcja **Automatyczne odbieranie** jest ustawiona na **Włączone** (domyślne ustawienie fabryczne) lub na **Zaplanowane**.

Aby sprawdzić ustawienia funkcji Automatyczne odbieranie:













1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Automatyczne odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. *Aby połączenie oraz faks były zawsze automatycznie odbierane przez drukarkę, gdy dzwoni telefon*, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Włączone**.

Aby zaplanować przedział czasu, w którym połączenie będzie odbierane przez drukarkę, gdy dzwoni telefon, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Zaplanowane**, a następnie za pomocą klawiatury określ godzinę włączania i wyłączenia funkcji **Automatyczne odbieranie**.

 **UWAGA:** Jeśli drukarka jest podłączona do automatycznej sekretarki i włączono opcję **Automatyczne odbieranie**, połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę. W przypadku wykrycia sygnału faksu następuje rozłączenie automatu zgłoszeniowego i faks zostanie odebrany przez drukarkę. Jeśli sygnał faksu nie zostanie wykryty przez drukarkę, połączenie zostanie odebrane przez automat zgłoszeniowy.


Ręczne odbieranie faksu

Aby kontrolować odbierane fakсы, można wyłączyć funkcję Automatyczne odbieranie. Jest to przydatne, jeśli użytkownik nie chce otrzymywać niezamawianych faksów lub rzadko otrzymuje fakсы albo jeśli korzystanie z faksu w danym rejonie jest kosztowne.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Wyłącz funkcję **Automatyczne odbieranie**.
 - a. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - b. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - c. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - d. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Automatyczne odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - e. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Wyłącz**, a następnie naciśnij









przycisk **Wybierz** 






3. W momencie nadejścia faksu, naciśnij przycisk **Start**  lub wprowadź tekst **DELL# (3355#)** z klawiatury, aby odebrać przychodzący faks.

Ustawienie kodu odpowiedzi ręcznej


Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do opcji **Kod ręcznego odbierania**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Domyślny kod odpowiedzi ręcznej to **DELL# (3355#)**.

6. Kod odpowiedzi można wprowadzić za pomocą klawiatury. Aby usunąć lub edytować wpisy, naciśnij przycisk **strzałki** w lewo . Można wprowadzić do siedmiu znaków, które mogą być cyframi lub symbolami * i #.
7. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

7. W polu **Kod ręcznego odbierania** wprowadź kod odpowiedzi.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.












Zostanie otwarte okno dialogowe.

10. Kliknij opcję **Tak**.

11. Kliknij przycisk **Zamknij**.


Konfigurowanie liczby dzwonek, po których nastąpi automatyczne odebranie faksu

Korzystanie z panelu operatora

1. Upewnij się, że włączona jest funkcja automatycznego odbierania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Automatyczne odbieranie faksu](#).
2. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Odbierz faks po**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wybrać opcję, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**  aby zapisać ustawienie.

 **UWAGA:** Domyślne ustawienie to po 3 dzwonekach.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. W systemie Windows Vista:
 - a. Kliknij kolejno  **Wszystkie programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.
4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.
5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.
6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.
7. Wybierz opcję w polu **Odbieranie po**.
8. Kliknij przycisk **OK**.


Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.
10. Kliknij opcję **Tak**.
11. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Używanie identyfikatora nadawcy



Identyfikator rozmówcy jest usługą udostępnianą przez niektóre firmy telekomunikacyjne, pozwalającą na identyfikowanie numeru telefonu lub nazwiska osoby dzwoniącej. Jeśli usługa ta jest objęta abonamentem, działa także z drukarką. Podczas odbierania faksu numer telefonu lub nazwisko nadawcy faksu jest widoczne na wyświetlaczu.









 **UWAGA:** Identyfikator rozmówcy jest dostępny tylko w niektórych krajach i regionach.

 **UWAGA:** Liczba wzorców zależy od ustawienia kraju lub regionu. Wyświetlana jest tylko liczba wzorców zdefiniowanych dla wybranego kraju lub regionu.


Drukarka obsługuje dwa różne wzorce identyfikatora rozmówcy: Wzorec 1 (kluczowanie częstotliwości) i wzorec 2 (dwutonowy wieloczęstotliwościowy). W zależności od kraju lub regionu pobytu oraz firmy telekomunikacyjnej abonenta wyświetlanie informacji o identyfikatorze rozmówcy może wymagać przełączenia wzorca.

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij

- przycisk **Wybierz** ✓.
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** ✓.
 3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** ✓.
 4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** ✓.
 5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Wzór ID rozm.**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** ✓.
 6. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aby przejść do wymaganej opcji, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**, aby zapisać ustawienia ✓.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno ® **Wszystkie programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.
5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.
6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.
7. W polu **Wzór ID rozm.** wybierz wymaganą opcję.
8. Kliknij przycisk **OK**.

















Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.


10. Kliknij opcję **Tak**.
11. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Drukowanie faksu na obu stronach arkusza papieru

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Druk dwustronny faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Druk dwustronny**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.


6. Kliknij kartę **Drukowanie faksów/raporty**.
7. W polu **Druk dwustronny** wybierz opcję **Druk dwustronny**.
8. Kliknij przycisk **OK**.
Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.
Zostanie otwarte okno dialogowe.
10. Kliknij opcję **Tak**.
11. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Drukowanie długiego faksu

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Dopasuj faks do strony**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wybrać opcję.
7. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Drukowanie faksów/raporty**.

7. W polu **Jeżeli faks jest za duży** wybierz opcję.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.

10. Kliknij opcję **Tak**.

11. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Zmiana konfiguracji faksu


Korzystanie z panelu operatora

W przypadku używania drukarki jako samodzielnego urządzenia faksującego można zmienić ustawienia faksu w menu **Konfiguracja faksu**. Zmiany w menu **Konfiguracja faksu** są wprowadzane na stałe i mają zastosowanie do wszystkich zadań związanych z faksami. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Menu Konfiguracja faksu](#).

Korzystanie z komputera

W celu skonfigurowania ustawień faksu drukarki z poziomu komputera można skorzystać z opcji **Narzędzie konfiguracji faksu**.

1. W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno  **Wszystkie programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Drukarka Dell V505**.

2. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell – wybór trybu pracy**.

3. Jeśli chcesz skorzystać z Kreatora narzędzia konfiguracji faksu, aby skonfigurować drukarkę do faksowania, kliknij przycisk **Tak**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreator narzędzia konfiguracji faksu – Zapraszamy!**.

Jeśli nie chcesz ręcznie dostosować ustawienia drukowania, kliknij przycisk **Nie**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Karta:	Umożliwia:
Wybieranie i wysyłanie	<ul style="list-style-type: none">• Określanie metody wybierania.• Wprowadzanie prefiksu wybierania.• Ustawianie głośności wybierania.• Wprowadzanie własnego numeru faksu oraz imienia i nazwiska.• Określanie, ile razy urządzenie ma wybierać numer oraz ile czasu ma upłynąć między kolejnymi próbami wybierania numeru, jeśli faks nie zostanie wysłany za pierwszym razem.• Wybieranie opcji skanowania całego dokumentu przed wybraniem numeru lub po nim.• Określanie maksymalnej szybkości wysyłania i jakości wydruku faksów wychodzących.• Automatyczne konwertowanie faksu w taki sposób, aby był zgodny z faksem odbierającym, niezależnie od ustawień wysyłania.• Wybór rozmiaru skanowanego lub faksowanego dokumentu.
Dzwonienie i odpowiadanie	<ul style="list-style-type: none">• Określanie liczby dzwonek, po których urządzenie odbiera faks przychodzący. UWAGA: Liczba dzwonek ustawionych w automatycznej sekretarce musi być zawsze mniejsza niż liczba dzwonek ustawionych w drukarce.• Określanie wyróżniającego sygnału dzwonka, jeśli na linii telefonicznej uaktywniono taką usługę.• Określanie głośności dzwonka.• Włączanie lub wyłączanie funkcji korekcji błędów.• Wybieranie wzorca identyfikatora rozmówcy (1 – jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania przy użyciu kluczkowania częstotliwości (FSK) lub 2 – jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania DTMF). Wzorec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby dowiedzieć się, którego wzorca używa.• Określanie kodu odpowiedzi ręcznej. Domyślny kod to DELL# (3355#).• Wybieranie, czy fakсы przychodzące mają być odbierane automatycznie, czy o zaplanowanej godzinie.• Określanie godziny automatycznego odbierania faksów przychodzących.• Określanie, czy przed przesłaniem dalej faks ma zostać wydrukowany.• Określanie numeru faksu, pod który są przesyłane dalej fakсы.• Zarządzaj zablokowanymi faksami.
Drukowanie faksów/raporty	<ul style="list-style-type: none">• Wybieranie automatycznej zmiany rozmiaru faksów przekraczających rozmiar, aby mogły być drukowane na jednej stronie, lub zachowanie ustawienia, aby fakсы przekraczające rozmiar były skalowane i drukowane na dwóch stronach.• Określenie, czy na każdej stronie ma być drukowana stopka (data, godzina i numer strony).• Jeśli jest zainstalowany opcjonalny drugi zasobnik na papier, wybieranie zasobnika, z którego drukarka będzie pobierała papier. Jeśli drukarka ma pobierać papier zgodny z rozmiarem faksu przychodzącego, należy wybrać opcję Auto.• Jeśli zainstalowany jest opcjonalny moduł drukowania dwustronnego, określanie, czy drukowanie ma się odbywać na obu stronach arkusza papieru.• Określanie, kiedy ma być drukowany raport aktywności faksu.• Określanie, kiedy ma być drukowane potwierdzenie faksu.
Szybkie wybieranie	Dodawanie, tworzenie lub edytowanie list szybkiego wybierania lub szybkiego wybierania grupowego.
Strona tytułowa	<ul style="list-style-type: none">• Określanie, czy ma być wysyłana strona tytułowa faksu wychodzącego.• Edytowanie lub aktualizowanie informacji, które mają pojawić się na stronie tytułowej.• Nadawanie priorytetu faksowi wychodzącemu.

- Dołączanie krótkiej wiadomości.











Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania numerów


Aby ułatwić wysyłanie faksów, można przypisać numery szybkiego wybierania do 89 kontaktów indywidualnych oraz 10 grup zawierających maksymalnie po 30 numerów telefonicznych.

Tworzenie listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego.













za pomocą panelu operatora


Dodawanie wpisu do listy szybkiego wybierania









1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przejść do opcji **Dodaj**, a następnie dwukrotnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu panelu operatora.

 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer szybkiego wybierania. Tego numeru nie można zmienić.


Dodawanie wpisu do listy wybierania grupowego

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dodaj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **strzałki** w lewo , aby wyświetlić opcję **Faks grupowy**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Numery faksów grup należą do przedziału od 90 do 99.

6. Za pomocą klawiatury dodaj numer faksu do grupy, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Na ekranie *Wprowadzić inny nr?* użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
8. Po zakończeniu dodawania numerów do listy wybierania grupowego użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
9. Za pomocą klawiatury wprowadź nazwę grupy, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
 - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.
5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.
6. Kliknij kartę **Szybkie wybieranie**.
7. Aby dodać nowy wpis do listy szybkiego wybierania, kliknij dostępny numer z przedziału od 1 do 89, a następnie wprowadź numer faksu i nazwę nowego kontaktu.

Aby dodać nową pozycję wybierania grupowego do listy wybierania grupowego, kliknij dostępny numer z przedziału od 90 do 99. Pod główną listą szybkiego wybierania pojawi się mniejsza lista grupy. Wprowadź numery faksów i nazwy dla nowej pozycji wybierania grupowego.

8. Aby dodać kontakty z książki telefonicznej, kliknij opcję **Wybierz z książki telefonicznej**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Wybierz z książki telefonicznej**.

- a. Wybierz kontakt z książki telefonicznej.
- b. Aby dodać kontakt do listy, kliknij dostępny numer w sekcji ustawień wybierania grupowego lub szybkiego wybierania.

Aby zastąpić istniejącą pozycję na liście, kliknij pozycję, która ma zostać zmieniona.

c. Kliknij opcję **Dodaj do listy lub zmień listę**.

d. Po dodaniu wpisów z książki telefonicznej do listy szybkiego wybierania lub listy wybierania grupowego kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty Szybkie wybieranie.

9. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.




10. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.


11. Kliknij opcję **Tak**.


12. Kliknij przycisk **Zamknij**.


Korzystanie z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** za pomocą klawiatury wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania lub wybierania grupowego.

3. Aby wprowadzić inny numer szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, naciśnij . Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu.




4. Naciśnij przycisk **Start** , aby rozpocząć wysyłanie faksu.

 **UWAGA:** Jeśli zostaną wprowadzone tylko dwie cyfry, które odpowiadają zapisanej pozycji, zostaną one zinterpretowane jako pozycja szybkiego wybierania numerów. Jeżeli wprowadzony numer nie odpowiada żadnej pozycji szybkiego wybierania, zostanie on zinterpretowany jako numer wewnętrzny.




Blokowanie faksów

Tworzenie listy zablokowanych faksów

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .




2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .


3. W menu Faks użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


4. Użyj przycisków **strzałek** w górę lub w dół  , aby przejść do opcji **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij







przycisk **Wybierz** 

5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję **Dodaj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

6. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

7. Za pomocą klawiatury wprowadź nazwę, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer zablokowanego faksu. Tego numeru nie można zmienić.

8. Kiedy zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie kolejnego numeru, naciśnij przycisk **strzałki** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcje, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).

3. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

7. Kliknij przycisk **Zarządzaj zablokowanymi faksami**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zarządzanie zablokowanymi faksami**.

8. Na liście zablokowanych faksów wprowadź numer faksu i numer kontaktu.

9. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty **Dzwonienie i odpowiadanie**.

10. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

11. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

















Zostanie otwarte okno dialogowe.

12. Kliknij opcję **Tak**.

13. Kliknij przycisk **Zamknij**.


Włączanie blokowania faksu

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu Faks użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać opcję **Wł./Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać opcję **Włączone**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka wykryje faks nadany z numeru znajdującego się na liście zablokowanych faksów, transmisja zostanie przerwana.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. W systemie *Windows Vista*:
 - a. Kliknij kolejno ® **Wszystkie programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach *Windows XP* i *Windows 2000*:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

7. Kliknij przycisk **Zarządzaj zablokowanymi faksami**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zarządzanie zablokowanymi faksami**.

8. Wybierz opcję **Włącz blokowanie faksów**.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty Dzwonienie i odpowiadanie.
10. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

















11. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.

12. Kliknij opcję **Tak**.
13. Kliknij przycisk **Zamknij**.


Blokowanie faksów bez identyfikatora nadawcy

Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numeru faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Blokuj bez ID**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wyświetlić opcję **Włączone**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka wykryje sygnał faksu z urządzenia bez identyfikatora nadawcy, transmisja zostanie rozłączona.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. W systemie Windows Vista:
 - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.
5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.
6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.
7. Kliknij przycisk **Zarządzaj zablokowanymi faksami**.




Zostanie otwarte okno dialogowe **Zarządzanie zablokowanymi faksami**.
8. Wybierz opcję **Zawsze blokuj fakсы od nadawców bez prawidłowego identyfikatora rozmówcy**.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty Dzwonienie i odpowiadanie.
10. Kliknij przycisk **OK**.








Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.
11. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

Zostanie otwarte okno dialogowe.
12. Kliknij opcję **Tak**.
13. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Tworzenie raportu aktywności faksu


Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Raporty**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Korzystając z menu **Raporty** można wyświetlić lub wydrukować raport aktywności faksu.

Korzystanie z komputera

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell V505**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Drukarka Dell V505**.

2. Kliknij opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

3. Kliknij przycisk **Drukuj raport operacji**.
4. W menu rozwijanym **Wyświetl** wybierz fakсы, których ma dotyczyć drukowany raport.
5. Wybierz zakres dat dla raportu.
6. Kliknij ikonę **Drukuj** w lewym górnym rogu okna dialogowego, aby wydrukować raport faksu.

Informacje dotyczące licencji

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)
- [Microsoft Corporation Notices](#)

Oprogramowanie rezydentne drukarki zawiera następujące elementy:

- oprogramowanie opracowane przez firmę Dell i/lub inne firmy, do którego prawa autorskie posiadają te podmioty
- zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie na licencji GNU General Public License wersja 2 oraz GNU Lesser General Public License wersja 2.1
- oprogramowanie na licencji BSD
- oprogramowanie oparte częściowo na pracach grupy Independent JPEG Group.

Zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie GNU jest oprogramowaniem bezpłatnym; możliwa jest jego dystrybucja i/lub modyfikacja zgodnie z warunkami odnośnych licencji. Licencje te nie dają użytkownikowi żadnych praw do oprogramowania drukarki, do którego prawa autorskie należą do firmy Dell lub innych firm.

Oprogramowanie na licencji GNU, na którym oparte są modyfikacje firmy Dell, jest dostarczane bez żadnych gwarancji, dlatego korzystanie z wersji zmodyfikowanej przez firmę Dell analogicznie nie jest objęte gwarancją. Szczegółowe informacje zawarte są w wykluczeniach gwarancji zawartych w warunkach odnośnych licencji.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity

of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version

2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two

things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR

INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Microsoft Corporation Notices

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.